

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 200

г. Тамбов

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса»**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т:**

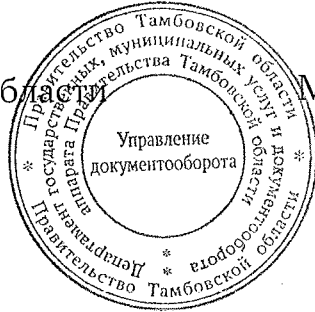
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте

сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Тамбовской области М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Тамбовской области  
от 29.03.2024 № 200

Порядок  
предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в рамках регионального проекта  
«Развитие отраслей и техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»  
(далее — Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области» (далее - Государственная программа) и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для финансового обеспечения их затрат на развитие материально-технической базы, связанных с реализацией проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее — грант, грант на развитие материально-технической базы).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Правилами предоставления и распределения субсидий из

федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее — Правила предоставления и распределения субсидий).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации Государственной программы в рамках регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» для финансового обеспечения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество, кооператив), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, на развитие материально-технической базы в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является министерство сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Министерство).

1.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Повторное получение гранта возможно при условии реализации в полном объеме проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее — единый портал).

1.7. Определение победителей по результатам конкурса (отбора) осуществляется не позднее 1 октября текущего финансового года с учетом требований Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета

Тамбовской области, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от 20.04.2020 № 331.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей грантов осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление грантов в сфере сельского хозяйства (далее — Конкурсная комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс.

2.4. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Главы Тамбовской области - министра сельского хозяйства Тамбовской области (далее — руководитель органа управления АПК) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16-2.24 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.5. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4. участник отбора не получает средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.5.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.6. у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2.5.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Тамбовской области);

2.5.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.5.10. участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6. Для получения гранта на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора также должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора создан и осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (для потребительских обществ);

2.6.2. участник отбора действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Тамбовской области, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2.6.3. участник отбора объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) или членов потребительских обществ;

2.6.4. участник отбора осуществляет вид экономической деятельности (имеет ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом грантополучателя;

2.6.5. участник отбора, ранее получавший грант на развитие материально-технической базы, завершил реализацию проекта грантополучателя на развитие



материально-технической базы, на который ранее был получен грант, при условии:

с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев;

отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, с участием средств гранта на развитие материально-технической базы;

внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, с участием средств гранта на развитие материально-технической базы, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

реализации в полном объеме проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы и достижения плановых показателей деятельности;

2.6.6. участник отбора имеет проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта, включающий в себя план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее — приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка.

Указанный в проекте грантополучателя размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, при этом размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей;

2.6.7. участник отбора имеет в собственности или пользовании на срок не менее 5 лет земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей бизнес-плану.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности третьего лица и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

2.6.8. участник отбора имеет в собственности здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.6.9. участник отбора имеет эскизный проект, смету затрат на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (в случае если строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта);

2.6.10. участник отбора заключил договоры (предварительные договоры) в рамках реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана):

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием которых является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.6.11. участник отбора имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.6.12. участник отбора обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

2.6.13. участник отбора обязуется трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

2.6.14. участник отбора предоставляет обязательства в случае получения гранта не менее чем 5 лет со дня получения гранта (поступления средств гранта на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области):

осуществлять деятельность в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом), представленным на конкурс;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

сохранять созданные рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя и представлять отчетность об их сохранении;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (бизнес-планом), в том числе ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Министерством и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

увеличивать членскую базу кооператива или потребительского общества.

