



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2023

№ 444

г. Тамбов

Об утверждении Правил предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 и абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 12.05.2022 № 369 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Тамбовской области
от 06.06.2023 № 444

Правила
предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области
на организацию и проведение на региональном уровне событийного
мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада
«Таланты Умного города»
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 12.05.2022 № 369 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма» (далее - Государственная программа), и устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Формирование, развитие и продвижение регионального туристского продукта» Государственной программы на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города» (далее - Мероприятие).

Мероприятие проводится в целях развития детского и событийного туризма на территории Тамбовской области, привлечения туристов из других регионов на территорию Тамбовской области и должно включать в себя следующие направления:

конкурс-олимпиаду для детей по направлению «Творчество и искусство» (вокал, танцы, актерское мастерство, телеведущий, блогинг, дизайн и моделирование, свободный жанр);

конкурс-олимпиаду для детей по направлению «Наука и технологии» («Новое производство», «Новая безопасность», «Новая медицина», «Новая среда жизни», «Искусственный интеллект», «Нанотехнологии и наноинженерия», «Нейротехнологии и когнитивные науки», «Создание виртуальных миров», «Энергетика»);

деловую программу в сфере развития образования для представителей органов государственной власти регионов субъектов Российской Федерации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

культурно-познавательную программу.

1.3. Министерство туризма Тамбовской области (далее - Министерство)

является главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

1.4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей – юридическому лицу, в том числе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, или индивидуальному предпринимателю (далее – участники отбора, победитель отбора, получатель), признанному победителем отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством по результатам отбора.

Критерием отбора участника отбора для предоставления субсидии является соответствие его требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.6. Предоставление и использование субсидии подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Тамбовской области (закона о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящих Правил;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.2.3. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участник отбора имеет в своем штате не менее 10 человек, состоящих с ним в трудовых отношениях или оказывающих услуги участнику отбора по договорам гражданско-правового характера;

2.3.2. участник отбора имеет положительный опыт проведения массовых мероприятий регионального и (или) межрегионального и (или) общероссийского уровня в течение пяти лет, предшествующих дате подачи документов на отбор;

2.3.3. участник отбора имеет заключенные договоры (предварительные договоры) (не менее одного) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации Мероприятия, и существенным условием таких договоров является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.4. участник отбора принимает на себя обязательства:

2.3.4.1. использовать субсидию в целях реализации Мероприятия на условиях и в порядке, которые предусмотрены настоящими Правилами и Соглашением;

2.3.4.2. обеспечивать софинансирование реализации Мероприятия за счет собственных средств в размере не менее 0,1 процента от общего размера затрат на реализацию мероприятия;

2.3.4.3. обеспечить включение в договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием средств субсидии,

существенного условия о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.4.4. представить в Министерство копии документов, подтверждающих расходование средств субсидии и собственных средств на все товары (работы, услуги), приобретенные в целях реализации Мероприятия, не позднее двух месяцев, следующих за месяцем проведения Мероприятия (заверенные копии договоров, актов выполненных работ или оказанных услуг, товарных накладных, платежных документов).

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.4.1. справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.2. справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.3. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

2.4.5. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.4.6. копию отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах» с отметкой о принятии его налоговым органом или копии договоров гражданско-правового характера (в случае оказания услуг по таким договорам);

2.4.7. заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих

наличие опыта проведения массовых мероприятий регионального и (или) межрегионального и (или) общероссийского уровня в течение пяти лет, предшествующих дате подачи документов на отбор;

2.4.8. заверенные участником отбора копии документов, свидетельствующих об успешности реализации опыта по проведению массовых мероприятий регионального и (или) межрегионального и (или) общероссийского уровня, в том числе грамот, дипломов, благодарственных писем, положительных отзывов (не менее одного документа);

2.4.9. заверенные участником отбора копии договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях реализации Мероприятия, существенным условием которых является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (не менее одного договора).

