



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2024

№ 503

г. Тамбов

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 27.09.2013 № 1075, Правительство Тамбовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Тамбовской области от 27.09.2023 № 761 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава

Тамбовской области  М.Егоров



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Тамбовской области
от 09.08.2024 № 503

Порядок
определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги в области физической культуры и спорта, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 27.09.2013 № 1075 (далее соответственно - субсидия, СОНКО, государственная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

конкурсная комиссия - комиссия, создаваемая для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного обора для предоставления им субсидии (далее - комиссия);

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем;

проект - комплекс мероприятий, планируемых к проведению в текущем году, по организации и проведению на территории Тамбовской области спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта, направленных на привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе путем построения адресных коммуникаций с целевыми аудиториями с учетом их предпочтений и мотиваций к занятиям физической культурой и спортом (далее - Мероприятия).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 07.07.2021 № 646-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере физической культуры и спорта в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат СОНКО при реализации Мероприятий проекта в рамках государственной программы, направленных на обеспечение привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - участники мероприятий).

Финансовое обеспечение затрат СОНКО на реализацию Мероприятий проектов осуществляется на финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.4. Министерство спорта Тамбовской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству, на указанную в пункте 1.3 Порядка цель.

Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. К категории получателей субсидии относятся СОНКО, оказывающие услуги в сфере физической культуры и спорта по организации и проведению Мероприятий, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, признанные победителями отбора исходя из следующих критериев (далее - участники отбора, победители отбора, получатели субсидий):

социальная значимость проекта;

обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию проекта;

масштабность предусмотренных проектом мероприятий.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов.

Решение о проведении отбора принимается министром спорта Тамбовской области (далее — Министр) (в форме приказа).

Субсидия предоставляется по результатам отбора, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2.2. В целях проведения конкурса Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе размещает на официальном сайте Министерства (<http://sport.tmbreg.ru>) в сети «Интернет» объявление (далее - объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий получателей субсидии и критериев оценки, показателей критериев оценок;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10-2.22 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для получения субсидии на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Тамбовской области перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Для получения субсидии на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

СОНКО должна не менее одного года, предшествующего дате размещения объявления, осуществлять деятельность по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта, связанной с проведением Мероприятий;

наличие у участника отбора квалифицированных специалистов в сфере адаптивной физической культуры и спорта;

обеспечение участником отбора софинансирования Мероприятий за счет собственных средств в объеме не менее 5 процентов от объема средств, необходимых на их участие.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении, участник отбора представляет:

справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса ФНС России не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели и направления, указанные в пункте 1.3 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

копию устава СОНКО, а также все изменения к нему;

копии положений (регламентов), подтверждающих проведение Мероприятий за период не менее одного года, предшествующего дате размещения объявления;

копии трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, заключенных участником отбора с квалифицированными специалистами в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, а также копии документов об образовании и (или) о квалификации таких специалистов;

справку кредитной организации о наличии на счете участника отбора денежных средств в размере не менее 5 процентов от объема субсидии, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающую наличие собственных средств у участника отбора.

2.5. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 Порядка, участник отбора представляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку, которая должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке.

К заявке должны прилагаться следующие документы:

описание проекта по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

календарный план реализации Мероприятий по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

финансово-экономическое обоснование затрат СОНКО на реализацию проекта (далее - смета) по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

Смета должна сопровождаться подробным обоснованием состава затрат, покрываемых запрашиваемой суммой (учтены все расходы, связанные с реализацией целей, задач и Мероприятий проекта, включая налоги и отчисления) с указанием объема софинансирования Мероприятий за счет собственных средств.

Любой участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. Документы и копии документов, указанные в пунктах 2.4, 2.5 Порядка, принимаются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью участника отбора (при наличии)).

Документы могут быть поданы участником отбора непосредственно в Министерство или почтовым отправлением или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Представляемые в Министерство документы (копии документов) должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если текст документов не поддается прочтению или представляемые документы или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка доставляется участником отбора в Министерство нарочно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении адресу.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до окончания срока подачи заявок, установленного Министерством в объявлении.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в отборе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, не возвращаются.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.7. Министерство регистрирует заявку участника отбора и приложенные к ней документы в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием регистрационного номера (в порядке очередности), даты и времени ее поступления.

По требованию участника отбора, подавшего заявку, Министерство выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.8. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором-шестом пункта 2.4 Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором-четвертом пункта 2.4 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального интернет-ресурса ФНС России, по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 2.4 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у исполнительных органов Тамбовской области, являющихся

главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Главные распорядители бюджетных средств направляют Министерству ответ на запрос в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

2.9. Любой участник отбора со дня размещения отбора объявления не позднее чем 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, исходя из документов, представленных участником отбора, в том числе документов, запрошенных Министерством в рамках межведомственного взаимодействия, а также рассмотрение заявок с приложенными документами на соответствие требованиям, установленным объявлением, и их оценку на основе показателей критериев оценки заявок участников отбора, установленных в приложении № 1 к Порядку, осуществляются комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, заявка отклоняется комиссией.