2.7. При осуществлении взаимодействия между Министерством и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка, участник отбора представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

2.8.1. копию паспорта гражданина Российской Федерации на руководителя кооператива или руководителя потребительского общества и (или) их представителя (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки на конкурс) и копии документов, подтверждающих полномочия руководителя кооператива или руководителя потребительского общества и (или) их представителя;

2.8.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством

использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), Министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия;

2.8.3. отчет по форме 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

2.8.4. отчет по форме 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»;

2.8.5. отчет по форме 1-спр «Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (без кредитных)»;

2.8.6. бухгалтерский баланс;

2.8.7. справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника отбора в ревизионном союзе потребительских кооперативов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.8.8. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам деятельности участника отбора за год, предшествующий году подачи заявления на конкурс (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.8.9. заверенную участником отбора копию Устава потребительского общества (для потребительских обществ);

2.8.10. заверенную участником отбора копию заключения ревизионной комиссии потребительского общества и (или) аудиторской организации о финансовой деятельности участника отбора за предшествующий год (для потребительских обществ);

2.8.11. заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект грантополучателя (бизнес-план), представленный на конкурс (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2.8.12. заключение ревизионной комиссии потребительского общества и (или) аудиторской организации на проект грантополучателя (бизнес-план), представленный на конкурс (для потребительских обществ);

2.8.13. копии протокола (протоколов) о принятии в члены кооператива или члены потребительского общества, подтверждающие наличие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов, кроме ассоциированных членов, или членов потребительского общества;

2.8.14. гарантийное письмо о выполнении обязательств по ранее полученному гранту на развитие материально-технической базы,

предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для участников отбора ранее получавших грант на развитие материально-технической базы);

2.8.15. проект грантополучателя (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2.8.16. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет;

2.8.17. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности участника отбора на здания производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

2.8.18. эскизный проект, смету затрат на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (в случае если строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация указанных в настоящем подпункте производственных объектов планируется с использованием средств гранта);

2.8.19. копии договоров (предварительных договоров) на:

приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта). Существенным условием которых является условие о согласии продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него Министерством проверок соблюдения продавцом (исполнителем, поставщиком) порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

реализацию сельскохозяйственной продукции;

2.8.20. выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, предусмотренном проектом грантополучателя, выданную банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс (с отметкой банка);

2.8.21. гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 2.6.12-2.6.14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.8.22. копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2.6.7, 2.6.8 настоящего Порядка (при наличии);

2.8.23. справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта. В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство запрашивает ее посредством межведомственного взаимодействия.

2.9. Категория получателей гранта - сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

2.10. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

Наименование критерия оценки заявок/ показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
Критерий № 1. Приоритетность обращения за получением гранта:	0,1	х	х
обращение за получением гранта впервые	х	0,6	60
обращение за получением гранта повторно	х	0,4	40
Критерий № 2. Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, предусмотренных проектом грантополучателя:	0,1	х	х
свыше минимального количества, предусмотренного подпунктом 2.6.14 настоящего Порядка	х	0,8	80
минимальное количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, предусмотренное подпунктом 2.6.14 настоящего Порядка	х	0,2	20
Критерий № 3. Удельный объем собственных, в том числе заемных, средств в общей сумме затрат в соответствии с планом расходов проекта грантополучателя:	0,2	х	х
51% и выше	х	0,5	50
41% - 50%	х	0,4	40
40%	х	0,1	10
Критерий № 4. Удельный объем собственных, в том числе заемных средств участника отбора на расчетном счете на момент подачи заявки для участия в конкурсе:	0,1	х	х
более 40%	х	0,4	50
от 21% до 40%	х	0,3	30
от 10% до 20%	х	0,2	20
Критерий № 5. Обоснованность бюджета проекта, социально-экономическая эффективность проекта:	0,5	х	х
предполагаемые расходы за счет средств гранта на приобретения, предусмотренные проектом не превышены, даны корректные комментарии по всем расходам, позволяющие четко определить их состав (детализацию); указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере реализовать проект, четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых	х	0,5	60

