



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ 896

07.09.2018

О внесении изменений в Положение об учете государственной собственности Тамбовской области

Учитывая приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», в целях совершенствования учета государственного имущества области администрация области постановляет:

1. Внести в Положение об учете государственной собственности Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации области от 28.01.2008 № 113 «О совершенствовании учета государственной собственности Тамбовской области» (в редакции от 20.07.2017), (далее - Положение) изменения:

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Документы реестра, за исключением инвентаризационных описей и копий документов в отношении движимого имущества, не являющегося особо ценным, подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра таких документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов реестра определяются Комитетом, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.»;

абзац третий пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«надлежащим образом заверенные копии документа, подтверждающего приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него, если ими являются объекты недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества.»;

абзац третий пункта 2.2 дополнить словами «, если им являются объекты недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества»;

в абзаце первом пункта 2.7 слова «не позднее 2 рабочих дней» заменить словами «в месячный срок»;

в пункте 2.8 слова «не позднее 5 рабочих дней» заменить словами «в месячный срок»;

в абзаце первом пункта 2.9, абзаце первом подпункта 2.10.1 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в месячный срок»;

в пункте 2.11 слова «не позднее соответственно 2 рабочих дней или 5 рабочих дней» заменить словами «в месячный срок»;

в пункте 2.12 слова «не позднее 2 рабочих дней», «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в месячный срок»;

абзац третий пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«информацию об объектах недвижимого и движимого имущества по формам согласно приложению № 6.»;

пункт 3.3 исключить;

раздел 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«По истечении пяти лет с отчетной даты Комитет на основании своего приказа осуществляет утилизацию представленных правообладателем копий документов в отношении движимого имущества, не являющегося особо ценным (накладные, акты о списании, заключения и прочее), а также инвентаризационных описей.».

2. Внести изменения в приложение № 1 к Положению, изложив подраздел 1.3 раздела 1 и подраздел 2.3 раздела 2 в редакции согласно приложению № 1.

3. Внести изменения в приложение № 2 к Положению, изложив его в редакции согласно приложению № 2.

4. Внести изменения в приложение № 4 к Положению:

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Форма «Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях» заполняется в виде перечня всех объектов учета, относящихся к данному подразделу, приобретенных (переданных) Правообладателем в отчетном периоде.»;

в пункте 2.14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Форма «Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, в том числе особо ценном, первоначальная стоимость которого превышает 500 тыс. рублей» заполняется в виде перечня всех объектов учета, относящихся к данному подразделу, приобретенных (переданных) Правообладателем в отчетном периоде.»;

слова «в строку» заменить словами «в графу»;

абзацы шестой и седьмой исключить;

пункт 2.23 изложить в следующей редакции:

«2.23. Форма «Записи об изменении сведений об объектах учета» заполняется по подразделам в виде перечня всех объектов учета, относящихся к данному подразделу, по которым вносятся изменения сведений:

в графу «Документы-основания» вносятся реквизиты документов, подтверждающих запись об изменении сведений об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на государственное имущество области. Эти реквизиты включают наименование документа, его номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ.»;

пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. При заполнении форм записей о прекращении права собственности Тамбовской области на имущество, предусмотренных приложением № 3 к Положению об учете государственной собственности Тамбовской области:

в строки «Подраздел» и «Карта №» вносятся обозначение подраздела и номер карты объекта учета, право собственности Тамбовской области на который прекращено;

в строку «Документы-основания» вносятся реквизиты документов, подтверждающих запись о прекращении права собственности Тамбовской области на имущество. Эти реквизиты включают наименование документа, его номер, дату выдачи и название государственного органа (организации), выдавшего документ;

в строку «Особые отметки должностного лица» вносится информация о принятии Комитетом решения об отсутствии оснований для заверения записи о прекращении права собственности Тамбовской области на имущество с обоснованием такого решения.».

5. Дополнить Положение приложением № 6 в редакции согласно приложению № 3.

6. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации области
от 07.09.2018 № 896

Форма

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.3. Сведения о жилых, нежилых помещениях

Отчетный период ____ год
Наименование правообладателя _____ Карта № 3.1. _____

№ п/п	Реестровый номер государственного имущества области и дата его присвоения	Кадастровый (условный) номер и дата его присвоения	Наименование объекта учета	Адрес местоположения объекта учета	Назначение	Номер этажа/общая площадь, кв.м.	Инвентарный номер	Право собственности области: номер и дата записи государственной регистрации права/ документа - основания возникновения права	Наименование иного вещного: номер и дата записи государственной регистрации права/ документа - основания возникновения права	Балансовая стоимость, тыс.руб./ остаточная стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										
	Итого:									

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.

