



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023

№ 268

г. Тамбов

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тамбовской области**

Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации области от 16.07.2021 № 499, (далее - Порядок) следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.3 слова «предусмотренных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее - Управление)» заменить словами «предусмотренных министерству социальной защиты и семейной политики области (далее - Министерство)»;

в пункте 1.5 в абзаце первом и далее по тексту Порядка слово «Управлением» заменить словом «Министерством» в соответствующих падежах;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«сроков проведения отбора;»;

после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

в пункте 2.2 подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в программном комплексе регистрации входящей документации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на дату подачи заявки информацию о неполучении участником отбора средств бюджета области на основании иных

нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительного органа Тамбовской области, ведающего вопросами транспортного обслуживания населения Тамбовской области, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса, по состоянию на дату подачи заявки, договор на организацию транспортного обслуживания населения. Исполнительный орган Тамбовской области, ведающий вопросами транспортного обслуживания населения Тамбовской области, направляет в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия Министерства) в количестве 5 человек.

Состав комиссии Министерства формируется из числа представителей Министерства и одного представителя общественного совета при Министерстве.

В целях определения представителя общественного совета при Министерстве Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения отбора, направляет председателю общественного совета при Министерстве запрос о предложении кандидатуры для включения в состав комиссии. Направление предложения по кандидатуре осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса.

Представленный кандидат включается Управлением в состав комиссии.

Комиссия Министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии Министерства является должностное лицо Министерства не ниже заместителя министра социальной защиты и семейной защиты Тамбовской области.

Состав комиссии Министерства и порядок ее работы утверждается приказом Министерства.

Комиссия Министерства формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией Министерства решения.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается комиссией Министерства на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявки оформляются протоколом заседания

комиссии Министерства, в котором указываются:

дата и место составления протокола;

список комиссии Министерства;

сведения об участниках отбора;

результаты отбора, в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения.

Заявка участника отбора отклоняется комиссией Министерства при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Протокол заседания комиссии Министерства подписывается в день заседания всеми членами комиссии Министерства, участвующими в заседании.»;

в разделе 3:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Министерство осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем субсидии и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии Министерства, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, всеми членами комиссии Министерства, участвующими в заседании.

По результатам проверки Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, которое регистрируется в программном комплексе исходящей документации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка).»;

в пункте 3.4 в абзаце первом слова «в силу постановления администрации области» заменить словами «в силу постановления Правительства Тамбовской области»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слова «начальником Управления» заменить словом

«Министерством»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель средств, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Плановым результатом предоставления субсидии является количество граждан льготной категории, обеспеченных мерой социальной поддержки в виде скидки в размере 50 процентов от действующих тарифов на проезд в железнодорожном транспорте в пригородном сообщении.

Конкретное значение результата предоставления субсидии Министерство устанавливает в Соглашении.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления) субсидии (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии) является количество перевезенных пассажиров льготной категории.

Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Управление осуществляет перечисление части субсидии получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня решения о предоставлении субсидии, за первый отчетный месяц в размере, определенной по формуле:

$$S = (K_n \times C_i) \times 50 \%,$$

где:

$S$  - размер субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой в железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Тамбовской области, в рублях;

$K_n$  - плановое количество поездок льготной категории граждан за первый отчетный месяц. Плановое количество поездок определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

$C_i$  - средняя стоимость поездки одного пассажира. Средняя стоимость поездки одного пассажира по маршруту определяется из заявки, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

50 % - льготная скидка при проезде.

Перечисление части субсидии в течение срока действия Соглашения за второй отчетный и последующие отчетные месяцы осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным. Получатель представляет в Министерство расчет размера субсидии по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается отчет по перевозке граждан льготной категории железнодорожным транспортом в пригородном сообщении по территории Тамбовской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающий фактические затраты за месяц.

Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерства в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.»;

в разделе 4 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов Тамбовской области (ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала).»;

разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).»;

в пункте 5.2 слово «, целей» исключить;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в

течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

в пункте 5.4 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае невозврата субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Глава  
Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Тамбовской области  
*от 04.04.2023 № 268*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

Форма

Министру социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской  
области

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при проезде железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Тамбовской области

(наименование организации железнодорожного транспорта)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

юридический

адрес \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_.

Месяц	Плановое количество поездок льготной категории граждан	Средняя стоимость поездки одного пассажира	Льготная скидка (50 %)	Плановый размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
Январь				
Февраль				



2 Продолжение приложения № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Тамбовской области организациям  
железнодорожного транспорта на возмещение  
недополученных доходов, возникших в связи  
с предоставлением мер социальной  
поддержки отдельным категориям граждан  
при проезде железнодорожным транспортом в  
пригородном сообщении на территории  
Тамбовской области

1	2	3	4	5
Март				
и т.д.				
Итого:	х	х	х	х

Настоящим подтверждаю подлинность представляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации железнодорожного транспорта, о подаваемой заявке и иной информации об организации железнодорожного транспорта, связанной с отбором;

осуществление проверки министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

И.о. заместителя

Главы Тамбовской области



Н.Шеманаева