1	2	3	4
<p>расходов (средства гранта и собственные средства участника отбора) на реализацию проекта соразмерно и обоснованно; при расчете плана доходов-расходов проекта учтены косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, и представлена их полная детализация (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, приобретение дополнительного необходимого для реализации проекта оборудования, создание (организация) инфраструктуры, стоимость пользования имеющихся в собственности помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта, и за срок реализации проекта и др.);</p> <p>предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам свыше минимального размера оплаты труда (МРОТ), а также предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта;</p> <p>предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции свыше 10 процентов и четко изложены ожидаемые результаты проекта.</p> <p>Описательная часть бизнес плана содержит поэтапные характеристики процесса реализации проекта:</p> <p>подробную инвестиционную фазу проекта;</p> <p>технологии заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, в соответствии с направлением деятельности участника отбора;</p> <p>в заявке отражено, что участник отбора располагает ресурсами на реализацию проекта (недвижимым имуществом в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами и др.) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения);</p> <p>представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности участника отбора по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки;</p> <p>приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов обоснованы (площадь объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, соответствует производственной мощности производства кооператива или потребительского общества, указанной в бизнес плане, в финансовой модели бизнес плана отражена динамика роста реализации продукции</p>			



1	2	3	4
<p>после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе после приобретения модульных производственных объектов); проработаны рынки сбыта продукции</p>			
<p>планируемые расходы за счет средств гранта на предусмотренные проектом приобретения не превышены, следуют из мероприятий проекта и обоснованы, вместе с тем их состав (детализация) отражены не в полном объеме; в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов (средства гранта и собственные средства участника отбора) на реализацию обоснованно, однако содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным, по описанию запланированных результатов имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости; планом доходов-расходов проекта предусмотрены косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, однако представлена недостаточно полная детализация всех предполагаемых расходов (электро-, водо-, газо- снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, приобретение дополнительного необходимого для реализации проекта оборудования, создание (организация) инфраструктуры, стоимость пользования имеющихся в собственности помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта, и за срок реализации проекта и др.); предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере, не превышающем МРОТ и предусмотрена индексация заработной платы на период реализации проекта; предусмотрен ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции свыше 8 процентов, но не превышающий 10 процентов. В описательной части бизнес плана частично отражены поэтапные характеристики процесса реализации проекта: инвестиционная фаза проекта; технологии заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, в соответствии с направлением деятельности участника отбора; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после</p>	x	0,4	30

1	2	3	4
<p>завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности участника отбора по проекту, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов подтвержден неубедительно; приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов обоснованы (площадь объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, соответствует производственной мощности производства кооператива или потребительского общества, указанной в бизнес плане, в финансовой модели бизнес плана отражена динамика роста реализации продукции после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе после приобретения модульных производственных объектов); проработаны рынки сбыта продукции</p>			
<p>предполагаемые расходы за счет средств гранта на приобретения, предусмотренные проектом, явно завышены либо занижены, имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете, комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные;</p> <p>в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости или изложены неконкретно;</p> <p>предполагаемые расходы (средства гранта и собственные средства участника отбора) на достижение результатов проекта явно завышены и могут быть достигнуты при меньших затратах;</p> <p>при расчете плана доходов расходов проекта косвенные расходы, оплата которых производится за счет собственных средств грантополучателя, не учтены (электро-, водо-, газо-снабжение, арендная плата, расходы на ГСМ, приобретение дополнительного необходимого для реализации проекта оборудования, создание (организация) инфраструктуры, стоимость пользования имеющихся в собственности помещений и оборудования, необходимых для реализации проекта, и за срок реализации проекта и др.);</p> <p>проектом предусмотрен размер среднемесячной заработной платы на одного работника, по создаваемым постоянным рабочим местам в размере ниже или не превышающем МРОТ, однако индексация заработной платы на период реализации проекта не предусмотрена;</p>	x	0,1	10

