



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

№ 44

г. Тамбов

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21¹ Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 22.12.2023 № 451-3 «О бюджете Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Тамбовской области от 05.06.2013 № 586 «Об утверждении Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» на финансирование текущей деятельности согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 31.01.2024 № 44

Порядок
определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде
имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав
граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области»
на финансирование текущей деятельности
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства в Тамбовской области» (далее - Фонд) на финансирование текущей деятельности в рамках реализации Государственной программы Тамбовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения области», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 05.06.2013 № 586 (далее - Государственная программа).

1.2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса Тамбовской области в Фонд на финансирование текущей деятельности Фонда в соответствии со сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2024 год, утвержденной в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области от 17.10.2019 № 1155, в целях реализации Государственной программы.

1.3. Министерство государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2024 год.

1.4. Получателем субсидии является Фонд.

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии:

у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Фонд не должен получать средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком;

у Фонда на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Министерство осуществляет проверку Фонда на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения документов и проверки Фонда Министерство принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения совершает одно из следующих действий:

уведомляет Фонд о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Фонд представляет в Министерство следующие документы:

2.3.1. документы, подтверждающие отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области), выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление иных субсидий, бюджетных инвестиций;

2.3.2. документы, подтверждающие, что Фонд не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели;

2.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

2.3.4. справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.3.5. справку налогового органа о наличии (отсутствии) у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Порядка.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов

запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области) и неполучении Фондом средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.5 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы, следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о наличии (отсутствии) у Фонда задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.5. Для получения субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, Фонд представляет следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии, содержащую реквизиты счета Фонда, открытого в соответствии с действующим законодательством (в произвольной форме);

смету административно-хозяйственных расходов.

2.6. Представляемые в Министерство документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы Фондом на бумажном носителе непосредственно в Министерство или почтовым отправлением.

2.7. Министерство регистрирует заявку Фонда о предоставлении субсидии в день ее поступления в системе электронного документооборота

Тамбовской области.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящем Порядке документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 2.3.1-2.3.5 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Фонд вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии в 2024 году составляет 4 919 909 (четыре миллиона девятьсот девятнадцать тысяч девятьсот девять) рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на 2024 год.

2.10. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Министерство направляет Фонду требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

2.11. Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии (далее - Соглашение) заключается между Министерством и Фондом в течение 3 рабочих дней с даты принятия приказа о предоставлении субсидии.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Тамбовской области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Фондом согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. Заинтересованная сторона в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления другой стороной разрабатывает проект дополнительного соглашения, которое подлежит подписанию в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении решается в судебном порядке.

Фонд, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Тамбовской области.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля исполнения сметы административно-хозяйственных расходов, утвержденной Фондом на дату заключения Соглашения.

Конкретное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

2.13. Характеристикой результата предоставления субсидии является штатная численность сотрудников Фонда, обеспечивающих текущую деятельность Фонда.

Конкретное значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчётный счёт Фонда № 40701810161000000055, открытый в Тамбовском отделении № 8594 ПАО Сбербанк, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения или дополнительного соглашения к Соглашению, но не ранее поступления Министерству средств бюджета Тамбовской области.

2.15. Фонд и иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет субсидии не должны приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.16. Средства субсидии, предоставляемые Фонду, направляются на осуществление расходов, предусмотренных сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2024 год.

3. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Фонд представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов Тамбовской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Министерство вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

3.3. Фонд несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.5. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет Фонду в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. Фонд обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку Фонда в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится Фондом в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в полном объеме.

4.3. В случае если Фондом не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Фонд осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое Фондом значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Фонду письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в

судебном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации.

4.4. Основанием для освобождения Фонда от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля Фонда.

В целях настоящего Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от Фонда обстоятельства.

В целях настоящего Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов Фонда, отсутствие у Фонда необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет Фонду, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Фондом, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату Фондом, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4.6. В случае уменьшения сметы административно-хозяйственных расходов Фонда, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, часть средств субсидии, рассчитанная как разница между размером предоставленной субсидии, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, и размером средств, утвержденным сметой административно-хозяйственных расходов Фонда на 2024 год (в новой редакции), подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 30 рабочих дней с даты утверждения сметы административно-

хозяйственных расходов Фонда на 2024 год (в новой редакции).

Остаток средств субсидии, не использованных Фондом в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.8. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

