



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023

№ 148

г. Тамбов

Об отдельных вопросах организации деятельности Правительства Тамбовской области

На основании статьи 70 Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах организации деятельности Правительства Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Тамбовской области
от 23.08.2023 №148

Положение
об отдельных вопросах организации деятельности
Правительства Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации (далее - Устав), постановлением Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 3 «Об определении системы и структуры исполнительных органов Тамбовской области» иными правовыми актами регламентирует отдельные вопросы организации деятельности Правительства Тамбовской области по реализации его полномочий.

1.2. Правительство Тамбовской области, являясь высшим исполнительным органом Тамбовской области, обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области на территории Тамбовской области и согласованную деятельность иных исполнительных органов Тамбовской области.

1.3. Глава Тамбовской области формирует Правительство Тамбовской области и непосредственно возглавляет его.

Глава Тамбовской области обладает правами члена Правительства Тамбовской области.

Руководители структурных подразделений Правительства Тамбовской области, руководители исполнительных органов Тамбовской области наделяются статусом члена Правительства Тамбовской области по решению Главы Тамбовской области. Также членами Правительства Тамбовской области являются иные лица, замещающие государственные должности Тамбовской области, по решению Главы Тамбовской области.

Персональный состав Правительства Тамбовской области определяется распоряжением Главы Тамбовской области.

1.4. Рассмотрением в Правительстве Тамбовской области проектов актов и других документов является их рассмотрение на заседаниях Правительства Тамбовской области (далее — Заседания Правительства) и без созыва Заседаний Правительства, на заседаниях координационных, совещательных, консультативных и других рабочих органов под председательством Главы Тамбовской области, одного из заместителей Главы

Тамбовской области, а также рассмотрение Главой Тамбовской области или его заместителями единолично.

Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Тамбовской области, стратегии социально-экономического развития Тамбовской области, актов Правительства Тамбовской области и выработки по ним рекомендаций проводятся Заседания Правительства.

1.5. Правительство Тамбовской области в пределах своей компетенции на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава, законов Тамбовской области, постановлений Тамбовской областной Думы издает постановления Правительства Тамбовской области.

По оперативным и другим текущим вопросам, не имеющим нормативного характера, издаются распоряжения Правительства Тамбовской области.

Порядок подготовки, оформления, внесения проектов постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области определен Регламентом Правительства Тамбовской области и Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Тамбовской области.

1.6. Для непосредственного обеспечения деятельности Главы Тамбовской области, его заместителей, Правительства Тамбовской области в пределах их полномочий, установленных Уставом, образуется аппарат Правительства Тамбовской области. Руководство работой аппарата Правительства Тамбовской области осуществляет руководитель аппарата Правительства Тамбовской области.

2. Порядок проведения Заседаний Правительства

2.1. Заседания Правительства проводятся под председательством Главы Тамбовской области.

2.2. Заседания Правительства проводятся по мере необходимости и являются основной организационной формой его деятельности, обеспечивающей обсуждение вопросов, относящихся в соответствии с Уставом, законами Тамбовской области к полномочиям Правительства Тамбовской области и принятие по ним протокольных решений.

Дата, время, место проведения Заседания Правительства и перечень рассматриваемых вопросов определяются Главой Тамбовской области.

2.3. Заседания Правительства могут быть очередными и внеочередными, открытыми и закрытыми.

Очередные Заседания Правительства проводятся в соответствии с планом работы Правительства Тамбовской области на очередной квартал.

Внеочередные Заседания Правительства созываются по решению Главы Тамбовской области.

Глава Тамбовской области вправе принять решение о проведении выездного Заседания Правительства.

2.4. Очередные Заседания Правительства проводятся в соответствии с планом работы Правительства Тамбовской области на очередной квартал, раздел которого «Вопросы, выносимые на Заседание Правительства Тамбовской области» формируется из поручений Главы Тамбовской области и предложений, поступивших в план работы Правительства Тамбовской области на очередной квартал от заместителей Главы Тамбовской области, руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, заместителя руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, структурных подразделений Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области (далее — инициаторы внесения вопроса).