1	2	3	4
<p>отсутствует ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции или предусмотрен, но менее 8 процентов.</p> <p>В описательной части бизнес плана не раскрыты поэтапные характеристики процесса реализации проекта:</p> <p>инвестиционная фаза проекта;</p> <p>технологии (заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов, в соответствии с направлением деятельности участника отбора);</p> <p>реализация проекта предполагается практически только за счет гранта, уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов ничем не подтвержден, отсутствует описание перспектив развития и продолжения деятельности участника отбора по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки;</p> <p>строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация производственных объектов не обоснованы (площадь объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации не соответствует производственной мощности хозяйства, указанной в бизнес плане, в финансовой модели бизнес плана не отражена динамика роста производства сельскохозяйственной продукции после завершения строительства, реконструкции, капитального ремонта или модернизации производственных объектов);</p> <p>приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов не обоснованы (площадь объектов строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе модульных производственных объектов, не соответствует производственной мощности производства кооператива или потребительского общества, указанной в бизнес плане, в финансовой модели бизнес плана не отражена динамика роста реализации продукции после завершения строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации, производственных объектов, в том числе после приобретения модульных производственных объектов)</p>			

2.11. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка участника отбора включает в себя:

информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

фактическое местонахождение хозяйства (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Порядка;

информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка;

размер запрашиваемого гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

2.13. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется, в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.15. В целях проведения отбора Министерству, а также Конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к конкурсу.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

2.16.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.16.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.16.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия

установленным настоящим Порядком требованиям;

2.16.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.16.6. представление участником отбора в составе заявки проекта грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей.

2.17. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство направляет запрос в адрес участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи с целью предоставления (получения) разъяснений по представленным участниками отбора заявкам (документам и информации) посредством очного собеседования или видео-конференц-связи.

Для дачи пояснений по представленной заявке (документам и информации) участнику отбора необходимо явиться в Министерство для очного собеседования либо обеспечить участие в видео-конференц-связи, в срок, указанный в запросе.

Очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с участниками отбора проводит Конкурсная комиссия при наличии не менее половины состава Конкурсной комиссии.

В случае если участник отбора не явился для очного собеседования и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, указанный в пункте 2.23 настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с участниками отбора, после проведения очного собеседования или видео-конференц-связи, в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, но не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям и показателям, их весовым значениям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по



показателю i-го критерия или критерия без показателя.

Оценка каждой заявки по критериям № 1-5 осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критериев, по остальным показателям критериев проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Участники отбора, набравшие по критериям оценки заявок № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, менее 8,6 балла не признаются победителями конкурса.

Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется решением Конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств участника отбора, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует Конкурсную комиссию в количестве 23 человек, действующую на постоянной основе.

Состав Конкурсной комиссии формируется из числа представителей Министерства (не более 50 процентов) и представителей образовательных организаций высшего профессионального образования, научных, общественных, кредитных и иных организаций, связанных с осуществлением деятельности в сфере агропромышленного комплекса, не являющихся государственными или муниципальными служащими (не менее 50 процентов).

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов.

Председателем Конкурсной комиссии является руководитель органа управления АПК (уполномоченное им лицо).

Руководителем органа управления АПК назначаются 7 членов Конкурсной комиссии из числа должностных лиц Министерства.

В целях определения представителей, не являющихся государственными или муниципальными служащими, в количестве 15 человек Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня размещения объявления о проведении отбора направляет в организации, указанные в абзаце втором настоящего пункта, письменные запросы о предложениях кандидатур для включения в состав Конкурсной комиссии. Представление кандидатур осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия формируется не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении первого отбора в текущем году.

В рассмотрении и оценке заявок участников отбора принимают участие не менее половины состава Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии обязан довести до сведения председателя Конкурсной комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, данные члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член Конкурсной комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.19. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа управления АПК (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Конкурсный отбор признается не состоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, 8,6 балла и более.

2.21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.22. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и данная заявка набрала 8,6 балла и более по критериям оценки заявок № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и

указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный абзацем пятым пункта 2.17 настоящего Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дату, время и место оценки заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;  
последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов распределение гранта между его получателями утверждается приказом Министерства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка. Приказ размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.26. По итогам конкурсного отбора Министерство заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Порядка.

2.27. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора получателей грантов.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства, который размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются следующие:

3.3.1. несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3.3.3. несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

3.3.4. получение получателем гранта менее 8,6 балла по критериям оценки заявки № 1-5, установленным в объявлении о проведении отбора и указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.4. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему первое место в рейтинговом списке ( $R_1$ ), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

$R_3$  - размер гранта, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более максимального размера гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Размер гранта, предоставляемого получателю гранта, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$  - размеры грантов, предоставляемых победителям, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.5. Грант предоставляется в размере, определенном Министерством, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей.