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, участник отбора представляет заявку на участие в отборе на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке прилагаются следующие документы:

2.5.1. предварительная смета затрат на организацию и проведение Мероприятия, в том числе с указанием размера собственных средств;

2.5.2. предварительная программа проведения Мероприятия, которая должна, в том числе предусматривать:

2.5.2.1. участие:

не менее 600 участников конкурса-олимпиады (дети);

не менее 200 участников деловой программы (представители органов государственной власти регионов субъектов Российской Федерации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

не менее 10 приглашенных участников (артисты, члены жюри, ведущие);

не менее 5 000 зрителей;

2.5.2.2. церемонии открытия и закрытия;

2.5.2.3. церемонию «Свеча памяти» у памятника воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (г. Тамбов, Соборная площадь);

2.5.2.4. конкурсную программу для детей по направлению «Искусство и творчество»;

2.5.2.5. конкурсную программу для детей по направлению «Наука и

технологии»;

2.5.2.6. деловую программу в сфере развития образования для представителей органов государственной власти регионов субъектов Российской Федерации, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.5.2.7. экскурсионную программу;

2.5.2.8. концертную программу, включая выступление творческих коллективов Тамбовской области, гала-концерт участников конкурса-олимпиады (детей), концерт приглашенных участников Мероприятия (артисты, ведущие);

2.5.2.9. гастрономический фестиваль;

2.5.2.10. организацию питания участников Мероприятия;

2.5.3. иные документы и материалы, характеризующие Мероприятие (представляются по желанию участника отбора);

2.5.4. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящих Правил, принимаются на бумажном носителе в комплекте (сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, не оговоренные исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявление о проведении отбора.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в отборе, и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении о проведении отбора, не возвращаются.

2.8. Министерство регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Министерством на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.3 - 2.4.5 настоящих Правил.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.4.1 настоящих Правил, Министерство в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в

электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки, справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.4.3, 2.4.5 настоящих Правил, Министерство в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области, по состоянию на дату подачи заявки информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящими Правилами. Главные распорядители средств бюджета Тамбовской области направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2.4.4 настоящих Правил, Министерство в течение 1 рабочего дня с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Министерство осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, исходя из представленных участником отбора и (или) запрошенных Министерством документов, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Заявка участника отбора отклоняется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил. В отношении заявок участников отбора, которые не были отклонены, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие

сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.5 настоящих Правил).

2.11. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в отборе в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Министерство рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящих Правил документы не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце седьмом пункта 2.8 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, подавшему заявку ранее других участников отбора, или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении

субсидии любым доступным способом, а также посредством размещения соответствующего приказа Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.4-2.6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.5 настоящих Правил);

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.3. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.4. принятие решения о предоставлении субсидии участнику отбора, подавшему заявку в более ранние сроки.

3.4. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = R_i,$$

где:

R_i — размер субсидии, указанный в заявке, но не более 64 700,00 тыс.рублей.

3.5. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 3.14, 3.16, 5.2, 5.3 настоящих Правил, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Министерство заключает Соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Тамбовской области, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели,

указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Тамбовской области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей стороне в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует проект дополнительного соглашения, который подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты размещения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является организация и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города» (единиц).

Конкретное значение результата и точная дата завершения устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на его расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Министерство формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в министерство финансов Тамбовской области.

В случае, если субсидия на финансовое обеспечение части затрат предоставляется на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, то она перечисляется получателю на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области), единовременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета. Заявитель уведомляет Министерство об открытии лицевого счета в УФК по Тамбовской области в день его открытия. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об

открытии получателю лицевого счета в УФК по Тамбовской области, Министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет в УФК по Тамбовской области расходные расписания для доведения бюджетных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств — Министерства.

В случае если субсидия предоставляется на сумму 50 000,0 тыс. рублей и более, то в Соглашение включается требование о казначейском сопровождении.

3.11. Перечень направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.12. Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных пунктом 1.2 настоящих Правил.