2.5. Предложения, поступившие от инициаторов внесения вопроса, направляются на рассмотрение Главы Тамбовской области для принятия решения о целесообразности проведения Заседания Правительства по данному вопросу и включения их в план работы Правительства Тамбовской области на очередной квартал.

2.6. Предложения, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, должны содержать: наименование вопроса; аннотацию (общую характеристику вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения); описание проблем, на решение которых направлено рассмотрение вопроса, обоснование предлагаемых решений и ожидаемые результаты их реализации; проект решения по вопросу; перечень докладчиков, содокладчиков (при наличии).

Данные материалы представляются в департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области для предварительной отработки в срок не позднее чем за четырнадцать календарных дней до предлагаемой даты проведения Заседания Правительства.

2.7. На основании предложений, подготовленных в соответствии с требованиями пункта 2.6, департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области формирует проект повестки дня Заседания Правительства, который направляется руководителю секретариата Правительства Тамбовской области (ответственному секретарю) для согласования с Главой Тамбовской области.

2.8. Материалы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Положения, по вопросам, подлежащим рассмотрению на внеочередном Заседании Правительства, формируются и представляются заместителем Главы Тамбовской области, руководителем аппарата Правительства Тамбовской области, заместителем руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, руководителем структурного подразделения Правительства Тамбовской области, руководителем исполнительного органа Тамбовской области по поручению Главы Тамбовской области.

2.9. Заседания Правительства правомочны при присутствии на них более половины членов Правительства Тамбовской области. Члены Правительства Тамбовской области участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности участия в Заседании Правительства они информируют об этом Главу Тамбовской области.

2.10. В Заседаниях Правительства могут принимать участие Сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избранные от Тамбовской области, председатель Тамбовской областной Думы, главный федеральный инспектор в Тамбовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, прокурор Тамбовской области, начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области, начальник Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тамбовской области, иные руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Тамбовской области по согласованию и по мере необходимости в связи с рассматриваемой повесткой дня Заседания Правительства.

Помимо членов Правительства Тамбовской области список иных должностных лиц, приглашаемых на Заседание Правительства, определяется руководителем секретариата Правительства Тамбовской области (ответственным секретарем) и согласовывается с Главой Тамбовской области.

На Заседания Правительства приглашаются должностные лица, осуществляющие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам, а также должностные лица непосредственно обеспечивающие проведение Заседаний Правительства.

2.11. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Правительства Тамбовской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Присутствие представителей средств массовой информации в зале Заседаний Правительства осуществляется на основе аккредитации.

2.12. Правительство Тамбовской области вправе проводить закрытое Заседание Правительства по решению Главы Тамбовской области, а также при рассмотрении вопросов, связанных с государственной тайной, либо иных вопросов, информация по которым в соответствии с федеральным и областным законодательством не подлежит разглашению. При проведении закрытого Заседания Правительства, закрытого обсуждения отдельных вопросов, подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых проектов правовых актов осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Представители средств массовой информации на закрытое заседание Правительства Тамбовской области не допускаются.

2.13. Подготовку материалов для рассмотрения на Заседании Правительства осуществляют инициаторы внесения вопроса, либо заместители Главы Тамбовской области, руководитель аппарата Правительства Тамбовской области, заместитель руководителя аппарата

Правительства Тамбовской области, руководители структурных подразделений Правительства Тамбовской области и исполнительных органов Тамбовской области по поручению Главы Тамбовской области. Полный пакет материалов по вопросам повестки очередного Заседания Правительства представляется в департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области за пять рабочих дней до назначенной даты Заседания Правительства.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, несут персональную ответственность за качество и своевременное представление соответствующих материалов. Все документы визируются инициатором внесения вопроса.

Департамент контроля и протокола имеет право возвращать на доработку документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, если они подготовлены с нарушением требований Регламента Правительства Тамбовской области и Инструкции по делопроизводству в Правительстве Тамбовской области.

2.14. Департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области формирует комплект материалов, подлежащих рассмотрению, и не менее чем за три рабочих дня до Заседания Правительства передает их Главе Тамбовской области, членам Правительства Тамбовской области.

