



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2023

№ 66

г. Тамбов

Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», до утверждения соответствующего административного регламента на федеральном уровне **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить временный административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Тамбовской области от 23.08.2019 № 110 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги «выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в

полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы Тамбовской области
от 25.04.2023 № 66

Временный административный регламент
предоставления государственной услуги «выдача разрешения на
содержание и разведение объектов животного мира в полувольных
условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного
мира в полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых
природных территориях федерального значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий временный административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее - государственная услуга) и действует до утверждения соответствующего административного регламента федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются

юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели и граждане (далее — заявители), обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения к административному регламенту признаков заявителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее — Министерство).

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице 2 приложения к административному регламенту, результатами предоставления

государственной услуги являются:

выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее - разрешение);

мотивированный отказ в выдаче разрешения;

выдача нового документа взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

аннулирование разрешения.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.2.1. При принятии решения о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 2 к постановлению администрации Тамбовской области от 17.06.2015 № 627 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения реестра разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения» (далее — постановление № 627) решение о выдаче разрешения оформляется в форме приказа Министерства, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, срок действия разрешения.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения результат государственной услуги предоставляется в виде уведомления об отказе в выдаче разрешения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в выдаче разрешения.

2.3.2.2. При принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

результат государственной услуги предоставляется в виде нового разрешения, содержащего сведения, указанные в подпункте 2.3.2.1 административного регламента, или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

2.3.2.3. При принятии решения об аннулировании разрешения результат государственной услуги предоставляется путем издания приказа Министерства об аннулировании разрешения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания аннулирования разрешения.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе не фиксируется.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги: результат предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе может быть направлен в виде заказного почтового отправления либо выдан на руки заявителю (по его выбору).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня получения Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявитель для получения услуги представляет непосредственно в Министерство:

2.6.1.1. при выдаче разрешения (вариант предоставления государственной услуги № 1):

запрос на получение разрешения, содержащий следующие обязательные сведения:

организационно-правовая форма, наименование (полное и сокращенное), ИНН, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или гражданина, место его жительства, контактный телефон для связи;

перечень заявляемых для содержания и разведения объектов животного мира (русское и латинское названия);

описание объекта(ов) животного мира (количество, пол, возраст);

цель содержания и разведения;

срок, в течение которого предполагается осуществлять содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

сведения о дате выдачи следующих разрешений (если таковые имеются):

разрешение на добывание объектов животного мира;

разрешение на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира (если выдавалось ранее);

разрешения (сертификаты), предусмотренные Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 03 марта 1973 г., Вашингтон.

К запросу прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

документы о происхождении или приобретении заявляемых для содержания и разведения объектов животного мира;

материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира.

К документам о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира относятся:

документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного, заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка);

выписки из книги учета движения поголовья;

паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком.

К материалам об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира относятся:

описание границ и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира;

сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества;

описание условий содержания животных, включая перечень

оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, документация по движению поголовья;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи (при наличии);

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира;

2.6.1.2. при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант предоставления государственной услуги № 2):

запрос, написанный в свободной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, содержащий информацию о допущенных опечатках и (или) ошибках в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

2.6.1.3. при аннулировании разрешения (вариант предоставления государственной услуги № 3):

запрос, написанный в свободной форме, об аннулировании разрешения;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для варианта предоставления государственной услуги № 1):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.2.1 при выдаче разрешения (вариант предоставления государственной услуги № 1):

непредставление документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка выдачи разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, отказа в их выдаче или их аннулирования, утвержденного постановлением № 627 (далее — Порядок выдачи разрешений);

представление недостоверных сведений;

2.8.2.2. при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант предоставления государственной услуги № 2) и при аннулировании разрешения (вариант предоставления государственной услуги № 3) основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в Министерство должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и режим работы;

на территории, прилегающей к месторасположению Министерства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

в помещениях Министерства оборудуются места для посетителей, которые включают в себя места для ожидания, информирования, приема заявителей;

помещения для ожидания оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками);

места предоставления государственной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационный стенд, стол для письма должны быть размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления государственной услуги, должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления государственной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета (окна);

рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.12.2. При обращении инвалида за получением государственной услуги

(включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственную услугу, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Размер платы за предоставление услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

При предоставлении государственной услуги используется Портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Выдача разрешения.

Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант № 3. Аннулирование разрешения.

3.1.2. Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.1.3. Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения к административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача разрешения.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- выдача разрешения;
- мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 30 рабочих дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения услуги заявитель представляет в Министерство лично:

3.3.1.1.1. запрос на получение разрешения, содержащий следующие сведения:

организационно-правовая форма, наименование (полное и сокращенное), ИНН, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или гражданина, место его жительства, контактный телефон для связи;

перечень заявляемых для содержания и разведения объектов животного мира (русское и латинское названия);

описание объекта(ов) животного мира (количество, пол, возраст);

цель содержания и разведения;

срок, в течение которого предполагается осуществлять содержание и

разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

сведения о дате выдачи следующих разрешений (если таковые имеются):

разрешение на добывание объектов животного мира;

разрешение на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира (если выдавалось ранее);

разрешения (сертификаты), предусмотренные Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 03 марта 1973 г., Вашингтон;

3.3.1.1.2. документы о происхождении или приобретении заявляемых объектов животного мира:

документы, подтверждающие вынужденное изъятие животных из природной среды (акт передачи и приема больного (травмированного, раненого) животного, заключение ветеринарного врача о состоянии здоровья животного и неспособности его к самостоятельной жизни (ветеринарное свидетельство, ветеринарная справка);

выписки из книги учета движения поголовья;

паспорт животного, разведенного в неволе, выданный заводчиком;

3.3.1.1.3. материалы об имеющихся условиях содержания и разведения объектов животного мира:

описание границ и площади территории для содержания и разведения в полувольных условиях объектов животного мира;

сведения о правоустанавливающих документах на земельные участки и объекты недвижимого имущества;

описание условий содержания животных, включая перечень оборудования и сведения об обеспечении кормами, ветеринарном обслуживании, мерах безопасности обслуживающего персонала и самих животных, документация по движению поголовья;

применяемая система маркировки или мечения для идентификации каждой особи (при наличии);

сведения о профессиональной подготовке сотрудников, обеспечивающих содержание и разведение объектов животного мира.

При подаче документов представителем заявителя к запросу прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

в ходе личного приема – посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра недвижимости.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Министерстве запроса о предоставлении государственной услуги.

Федеральная налоговая служба и Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляют запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче разрешения является:

соответствие площади территории, на которой предполагается содержание и разведение объектов животного мира, их физиологическим особенностям;

обеспечение кормами в количестве и составе, соответствующих физиологическим потребностям животных;

соответствие иным требованиям и нормам, в том числе санитарным, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области;

наличие условий, исключающих возникновение угрозы для жизни и здоровья обслуживающего персонала, населения, сельскохозяйственных и других домашних животных;

наличие специалистов зоологического, зоотехнического и ветеринарного профилей, а у граждан - навыков по содержанию животных в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

Критерием принятия решения об отказе в выдаче разрешений является:

непредставление документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка выдачи разрешений;

представление недостоверных сведений.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения принимается решение о его предоставлении.

В случае выявления наличия оснований для отказа в выдаче разрешения принимается решение об отказе в выдаче разрешения и осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения, содержащего номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в выдаче разрешения.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 23 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для его принятия.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является выдача разрешения по форме согласно приложению № 2 к постановлению № 627 или мотивированный отказ в выдаче разрешения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги при выдаче разрешения, является приказ Министерства, содержащий номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, срок действия разрешения.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче разрешения,

содержащее номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в выдаче разрешения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется на бумажном носителе (по выбору заявителя):

путем вручения непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю лично;

путем направления в виде почтового отправления.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей и граждан) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.2. Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является:

выдача нового документа взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки;

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

Перечень административных процедур, предусмотренных вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель обращается непосредственно в Министерство с заявлением, написанным в свободной форме, о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

В заявлении обязательно указываются:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

сведения о представителе заявителя — в случае подачи заявления

представителем заявителя: данные о документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя; информация о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

К заявлению прикладывается:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи заявления и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации заявления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня поступления в Министерство заявления и документов.

3.3.2.2. Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечаток и (или) ошибок.

Критерием принятия решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является отсутствие опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Министерства осуществляет подготовку нового документа.

