



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*22.05.2023*

№ *399*

г. Тамбов

### **О внесении изменений в постановление администрации Тамбовской области от 29.07.2019 № 862 «О создании Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области»**

В соответствии с распоряжением Главы Тамбовской области от 17.04.2023 № 135 «О переименовании министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», постановлением администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 832 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тамбовской области от 29.07.2019 № 862 «О создании Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области» (в редакции от 27.01.2023) (далее — постановление) следующие изменения:

наименование постановления дополнить словами «и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Правительство Тамбовской области.»;

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области» согласно приложению.»;

в пункте 6 слова «министерству туризма и молодежной политики Тамбовской области» заменить словами «Правительству Тамбовской области»; пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Директору Учреждения обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением, и в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить копию Устава в департамент молодежной политики Правительства Тамбовской области.»;

дополнить постановление приложением «Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Тамбовской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Тамбовской области А.С.Бибичева.

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства Тамбовской области  
от *22.05.2023* № *399*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации Тамбовской области  
от 29.07.2019 № 862

УСТАВ  
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения  
«Дом молодежи Тамбовской области»  
(далее - Устав)

## 1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Тамбовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Дом молодежи Тамбовской области»;

сокращенное наименование: ТОГБУ «Дом молодежи Тамбовской области».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Правительство Тамбовской области (далее - Учредитель).

Обеспечение реализации Учредителем функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляет департамент молодежной политики Правительства Тамбовской области (далее - Департамент).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Тамбовской области министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

1.6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области, Уставом.

1.8. Юридический и фактический адрес Учреждения:

392020, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Пензенская, д. 62.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Изменения в Устав согласовываются с Министерством и министерством финансов Тамбовской области, утверждаются Правительством

Тамбовской области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий Учредителя в сфере организационного, методического и информационного обеспечения государственной молодежной политики на территории Тамбовской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

содействие в реализации региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе программ российского движения детей и молодежи (его региональных отделений);

эффективное решение вопросов сферы молодежной политики в Тамбовской области;

организация методического и информационного обеспечения региональной государственной молодежной политики, проектов и молодежных программ;

организация работы по развитию гражданского, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;

обеспечение поддержки творческой, научной и добровольческой (волонтерской) активности молодежи и ее информирование о возможностях самореализации;

организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи Тамбовской области;

исполнение функций регионального ресурсного центра развития добровольчества (организатора добровольческой (волонтерской) деятельности).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие

творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

организация досуга детей, подростков и молодежи;

деятельность регионального ресурсного центра развития добровольчества (организатора добровольческой (волонтерской) деятельности), в том числе:

координация добровольческих усилий, развитие добровольческих услуг;

обучение методам эффективного управления добровольческими ресурсами;

реализация добровольческих программ в организациях любых организационно-правовых форм (некоммерческих организациях, образовательных и социальных учреждениях, коммерческих организациях и иных организациях);

содействие организациям, независимо от организационно-правовых форм, в привлечении дополнительных общественных ресурсов для их деятельности, направленной на решение общезначимых социальных задач;

оказание информационной, консультационной, методической поддержки добровольческим объединениям, создание информационно-методической базы, включающей методики и технологии организации и проведения добровольческих мероприятий и осуществления добровольческой деятельности;

развитие взаимодействия между добровольческими организациями и исполнительными органами Тамбовской области, органами местного самоуправления, бизнесом, государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями;

сбор и анализ информации о добровольческих мероприятиях, актуальных потребностях в добровольческой деятельности;

формирование предложений для добровольцев: информирование граждан о потребностях общества в добровольческой деятельности и подбор для потенциальных добровольцев организаций, которые нуждаются в помощи добровольцев;

набор добровольцев для решения социальных проблем;

проведение исследований и аналитических работ по мониторингу и оценке эффективности и поддержке добровольческой деятельности;

популяризация добровольческой деятельности, идей и ценностей добровольчества;

формирование условий для развития добровольческой деятельности;

участие в реализации межмуниципальных, региональных и межрегиональных добровольческих проектах, программах, мероприятиях;

формирование этических кодексов и стандартов.

2.5. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

участие в реализации федеральных и региональных государственных программ и проектов в сфере молодежной политики;

организация досуговых и проектных мероприятий в сфере молодежной политики: фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, праздников, форумов, сборов, соревнований, слетов, конференций и иных программных мероприятий для молодежи, осуществление концертной деятельности;

реализация программ творческого развития молодежи, организация досуга молодежи, детей и подростков, поддержка талантливой молодежи, содействие выявлению ее творческих способностей;

оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи организациям, юридическим лицам и гражданам, участвующим в реализации молодежной политики в Тамбовской области;

ведение патриотической и добровольческой (волонтерской) работы с молодежью;

поддержка деятельности областных профильных центров и молодежных клубов;

разработка методических материалов и документов в сфере реализации молодежной политики в Тамбовской области;

проведение социологических исследований в области реализации молодежной политики;

создание и использование информационных ресурсов, в том числе ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», баз данных и их обработка;

взаимодействие со средствами массовой информации и сбор информации в сфере молодежной политики.