2.11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.3 Порядка требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Оценка заявок участников отбора, которые не были отклонены, осуществляется комиссией по каждому критерию отбора, установленному пунктом 1.6 Порядка, по балльной шкале оценки путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам).

В отношении каждого критерия отбора предусматриваются показатели и устанавливаются величины их значимости, указанные в приложении № 1 к Порядку.

Оценка каждой заявки осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявок и документов. Рейтинг заявки на участие в отборе рассчитывается комиссией путем сложения (суммирования) баллов по каждому критерию. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в отборе, при котором представивший ее участник отбора признается победителем отбора, определяется комиссией, исходя из среднего рейтинга заявок на участие в отборе и числа участников отбора.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе присваивается каждой заявке на участие в отборе порядковый номер и составляется итоговый рейтинг в порядке уменьшения набранных баллов.

Первый номер присваивается заявке на участие в отборе, в которой содержатся лучшие условия достижения результатов предоставления субсидии, исходя наибольшего значения величины суммарного балла. Количество победителей определяется комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.13. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия достижения результатов предоставления субсидии и участниками отбора набрано одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

2.14. В случае допуска к отбору только одного участника решение о признании его победителем отбора принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство формирует комиссию в составе не менее 7 человек, определяет состав и порядок ее работы (в форме приказа).

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения отбора.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является Министр.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Состав комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Министерства. В состав комиссии включаются также представители Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия областных государственных учреждений по физической культуре и спорту» (далее – Учреждение) по письменному запросу Министерства на основании поступивших предложений.

В целях определения состава комиссии Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения отбора направляет письменный запрос о предложении кандидатуры для включения в состав комиссии в Учреждение.

Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса. Представленные кандидаты включаются Министерством в состав комиссии.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией решения.

Член комиссии обязан довести до сведения председателя комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

2.16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора в случаях уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в приложении № 1 к Порядку, 4 балла и более.

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.5 Порядка и включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер субсидии, распределяемой в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если указанный участником отбора в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.19. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и данная заявка набрала 4 балла и более по критериям оценки заявок, установленным в объявлении и указанным в приложении № 1 к Порядку, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается Соглашение.

2.20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок, установленный в пункте 2.10 Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе, который подписывается всеми присутствующими на его заседании членами комиссии в день подведения итогов отбора.

В протоколе указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.22. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Министерства (<http://sport.tmbreg.ru>) в сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.2. Министерство осуществляет проверку победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, исходя из представленных победителем документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

По результатам проверки Министерство принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка.

3.4. В случае доведения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств Министерство направляет письменное уведомление об этом получателям субсидии, которым было отказано в предоставлении субсидии в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу постановления Правительства Тамбовской области о внесении соответствующих изменений в Государственную программу.

3.5. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

3.6. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, занявшему первое место в рейтинговом списке (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 - размер субсидии, указанный в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя), но не более размера субсидии, указанного в объявлении.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, занявшему второе и последующие места в рейтинговом списке (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}$ - размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, занявшим более высокие места в рейтинговом списке.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, недостаточно для предоставления победителю отбора, занявшему очередное место в рейтинговом списке, субсидии в полном объеме в соответствии с заявкой, размер субсидии определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.7. С получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии с разделом 2 Порядка, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Министерство заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Тамбовской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

3.8. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

СОНКО обеспечена реализация Мероприятий проектов, направленных на обеспечение привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество проведенных Мероприятий (единица) и количество участников, принявших участие в Мероприятиях (человек).

Дата завершения и конкретные значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении исходя из показателей проекта получателя субсидии, представленного на отбор.

3.9. Министерство осуществляет перечисление Субсидии на расчетные и корреспондентские счета, открытие получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.10. Направление затрат, связанных с реализацией Мероприятий проекта, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии:

расходы, связанные с размещением информационных материалов в средствах массовой информации, на типографические, полиграфические услуги, услуги по изготовлению рекламной продукции (баннеры, флаеры, афиши и т.д.);

расходы на приобретение и (или) аренду спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для реализации Мероприятий;

транспортные расходы, связанные с проездом участников Мероприятий до места проведения Мероприятий и обратно;

расходы по обеспечению наградной атрибутикой победителей и призеров участников Мероприятий (памятные призы, кубки, медали, дипломы);

расходы на оплату услуг по предоставлению объектов спорта для проведения Мероприятий;

расходы на оплату услуг по обеспечению безопасности в местах проведения Мероприятий;

расходы на обеспечение спортивной экипировкой участников Мероприятий;

расходы на медицинское обеспечение при проведении Мероприятий;

расходы на оплату труда сотрудников, участвующих в реализации проекта (инструкторов, инструкторов-методистов, тренеров, тренеров-преподавателей и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении Мероприятий, в соответствии с положениями (программами) о Мероприятиях) с учетом уплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды подоходного налога и обязательных страховых взносов.

3.11. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.12. Получателями субсидии - юридическими лицам, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидии не может быть приобретена иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных пунктом 1.3 Порядка.