3.13. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

3.14. Оплата всех расходов на организацию и проведение Мероприятия должна быть осуществлена получателем не позднее одного месяца, следующего за месяцем проведения Мероприятия. Неиспользованная до указанного срока часть субсидии подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня его окончания. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.15. При организации и проведении Мероприятия получатель вправе самостоятельно изменить предварительную смету Мероприятия, представленную на отбор, и перераспределить субсидию в пределах направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в приложении № 2 к настоящим Правилам.

3.16. Субсидия подлежит использованию по целевому назначению на организацию и проведение Мероприятия.

Подтверждением целевого использования субсидии является представление получателем в Министерство документов, указанных в подпункте 2.3.4.4 настоящих Правил, в течение двух месяцев, следующих за месяцем проведения Мероприятия. В случае непредставления получателем документов в течение указанного срока, субсидия считается использованной не по целевому назначению.

Субсидия или часть субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта. При невозврате субсидии (части субсидии) в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии (части субсидии) в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Тамбовской области, ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем), порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении получателя проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления Министерством или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем и (или) иными лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю и (или) иным лицам, получившим средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату получателем и (или) иными лицами, получившими средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю.

Оценка достижения получателем значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства.

В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города»

Форма

В министерство туризма Тамбовской области

_____ (наименование участника отбора)

_____ (юридический и фактический адрес участника отбора)

_____ (адрес электронной почты участника отбора)

_____ (контактный телефон)

Заявка

на участие в отборе на получение субсидии

В соответствии с Правилами предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс - олимпиада «Таланты Умного города» (далее – Правила предоставления субсидии) прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города» (далее – Мероприятие).

Объем запрашиваемой субсидии составляет _____ рублей.

Размер собственных средств на реализацию Мероприятия составляет _____ рублей или _____ процентов от сметы затрат на организацию и проведение Мероприятия.

Предварительная программа Мероприятия и предварительная смета Мероприятия прилагаются.

Количество штатных сотрудников участника отбора _____.

Информация о проведении массовых мероприятий регионального и (или) межрегионального и (или) общероссийского уровня в течение пяти лет, предшествующих дате подачи документов на отбор (перечислить проведенные мероприятия, время и географию их проведения, состав участников (кратко) _____

Продолжение приложения № 1
Правилам предоставления субсидии за счет средств
бюджета Тамбовской области на организацию и
проведение на региональном уровне событийного
мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский
конкурс — олимпиада «Таланты Умного города»

Ожидаемое количество участников Мероприятия:
детей-участников конкурса-олимпиады _____ человек;
участников деловой программы (представители органов
государственной власти регионов субъектов Российской Федерации,
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____
человек;
приглашенных участников (артисты, члены жюри, ведущие)
_____ человек;
зрителей _____ человек.
Планируемый способ подсчета фактического количества участников
Мероприятия _____.

Подписанием настоящей заявки участник отбора подтверждает:
ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми
актами, регулирующими правоотношения в сфере предоставления субсидии,
а также с иным законодательством, необходимым для исполнения условий
предоставления субсидии;
согласие с условиями Правил предоставления субсидии;
актуальность и достоверность информации, представленной в
настоящей заявке и прилагаемых документах.

Участник отбора принимает на себя обязательства:
использовать субсидию в целях реализации Мероприятия на условиях
и в порядке, которые предусмотрены Правилами предоставления субсидии и
соглашением о предоставлении субсидии;
обеспечивать финансирование реализации Мероприятия за счет
собственных средств в размере не менее 0,1 процента от общего размера
затрат на реализацию Мероприятия;
обеспечить включение в договоры на приобретение товаров,
выполнение работ, оказание услуг с использованием средств субсидии,
существенного условия о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на
проведение в отношении него министерством туризма Тамбовской области
проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том
числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок
органами государственного финансового контроля в соответствии со
статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
представить в министерство туризма Тамбовской области копии
документов, подтверждающих расходование средств субсидии и
собственных средств на все товары (работы, услуги), приобретенные в целях
реализации Мероприятия не позднее двух месяцев, следующих за месяцем

Продолжение приложения № 1
Правилам предоставления субсидии за счет средств
бюджета Тамбовской области на организацию и
проведение на региональном уровне событийного
мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский
конкурс — олимпиада «Таланты Умного города»

проведения Мероприятия (заверенные копии договоров, актов выполненных работ или оказанных услуг, товарных накладных, платежных документов).