2.6. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

оказание гражданам индивидуальных и групповых социально-культурных, образовательно-развивающих, психологических, педагогических, информационных и консультативных услуг;

организация деятельности творческих студий (вокальных, музыкальных, танцевальных, театральных, изостудий и др.)

оказание услуг по организации и проведению спортивных, досуговых, культурно-массовых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных и праздничных мероприятий;

оказание услуг по организации и проведению конкурсов, семинаров, конференций, тематических школ, смотров, выставок, мастер-классов, тренингов, презентаций;

оказание услуг по концертному, звуковому, светотехническому, телевизионному сопровождению культурно-массовых и иных мероприятий;  
оказание услуг по организации и проведению фото- и видеосъемок;  
разработка научно-методических рекомендаций;  
выпуск авторских разработок и разработка сценариев праздников, фестивалей, учебных занятий, программ профильных смен;  
производство информационной и аудиовизуальной продукции;  
предоставление другим организациям площадок и помещений для проведения совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;  
предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг, в том числе в цифровом формате.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания оказывать услуги и выполнять работы, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 Устава, за плату физическим и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

3.2. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

отдел по работе с молодежью в сфере добровольчества; отдел по работе с молодежью в сфере патриотического воспитания; отдел по работе в сфере государственной молодежной политики; отдел по связям с общественностью; технический отдел.



Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры (соглашения) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учреждением;

устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

выступать в качестве учредителя некоммерческой организации;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

3.5. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

обеспечивать результативность, целевое использование предоставленных ему бюджетных ассигнований;

составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением случая наличия у Учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения плана (внесения изменений в план), просроченной кредиторской задолженности;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

представлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимую информацию по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в установленном порядке;

обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

### 3.6. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

непроведение мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

несохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

### 3.8. К компетенции Учредителя относится:

принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Министерством и министерством финансов Тамбовской области;

назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от должности;

заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения размера оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное предусмотрено федеральным законодательством;

согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

поощрение директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласование кандидатур при назначении на должность заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке совместно с Министерством распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

рассмотрение и согласование с Министерством предложения Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств;

рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества Учреждения;

рассмотрение и согласование совместно с Министерством вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

осуществление ведения и хранения трудовой книжки директора Учреждения, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель - директор Учреждения, который назначается на должность на условиях срочного трудового договора. Срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет.

Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом и трудовым договором.

3.10. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.11. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором.

3.12. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

3.13. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает в установленном порядке лицевые счета согласно пункту 4.18 Устава;

разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Правительством Тамбовской области;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, за исключением случая наличия у Учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения плана (внесения изменений в план), просроченной кредиторской задолженности;

утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

в пределах своей компетенции издает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия директора Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.14. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несоблюдение действующего законодательства;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

3.15. Директор самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

3.16. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора. Трудовые отношения работников и директора Учреждения регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется при его заключении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

3.17. Работники Учреждения имеют право на:  
повышение профессиональной квалификации;  
установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

пользование информационным и методическим фондами Учреждения;  
защиту своей профессиональной чести и достоинства;  
иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.18. Работники Учреждения обязаны соблюдать:  
Устав Учреждения;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
условия трудового договора;  
должностные инструкции;  
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;  
локальные акты Учреждения;  
иные нормативные правовые акты, предусмотренные действующим законодательством.

3.19. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

приказы директора Учреждения;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
положения о структурных подразделениях Учреждения;  
положение об оплате труда работников Учреждения;  
должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;

иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.20. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

3.21. Функции контроля и координации деятельности Учреждения (за исключением использования и сохранения имущества) осуществляются Учредителем, в лице Департамента, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Контроль за использованием и сохранением имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство.

3.22. Учреждение осуществляет и ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. Директор и другие должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

средства, полученные от добровольных имущественных взносов и пожертвований;

другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.3. Учреждение является получателем бюджетных средств и осуществляет операции по их расходованию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;  
осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

4.7. Учреждение вправе в порядке, утвержденном высшим исполнительным органом Тамбовской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение представляет имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном высшим исполнительным органом Тамбовской области.

4.12. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Правительства Тамбовской области, если будет доказано, что другая сторона в



сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия Правительства Тамбовской области.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.20. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании постановления Правительства Тамбовской области;  
по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

4.22. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.23. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется исполнительным органом Тамбовской области в сфере имущественных отношений.

4.24. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в областное государственное архивное учреждение.

## 5. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

