



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

№ 377

г. Тамбов

Об утверждении Порядка согласования государственному унитарному предприятию Тамбовской области распоряжения недвижимым имуществом стоимостью менее 100 миллионов рублей, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе продажи, передачи в аренду, залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества

В соответствии со статьями 18, 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с пунктом 15 части 1 статьи 9, статьями 35, 39 Закона Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок согласования государственному унитарному предприятию Тамбовской области распоряжения недвижимым имуществом стоимостью менее 100 миллионов рублей, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в том числе продажи, передачи в аренду, залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы Тамбовской области Леонгард О.А.

Глава

Тамбовской области

М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 13.06.2024 № 377

Порядок
согласования государственному унитарному предприятию Тамбовской области
распоряжения недвижимым имуществом стоимостью менее 100 миллионов
рублей, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или
оперативного управления, в том числе продажи, передачи в аренду, залог,
внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал
хозяйственного общества или товарищества
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования государственному унитарному предприятию Тамбовской области распоряжения недвижимым имуществом стоимостью менее 100 миллионов рублей, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - недвижимое имущество), в том числе продажи, передачи в аренду, залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.

2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на согласование государственному унитарному предприятию Тамбовской области (далее - предприятие) распоряжения недвижимым имуществом в случае, если:
цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость составляет более десяти процентов уставного фонда государственного предприятия Тамбовской области;
распоряжение недвижимым имуществом является для предприятия сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия.

Согласованием распоряжения недвижимым имуществом, являющегося для предприятия крупной сделкой, сделкой в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, является распоряжение Правительства Тамбовской области о согласовании крупной сделки, сделки в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, принятое в порядке, утвержденном постановлением администрации Тамбовской области от 01.03.2018 № 210 «Об утверждении Порядка согласования государственным унитарным предприятиям Тамбовской области совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя государственного унитарного предприятия Тамбовской области, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, стоимостью менее 100 миллионов рублей, а также заключения

договоров простого товарищества со стоимостью вклада менее 100 миллионов рублей».

3. Для получения согласования распоряжения недвижимым имуществом, в том числе путем продажи, передачи в аренду, залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, предприятие представляет в министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министерство) заявление, оформленное на бланке предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем предприятия (лицом, исполняющим его обязанности) о согласовании принятия решения по распоряжению недвижимым имуществом (далее - заявление), в котором должны быть указаны:

способ распоряжения недвижимым имуществом в соответствии с настоящим Порядком;

цель и обоснование распоряжения недвижимым имуществом способом, предусмотренным настоящим Порядком;

наименование, назначение, адрес (местоположение), кадастровый номер, площадь (протяженность) недвижимого имущества (сооружения);

информация о наличии (отсутствии) обременений на недвижимое имущество;

информация о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество (кадастровый номер, площадь, право, на котором земельный участок принадлежит предприятию);

информация о наличии (отсутствии) заинтересованности руководителя предприятия в распоряжении недвижимым имуществом способом, предусмотренным настоящим Порядком;

балансовая стоимость недвижимого имущества по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Для получения согласования распоряжения недвижимым имуществом путем продажи, передачи в залог предприятие вместе с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы, определяющие условия передачи имущества:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество, полученную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества (без учета НДС), определенной независимым оценщиком в отчете об оценке объекта оценки не позднее 4 месяцев до даты представления заявления в министерство;

проект договора, содержащий условия предполагаемой к совершению сделки с недвижимым имуществом;

заклЮчение исполнительного органа Тамбовской области, осуществляющего координацию деятельности предприятия в соответствии с распоряжением Правительства Тамбовской области (далее - исполнительный

орган Тамбовской области), о целесообразности продажи недвижимого имущества или передачи в залог.

Требования к отчуждаемому имуществу:

не включено в перечень объектов, находящихся в собственности Тамбовской области, не подлежащих отчуждению;

не используется для осуществления основной деятельности унитарных предприятий и не планируется к такому использованию.

Согласование предприятию распоряжения недвижимым имуществом путем продажи осуществляется в форме распоряжения Правительства Тамбовской области.