3.13. Получатель субсидии имеет право перераспределять средства субсидии по видам расходов, связанным с проведением Мероприятий, в пределах объема средств, не превышающего 10 процентов от размера представленной субсидии.

3.14. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение. Данное условие включается в Соглашение.

3.15. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в отчетном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии со сметой.

В случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году часть субсидии, не использованная в указанный срок, подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

В случае отсутствия решения Министерства о наличии у получателя субсидии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в следующем финансовом году, остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.17. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 Порядка, в сроки, установленные указанными пунктами, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство по типовым формам, установленным министерством финансов Тамбовской области:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики результата ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.2. Министерство вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.5. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидии в бюджет Тамбовской области производится получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по ее возврату в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующей информации.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения либо избежать, или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя субсидии.

В целях настоящего Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от получателя субсидии обстоятельства.

В целях настоящего Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.5. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.

5.6. Остаток средств субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.7. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.8. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Критерии оценки заявок участников отбора

Наименование и варианты критериев оценки заявки	Шкала оценки
1	2
1. Социальная значимость проекта:	
цели, задачи, мероприятия проекта направлены на привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, повышение доступности спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе с учетом региональной специфики, формирование системы мотивации к физическому развитию и спортивному образу жизни, создание возможностей для самореализации и развития способностей граждан в сфере физической культуры и спорта, в том числе путем построения адресных коммуникаций с целевыми аудиториями с учетом их предпочтений и мотиваций к занятиям физической культурой и спортом;	1 балл
цели, задачи, мероприятия проекта не направлены на привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, повышение доступности спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе с учетом региональной специфики, формирование системы мотивации к физическому развитию и спортивному образу жизни, создание возможностей для самореализации и развития способностей граждан в сфере физической культуры и спорта, в том числе путем построения адресных коммуникаций с целевыми аудиториями с учетом их предпочтений и мотиваций к занятиям физической культурой и спортом	0 баллов
2. Обоснованность финансово-экономических затрат на реализацию мероприятий проекта:	
планируемые затраты соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта;	1 балл

Продолжение приложения № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

1	2
планируемые затраты не соответствуют целям, задачам и мероприятиям проекта	0 баллов
3. Масштабность предусмотренных проектом мероприятий:	
3.1. количество участников запланированных мероприятий:	
свыше 200 человек;	10 баллов
от 100 до 200 человек включительно;	5 баллов
составляет менее 100 человек	1 балл
3.2. количество запланированных мероприятий:	
свыше 100 мероприятий;	10 баллов
от 50 до 100 мероприятий включительно;	5 баллов
составляет менее 50 мероприятий	1 балл



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

№ _____
на № _____ от _____

Министерство спорта
Тамбовской области

Заявка на участие в конкурсном отборе

_____ (наименование конкурсного отбора)

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО)	
Полное и краткое наименование	
Место нахождения и почтовый адрес, номер телефона (факс), адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» / страница в социальной сети (при наличии)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Информация о видах деятельности (коды по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД))	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Банковские реквизиты	
2. Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, номер телефона, адрес электронной почты	

Продолжение приложения № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

3. Информация о деятельности по оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта	
4. Сведения о софинансировании мероприятий за счет собственных средств	
5. Перечень документов, прилагаемых к заявке	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ ,
(полное наименование СОНКО)

подаваемой заявке для участия в отборе и иной информации, связанной с конкурсным отбором, на осуществление проверки в отношении

_____ ,
(полное наименование СОНКО)

министерством спорта Тамбовской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных на участие в соответствующем конкурсном отборе.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности
руководителя СОНКО)

М.П. (при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Описание проекта

(наименование проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Описание проекта:	
2. Обоснование значимости проекта (описание проблемы, на решение которой направлен проект)	
3. Цель проекта:	
4. Задачи проекта:	
5. Целевая группа проекта (участники мероприятий проекта):	
6. Срок реализации проекта:	
7. Планируемые результаты:	

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Календарный план
реализации комплекса мероприятий, планируемых к проведению
в _____ году, по организации и проведению на территории Тамбовской
области спортивно-оздоровительной работы по развитию физической
культуры и спорта, направленных на привлечение к систематическим
занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, в том числе путем построения
адресных коммуникаций с целевыми аудиториями с учетом их предпочтений
и мотиваций к занятиям физической культурой и спортом

(наименование проекта)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия (его содержание)	Количество участников мероприятия	Предполагаемые даты проведения
1	2	3	4

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Тамбовской области
социально ориентированным некоммерческим
организациям, оказывающим услуги в области
физической культуры и спорта, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

Финансово-экономическое обоснование затрат
социально ориентированной некоммерческой организации, оказывающей
услуги в области физической культуры и спорта, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Направления затрат (виды расходов) с разбивкой по мероприятиям проекта	Количество (единица измерения)	Расходы итого (в руб.)	Сумма расходов (в руб.) в том числе:		Приме- чание
				за счет средств субсидии из бюджета Тамбовской области	за счет собственных средств	
1	2	3	4	5	6	7

Перечень документов, подтверждающих обоснованность планируемых
расходов:

- 1.
- 2.

(наименование должности
руководителя СОНКО)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