2.15. Председательствующий на Заседании Правительства Глава Тамбовской области:

открывает и закрывает Заседание Правительства, при необходимости объявляет о перерывах в Заседании Правительства;

ведет заседание;

предоставляет слово для выступления членам Правительства Тамбовской области и иным приглашенным лицам в порядке очередности повестки дня;

по итогам проведения Заседания Правительства и состоявшегося обсуждения дает поручение о внесении необходимых поправок в проект протокольного решения по рассматриваемому вопросу;

обеспечивает соблюдение положений настоящего порядка членами Правительства Тамбовской области и приглашенными лицами.

2.16. С докладами на Заседаниях Правительства по вопросам его повестки выступают члены Правительства Тамбовской области, иные приглашенные лица.

2.17. На Заседании Правительства время для докладов устанавливается Главой Тамбовской области.

2.18. На Заседаниях Правительства решения принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Правительства Тамбовской области по решению Главы Тамбовской области может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства Тамбовской области. При равенстве голосов решающим является голос Главы Тамбовской области.

По предложению члена Правительства Тамбовской области или по решению Главы Тамбовской области на заседании особое мнение члена Правительства Тамбовской области по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

3. Оформление Заседаний Правительства и контроль за исполнением принятых решений

3.1. Заседание Правительства оформляется протоколом Заседания Правительства (далее - протокол).

Протокол готовится департаментом контроля и протокола Правительства Тамбовской области совместно с департаментом государственных, муниципальных услуг и документооборота аппарата Правительства Тамбовской области в течение четырнадцати календарных дней с даты проведения Заседания Правительства, согласовывается с заместителем руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, руководителем секретариата Правительства Тамбовской области и подписывается Главой Тамбовской области.

3.2. Протокол содержит решения, принятые по результатам проведения Заседаний Правительства.

Проекты решений с учетом обсуждения и принятых на Заседании Правительства предложений дорабатываются инициатором внесения вопроса.

Если сроки доработки проекта решения не оговорены специально, то доработка осуществляется в срок до трёх рабочих дней после проведения Заседания Правительства.

3.3. Протокол рассылке не подлежит и хранится в департаменте государственных, муниципальных услуг и документооборота аппарата Правительства Тамбовской области. Выписки из протокола Заседания Правительства, содержащие принятые решения, рассылаются членам Правительства Тамбовской области и иным адресатам согласно реестру рассылки в течение двух календарных дней после подписания протокола.

3.4. Если решение содержит поручение нескольким структурным подразделениям Правительства Тамбовской области или исполнительным органам Тамбовской области, то исполнитель, указанный первым или отдельно обозначенный, является ответственным исполнителем, организует работу по его исполнению и несет персональную ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения Правительства Тамбовской области (исполнительного органа Тамбовской области), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение решения.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за своевременное и качественное исполнение решения в части касающейся.

3.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок решений, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, исполнитель не позднее чем за пять дней до истечения половины срока представляет Главе Тамбовской области обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Решение о корректировке срока исполнения решения доводится в установленном порядке до исполнителя в течение трёх дней со дня принятия этого решения и оформляется соответствующей резолюцией Главы Тамбовской области.

3.6. Текущий контроль за исполнением решений осуществляют инициаторы внесения вопроса, на которых он возложен в соответствии с протоколом.

3.7. Департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области по итогам календарного года проводит анализ выполнения протоколов, готовит и согласовывает доклад о выполнении протокольных решений с заинтересованными инициаторами внесения вопроса, направляет доклад Главе Тамбовской области.

4. Организация проведения Заседаний Правительства

4.1. Координирует работу по подготовке Заседаний Правительства департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области под руководством руководителя секретариата Правительства Тамбовской области.

4.2. Ответственность за материально-техническое обеспечение, подготовку помещения для проведения Заседаний Правительства, осуществление звукозаписи и ведение протокола Заседания Правительства возлагается на департамент административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата Правительства Тамбовской области, департамент цифрового развития, информационных технологий и связи Правительства Тамбовской области, департамент государственных, муниципальных услуг и документооборота аппарата Правительства Тамбовской области и департамент контроля и протокола Правительства Тамбовской области в части касающейся по направлению деятельности.