Проект распоряжения Правительства Тамбовской области подготавливается министерством в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Согласование предприятию распоряжения недвижимым имуществом путем передачи в залог осуществляется в форме приказа министерства в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

5. Для получения согласования распоряжения недвижимым имуществом путем предоставления в аренду предприятие вместе с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект аренды, полученную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления;

техническую документацию на объект аренды;

отчет об оценке рыночной стоимости величины арендной платы за недвижимое имущество (без учета НДС), определенной независимым оценщиком в отчете об оценке объекта оценки не позднее 4 месяцев до даты представления заявления в министерство;

проект договора, содержащий условия предполагаемой к совершению сделки с недвижимым имуществом;

заключение исполнительного органа Тамбовской области о целесообразности передачи имущества в аренду.

Согласование предприятию распоряжения недвижимым имуществом путем предоставления в аренду осуществляется министерством посредством согласования договора аренды недвижимого имущества в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

6. Для получения согласования распоряжения недвижимым имуществом путем внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал существующего хозяйственного общества или товарищества предприятие вместе с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в отношении хозяйственного общества или товарищества, выданную не позднее чем за 10 дней до обращения в министерство;

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в отношении предприятия на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью предприятия;

копии Устава и внесенных в него изменений, бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах хозяйственного общества или товарищества на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью (при наличии) хозяйственного общества или товарищества;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, определенной независимым оценщиком в отчете об оценке объекта оценки не позднее 4 месяцев до даты представления заявления в министерство;

проект протокола заседания уполномоченного органа хозяйственного общества или товарищества об увеличении уставного (складочного) капитала либо о внесении вкладов в имущество хозяйственного общества или товарищества, которые не увеличивают уставный (складочный) капитал и не изменяют номинальную стоимость акций (долей) хозяйственного общества или товарищества, заверенную руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью (при наличии) хозяйственного общества или товарищества;

заключение исполнительного органа Тамбовской области о целесообразности внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества недвижимого имущества с указанием наименования, ИНН хозяйственного общества или товарищества, наименования, адреса (местоположения), рыночной и балансовой стоимости недвижимого имущества;

проект договора, на основании которого вносится вклад в имущество хозяйственного общества или товарищества, заверенный руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью предприятия.

7. Для получения согласования распоряжения недвижимым имуществом путем внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал вновь создаваемого хозяйственного общества или товарищества предприятие вместе с заявлением, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в отношении предприятия на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью предприятия;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, определенной независимым оценщиком в отчете об оценке объекта оценки не позднее 4 месяцев до даты представления заявления в министерство;

копию проекта Устава, учредительного договора (решения об учреждении) и договора о создании хозяйственного общества или

товарищества, заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью предприятия;

заключение исполнительного органа Тамбовской области о целесообразности внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества недвижимого имущества с указанием наименования хозяйственного общества или товарищества, наименования, адреса (местонахождения), рыночной и балансовой стоимости недвижимого имущества.

8. Согласование предприятию распоряжения недвижимым имуществом путем внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, в том числе вновь создаваемых, осуществляется в форме распоряжения Правительства Тамбовской области.

Проект распоряжения Правительства Тамбовской области подготавливается министерством в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

9. Основаниями для отказа в согласовании предприятию распоряжения недвижимым имуществом способами, предусмотренными настоящим Порядком, являются:

несоответствие заявления предприятия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 4-7 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям к отчуждению имущества и условию передачи имущества, установленным пунктом 4 настоящего Порядка (в случае распоряжения недвижимым имуществом путем продажи).

Отказ в согласовании предприятию распоряжения недвижимым имуществом способами, предусмотренными настоящим Порядком, с указанием оснований для отказа, оформляется министерством в простой письменной форме и направляется в адрес предприятия заказным письмом с уведомлением и (или) в электронной форме в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3-7 настоящего Порядка.

10. Решение о согласовании предприятию распоряжения недвижимым имуществом способами, предусмотренными настоящим Порядком, действует в течение срока действия отчета об оценке рыночной стоимости объекта оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае распоряжения недвижимым имуществом путем продажи, передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества) либо срока действия договора аренды (в случае распоряжения недвижимым имуществом путем передачи в аренду).

11. Предприятие представляет в министерство заверенные руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и печатью предприятия копии документов, подтверждающих распоряжение недвижимым имуществом в

соответствии с предоставленным согласованием, в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр недвижимости, либо с даты заключения договора аренды недвижимого имущества, срок действия которого менее года, либо с даты внесения записи в ЕГРЮЛ об увеличении уставного (складочного) капитала.