В случае выявления, что допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе отсутствуют, специалист Министерства осуществляет подготовку уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Срок принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Министерстве.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с

вариантом является выдача (направление) заявителю нового разрешения взамен ранее выданного документа, содержащего ошибки и (или) опечатки, либо уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае выдачи нового разрешения оно содержит сведения, указанные в подпункте 2.3.2.1 административного регламента.

В случае выдачи уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, оно содержит номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 1 рабочий день со дня принятия решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется на бумажном носителе (по выбору заявителя):

путем вручения непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю лично;

путем направления в виде почтового отправления.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3. Вариант 3. Аннулирование разрешения.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является аннулирование разрешения.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 4 рабочих дня.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения об аннулировании разрешения;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для аннулирования разрешения заявитель представляет в Министерство запрос об аннулировании разрешения, составленный в произвольной форме, который содержит:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту

жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

сведения о представителе заявителя — в случае подачи заявления представителем заявителя: данные о документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

данные о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя; требование об аннулировании разрешения с указанием серии, номера выданного разрешения.

К заявлению прикладывается:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) в ходе личного приема является предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов отсутствуют.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги отсутствуют.

Возможность подачи запроса и документов по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня их поступления.

3.3.3.2. Принятие решения об аннулировании разрешения.

Критерием принятия решения об аннулировании разрешения является получение запроса об аннулировании ранее выданного разрешения.

Должностное лицо, ответственное за аннулирование разрешения, в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса об аннулировании разрешения осуществляет подготовку проекта приказа Министерства об аннулировании разрешения.

Решение об аннулировании разрешения оформляется в форме приказа Министерства.

Срок принятия решения об аннулировании разрешения составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством запроса об аннулировании разрешения.

3.3.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом является выдача (направление) заявителю копии приказа Министерства об аннулировании разрешения.

Приказ Министерства об аннулировании разрешения должен содержать номер, дату, наименование органа, предоставляющего государственную услугу, реквизиты заявителя, основания аннулирования разрешения.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения об аннулировании разрешения.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется на бумажном носителе (по выбору заявителя):

путем вручения непосредственно заявителю или его уполномоченному представителю лично;

путем направления в виде почтового отправления.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений

заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Портале, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (далее - Региональный портал) или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Формы и способы подачи жалобы

Жалоба может быть подана заявителем министру экологии и природных ресурсов Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства (ул. Базарная, д. 104, г. Тамбов, 392036); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра экологии и природных ресурсов Тамбовской области (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000):

на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в виде электронного документа с использованием Портала, Регионального портала или официального сайта.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»	
1. К какой категории относится заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Гражданин
2. С каким заявлением обратился заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. За выдачей разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее - разрешение). 2. За исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 3. За аннулированием разрешения

Продолжение приложения № 1
к временному административному регламенту
предоставления государственной услуги
«выдача разрешения на содержание и
разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания (за исключением
объектов животного мира, занесенных в
Красную книгу Российской Федерации), за
исключением разрешений на содержание и
разведение объектов животного мира в
полувольных условиях и искусственно
созданной среде обитания, находящихся на
особо охраняемых природных территориях
федерального значения»

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1: «Выдача разрешения»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Гражданин	Выдача разрешения
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Гражданин	Отказ в выдаче разрешения
Вариант 2: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Гражданин	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Гражданин	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
Вариант 3: «Аннулирование разрешения»	
1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Гражданин	Аннулирование разрешения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

Примерная форма запроса

о выдаче разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

В министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области

Запрос

на получение разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения

Организационно-правовая форма, наименование (полное и сокращенное), ИНН, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или гражданина, место его жительства

контактный телефон для связи

Перечень заявляемых для содержания и разведения объектов животного мира (русское и латинское названия)_____.

Описание объекта(ов) животного мира (количество, пол, возраст):_____.

Цель содержания и разведения_____.

Продолжение приложения № 2

к временному административному регламенту предоставления государственной услуги «выдача разрешения на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения»

Срок, в течение которого предполагается осуществлять содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания _____.

Сведения о дате выдачи следующих разрешений (если таковые имеются):
 разрешение на добывание объектов животного мира _____;
 разрешение на содержание и разведение в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания объектов животного мира (если выдавалось ранее) _____;
 разрешения (сертификаты), предусмотренные Конвенцией о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 03 марта 1973 г., Вашингтон _____.

Разрешение прошу _____
 указать способ выдачи

Перечень приложений:	Количество листов

подпись заявителя

« ____ » _____ 20__ г.