Должностное лицо комитета по управлению имуществом Тамбовской области _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, в том числе особо ценном, первоначальная стоимость которого превышает 500 тыс. рублей *

Отчетный период ____ год

Наименование правообладателя _____ Карта № 3.1. _____

№ п/п	Реестровый номер государственного имущества области и дата его присвоения	Наименование объекта учета	Назначение	Инвентарный номер	Государственный регистрационный знак (номер) и дата его присвоения	Вид ** (особо ценное, не особо ценное)	Марка, модель	Год выпуска	Документы - основания возникновения права собственности области права оперативного управления	Балансовая стоимость, тыс.руб./ остаточная стоимость, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
...										
	Итого:									

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.

Должностное лицо комитета по управлению имуществом Тамбовской области _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.

* К данному движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются правообладателем по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно.

** Заполняется только Тамбовскими областными государственными автономными, бюджетными учреждениями.

Зам.главы администрации
области, председатель комитета
по управлению имуществом
области Г.И. Чулков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации области
от 07.09.2018 № 896

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об учете государственной
собственности Тамбовской области

Форма

Подраздел № _____ Карта № 3.1. _____
 Отчетный период _____ год
 Наименование правообладателя _____

Записи об изменении сведений об объектах учета

№ п/п	Реестровый номер госу- дарственного имущества области	Наименование объекта учета	Содержание изменений сведений об объекте учета		Документы-основания
			наименование поля, в которое вносится изменение (правооб- ладатель, остаточная стоимость и прочее)	содержание изменения	
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
	Итого:				

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо комитета по управлению
 имуществом Тамбовской области _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Зам. главы администрации
 области, председатель комитета
 по управлению имуществом
 области Г.И. Чулков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации области
от 07.09.2018 № 896

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об учете государственной
собственности Тамбовской области

Форма

Перечень
недвижимого имущества, учтенного на балансе правообладателя
в отчетный период _____ год

№ п/п	Реестровый номер государ- ственного имущества об- ласти	Наименование объекта недвижимого имущест- ва	Адрес местоположения объекта недвижимого имущества	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуа- тацию	Общая пло- щадь, кв.м./ протяжен- ность, м	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								
	Итого:							

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Перечень

движимого имущества, в том числе особо ценного, первоначальная стоимость единицы которого превышает 500 тыс. рублей, учтенного на балансе правообладателя в отчетный период _____ год

№ п/п	Реестровый номер государственного имущества области	Наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Дата поступления	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого:						

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Перечень

иногo движимого имущества, в том числе особо ценного, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тыс. рублей, учтенного на балансе правообладателя в отчетный период _____ год

№ п/п	Наименование объекта движимого имущества	Инвентарный номер	Дата поступления	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
Итого:					

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Перечень

недвижимого и движимого имущества, поступившего в отчетном _____ году, подлежащего учету на балансе правообладателя

№ п/п	Наименование объекта имущества/ адрес местоположения (заполняется в отношении недвижимого имущества)	Количество, ед.	Инвентарный номер	Дата поступления	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего приобретение (товарная накладная, договор, приказ, постановление и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
Итого:							

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) м.п.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Перечень

недвижимого и движимого имущества, за исключением малоценного, выбывшего с балансового учета правообладателя в отчетном _____ году, в том числе в соответствии с требованиями стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

№ п/п	Наименование объекта имущества/ адрес местоположения (заполняется в отношении недвижимого имущества)	Количество, ед.	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Реквизиты документа, подтверждающего выбытие (приказ комитета, акт о списании, в отношении особо ценного также реквизиты обращения правообладателя в комитет о согласовании списания)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого:						

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма

Дополнительная информация за отчетный _____ год

Наименование показателя	Общая сумма, руб.
1. Малоценное имущество, приобретенное за отчетный период	
2. Малоценное имущество, учтенное за балансом, в отчетном периоде	
3. Перемещения внутри аналитических счетов за отчетный период	

Руководитель _____ (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Зам. главы администрации
 области, председатель комитета
 по управлению имуществом
 области Г.И. Чулков