Подписанием настоящей заявки участник отбора дает согласие на:
публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о настоящей заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление в отношении участника отбора министерством туризма Тамбовской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проведение проверки органом государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица).

Банковские реквизиты участника отбора _____

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
.....		

Руководитель

Подпись

Фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

Подпись

Фамилия, инициалы

МП (при наличии)

« ____ » _____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления субсидии за счет средств бюджета Тамбовской области на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города»

Перечень направлений расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия

Средства субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение на региональном уровне событийного мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский конкурс — олимпиада «Таланты Умного города» (далее – Мероприятие) могут быть использованы по следующим направлениям:

аренда помещений и площадок для проведения Мероприятия;

оборудование помещений и площадок для проведения Мероприятия необходимыми декорациями, конструкциями, ограждениями, выставочными конструкциями (включая изготовление, транспортировку, монтаж, демонтаж), в том числе брендинг помещений и площадок для проведения Мероприятия, приобретение расходных материалов для оформления мест встречи гостей и регистрации: аэропорт, железнодорожный вокзал г. Тамбова, железнодорожный вокзал г. Мичуринска, оформление фотозон;

аренда сцены и сценического оборудования, видеооборудования, звукового и иного оборудования для проведения Мероприятия;

оплата услуг по организации фото-видеосъемки, телевизионной трансляции;

оплата услуг (работ) по разработке сайта Мероприятия и официальной страницы в информационной системе «ВКонтакте» и (или) оплата услуг по использованию указанных информационных ресурсов сторонних организаций;

оплата услуг связи, в том числе доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приобретение расходных материалов для проведения Мероприятия (канцелярские товары, бумага, бейджи, ленты, свечи для акции «Свеча памяти», расходные материалы для проведения мастер-классов);

приобретение цветов;

изготовление и (или) приобретение полиграфической продукции;

изготовление сувенирной и брендированной продукции, в том числе футболок, кепок для волонтеров;

изготовление и (или) приобретение наградной продукции;

оплата работы (с начислениями) членов жюри, артистов, ведущих и иных приглашенных действующих лиц Мероприятия (гонорары);

питание участников Мероприятия;

оплата услуг организаторов и участников гастрономического фестиваля;

оплата услуг по проведению экскурсий;

Продолжение приложения № 2
к Правилам предоставления субсидии за счет средств
бюджета Тамбовской области на организацию и
проведение на региональном уровне событийного
мероприятия в сфере туризма «I Всероссийский
конкурс — олимпиада «Таланты Умного города»

оплата работы (с начислениями) членов команды по организации Мероприятия (руководитель, менеджер конкурсной программы «Искусство и творчество», менеджер деловой программы, менеджер выставки, менеджер акции «Свеча памяти», менеджер конкурсной программы «Наука и технологии», менеджер по транспорту, менеджер по размещению, менеджер по организации экскурсионного обслуживания, менеджер по закупкам, режиссер видеомонтажа, медиакоманда, менеджер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, другие привлеченные менеджеры, штатные сотрудники получателя субсидии, задействованные в организации Мероприятия);

оплата транспортных услуг, в том числе аренды легковых автомобилей, а также автобусов, микроавтобусов, а также проезда для членов команды по организации Мероприятия, в том числе штатных сотрудников получателя субсидии, задействованных в организации Мероприятия, а также членов жюри, артистов и иных приглашенных действующих лиц Мероприятия (авиабилеты, железнодорожные билеты, проезд автобусным и личным транспортом);

оплата проживания членов команды по организации Мероприятия, в том числе штатных сотрудников получателя субсидии, задействованных в организации Мероприятия, а также членов жюри, артистов, звезд эстрады и иных приглашенных действующих лиц Мероприятия;

оплата услуг частных охранных организаций по обеспечению порядка во время проведения Мероприятия;

оплата услуг медицинских работников, обеспечивающих медицинское обслуживание во время проведения Мероприятия.