При использовании кооперативом средств гранта на цели, указанные в абзаце пятом пункта 3.9 настоящего Порядка, грант предоставляется кооперативам в размере, определенном Министерством, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Предоставление и использование гранта подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство заключает с получателем гранта Соглашение.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, грант ему не предоставляется.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем гранта новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение также включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта бюджет Тамбовской области.

### 3.7. Результат предоставления гранта:

сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший грант на развитие материально-технической базы, обеспечивает прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта.

Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) являются:

количество новых трудоустроенных работников, обеспечивающих прирост объема продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов в течение 5 лет с даты получения гранта;

объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы кооператива.

Дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта), устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта грантополучателя, представленного на конкурсный отбор.

3.8. Грант перечисляется получателю гранта на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от него уведомления об открытии такого лицевого счета.

В течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в УФК по Тамбовской области получатель гранта уведомляет Министерство о его открытии.

В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления об открытии получателю лицевого счета в УФК по Тамбовской области Министерство формирует заявки бюджетополучателя и направляет их в министерство финансов Тамбовской области.

Министерство финансов Тамбовской области формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Министерству в УФК по Тамбовской области.

3.9. Средства гранта, предоставляемые получателю гранта, могут направляться на осуществление следующих расходов:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;



приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце пятом настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

погашение не более 20 процентов основного долга займа, полученного на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Приобретение имущества у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на

закладку и (или) уход за виноградниками.

3.10. Средства гранта должны быть израсходованы получателем гранта в течение 24 месяцев со дня их поступления на его лицевой счет, открытый в УФК по Тамбовской области, на цели, указанные в плане расходов, предусмотренном проектом грантополучателя, с обязательным обеспечением софинансирования за счет собственных средств в размере, указанном в плане расходов, предусмотренном проектом грантополучателя, при прохождении конкурсного отбора.

В случае неиспользования средств гранта в течение 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет получателя гранта, открытый в УФК по Тамбовской области, грант или часть гранта, не использованные в указанный срок, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, по решению Министерства срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта с получателем гранта заключается дополнительное соглашение.

3.12. Имущество, работы (услуги), приобретаемые за счет средств гранта, должны быть приобретены в соответствии с планом расходов, предусмотренным проектом грантополучателя.

Допускается приобретение товара, оплата услуг либо выполненных работ по цене, отличной от установленной в плане расходов, предусмотренном проектом грантополучателя, при этом сэкономленные средства подлежат направлению на иные мероприятия плана расходов, предусмотренного проектом грантополучателя, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3.13. Получатель гранта вправе подать заявку в Министерство о внесении изменений в план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, с обоснованием необходимости внесения таких изменений, но не позднее срока, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Для рассмотрения заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также заявок, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка, Министерство создает рабочую группу из числа должностных лиц Министерства, которая утверждается приказом Министерства (далее — рабочая группа).

Рабочая группа согласовывает внесение изменений в план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, в следующих случаях:

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более

низкой цене, чем предусмотрено планом расходов, предусмотренным проектом грантополучателя, сэкономленные средства подлежат направлению на иные приобретения, соответствующие целям проекта;

приобретения товара, оплаты услуг либо выполненных работ по более высокой цене, чем предусмотрено планом расходов, предусмотренным проектом грантополучателя, оплата таких товаров, работ, услуг в части превышения стоимости осуществляется за счет собственных средств получателя гранта;

замены одного вида приобретения другим в случае, если это не противоречит целям проекта грантополучателя;

изменения сроков реализации статей расходов (в пределах срока освоения гранта) при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению приобретений в установленные сроки.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку о внесении изменений в план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения, по результатам рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о внесении изменений в план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, либо об отказе.

В случае принятия решения о внесении изменений в план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателем гранта дополнительное соглашение.

