



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024

№ 370

г. Тамбов

О внесении изменений в постановление Правительства Тамбовской области от 05.10.2022 № 10 «О реализации Закона Тамбовской области от 25 июля 2008 г. № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области»

В соответствии с частью 2 статьи 6 Закона Тамбовской области от 25.07.2008 № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Тамбовской области от 05.10.2022 № 10 «О реализации Закона Тамбовской области от 25 июля 2008 г. № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области» (в редакции от 24.01.2023) следующие изменения:

пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Критерии, характеризующие выполняемую работу, согласно приложению № 4.»;

пункт 2 после слова «порядки,» дополнить словом «Критерии,»;

в пункте 3 цифру «4» заменить цифрой «5»;

дополнить приложением № 4 «Критерии, характеризующие выполняемую работу» в редакции согласно приложению;

приложение № 4 «Перечень постановлений администрации области, признаваемых утратившими силу» считать приложением № 5.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства Тамбовской области
от 04.06.2024 № 370

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Тамбовской области
от 05.10.2022 № 10

Критерии,
характеризующие выполняемую работу
(далее - Критерии)

1. Критериями для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в Правительстве Тамбовской области, (далее - работники) являются:

взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, иными государственными органами Тамбовской области;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, а также организациями;

подготовка отчетов, информации, справок, запросов, писем;

оказание консультативной помощи сотрудникам Правительства Тамбовской области, исполнительных органов Тамбовской области, иных государственных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, гражданам по вопросам, входящим в компетенцию;

обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Тамбовской области;

обеспечение работы приемной структурного подразделения Правительства Тамбовской области;

участие в организационно-техническом обеспечении мероприятий, проводимых с участием лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Тамбовской области, структурных подразделений Правительства Тамбовской области;

участие в формировании и ведении единого каталога помещений для проведения протокольных мероприятий с участием лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Тамбовской области;

участие в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых Правительством Тамбовской области, иными органами и организациями;

участие в составе координационных и совещательных органов Правительства Тамбовской области в курируемой сфере;

участие в разработке проектов постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области;

участие в разработке проектов законов Тамбовской области;

работа с корреспонденцией, ведение делопроизводства;

подготовка поздравительных телеграмм;

участие в рассмотрении обращений, поступающих в Правительство Тамбовской области;

работа в государственной информационной системе контроля обращений граждан;

подготовка и внесение предложений Главе Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития региона в сферах деятельности по компетенции;

подготовка и представление документации, материалов, информации и прогнозов Главе Тамбовской области в рамках компетенции;

подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации и на официальных страницах, координация соответствующей работы;

участие в проведении мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

участие в работе структурного подразделения Правительства Тамбовской области в части координации деятельности подведомственных учреждений;

осуществление мероприятий по планированию финансового обеспечения подведомственных учреждений, доходов, по расчету нормативных затрат;

обеспечение решения вопросов, касающихся финансово-экономической деятельности структурного подразделения Правительства Тамбовской области;

участие в работе по формированию и предоставлению в установленном порядке отчетности в уполномоченные органы;

участие в реализации мер, направленных на оказание гражданам бесплатной юридической помощи и повышение правовой культуры населения Тамбовской области;

ведение реестра экспертных заключений, подготовленных по результатам правовой экспертизы;

осуществление функций регионального сервисного уполномоченного Национальной социальной инициативы в Тамбовской области;

осуществление методологического сопровождения реализации региональных проектов;

проведение мониторинга реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

участие в подготовке аналитических материалов, предложений по вопросам реализации в регионе мероприятий национальных проектов;

обеспечение руководителей органов государственной власти Тамбовской области бесперебойной документальной связью с Администрацией Президента Российской Федерации, министерствами, федеральными службами и субъектами Российской Федерации;

участие в работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

выезд в служебные командировки с учетом необходимости решения задач, возложенных на Правительство Тамбовской области;

осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну, иной информацией ограниченного доступа.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются (пересматриваются) при введении (пересмотре) должностей в штатное расписание Правительства Тамбовской области в зависимости от количества Критериев, которые влияют на сложность труда работников и учитываются при установлении должностных обязанностей в должностных инструкциях работников, на основании соответствующих предложений.

Предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вносятся заместителями Главы Тамбовской области, руководителем аппарата Правительства Тамбовской области, заместителем руководителя аппарата Правительства Тамбовской области, руководителями структурных подразделений Правительства Тамбовской области либо по поручению Главы Тамбовской области иными должностными лицами.