В случае принятия решения об отказе внесения изменений в план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, Министерство письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.14. Приобретенное с использованием средств гранта имущество должно быть использовано получателем гранта исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

3.15. Получатель гранта обязуется в течение 5 лет со дня получения гранта:

осуществлять деятельность в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом), представленным на конкурс;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сохранять созданные рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя и представлять отчетность об их сохранении;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (бизнес-планом), в том числе ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Министерством и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением;

увеличивать членскую базу кооператива.

3.16. Получатель гранта вправе подать заявку в Министерство о согласовании передачи в аренду и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

Рабочая группа, указанная в пункте 3.13 настоящего Порядка, согласовывает передачу в аренду и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Рабочая группа рассматривает поданную получателем гранта заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и по результатам ее рассмотрения составляет протокол.

На основании протокола рабочей группы Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение в форме приказа о передаче в аренду и (или) отчуждении по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, письменно уведомляет получателя гранта о принятом решении.

3.17. Получатель гранта, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в Министерство проект грантополучателя (бизнес-план) и план расходов, предусмотренный проектом грантополучателя, скорректированные с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте грантополучателя, представленного на конкурс.

3.18. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения получателем гранта плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором

показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение, получатель гранта представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.19. Получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций.

3.20. Получатель гранта, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

#### 4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель гранта представляет в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, с использованием системы «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результатов;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем гранта и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня

представления таких отчетов.

4.4. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю гранта в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель гранта обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае непредставления получателем гранта информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, проверка отчетов, представленных получателем гранта, осуществляется на основании имеющихся данных.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации Министерство составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

## 5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Министерством также в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в том числе при неисполнении обязательств по Соглашению, грант подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме.

При выявлении, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, в отношении лица, получившего средства гранта на основании договора, заключенного с получателем гранта, средства гранта, полученные им по такому договору, подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в

полном объеме.

При выявлении оснований для возврата гранта, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Порядка, абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы гранта в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, получателем гранта осуществляется возврат средств гранта в бюджет, из которого предоставлен грант, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата гранта.

5.3. Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

5.4. В течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о применении к получателю гранта мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления гранта, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств гранта, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий

предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя гранта, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя гранта средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.





ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
в рамках регионального проекта «Развитие  
отраслей и техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств  
по ранее полученному гранту на развитие  
материально-технической базы

Я, председатель \_\_\_\_\_,  
(наименование кооператива - заявителя)

сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование кооператива - заявителя)

являлся получателем гранта на развитие материально-технической базы  
\_\_\_\_\_ года и настоящим письмом подтверждаю, что:

завершил реализацию соответствующего проекта в полном объеме,  
достиг плановых показателей деятельности;

с даты получения предыдущего гранта прошло не менее 36 месяцев;

в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта  
изменения не вносились/ в плановые показатели деятельности ранее  
реализованного проекта вносились изменения вследствие наступления  
обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов (нужное  
подчеркнуть).

Участник отбора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись)

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств федерального бюджета и бюджета  
Тамбовской области на грантовую поддержку  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов  
в рамках регионального проекта «Развитие  
отраслей и техническая модернизация  
агропромышленного комплекса»

Форма

Гарантийное письмо о выполнении обязательств

Я, председатель \_\_\_\_\_,  
(наименование кооператива или потребительского общества - заявителя)  
\_\_\_\_\_ настоящим письмом обязуюсь:  
(Ф.И.О.)

оплачивать за счет собственных средств кооператива или потребительского общества не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в случае получения гранта в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет кооператива или потребительского общества, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области:

осуществлять деятельность в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом), представленным на конкурс;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

сохранять созданные рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя и представлять отчетность об их сохранении;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта);

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя (бизнес-планом), в том числе ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции;

не совершать действий по реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению имущества, приобретенного за счет средств гранта, без согласования с Министерством и при несоблюдении условия о неухудшении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта;

увеличивать членскую базу кооператива или потребительского общества.

Участник отбора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата представления)