



ГЛАВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

№ 150

г. Тамбов

Об утверждении Порядка и условий предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и Законом Тамбовской области от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок и условия предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье»;

 постановление Правительства Тамбовской области от 20.02.2023 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье»;

 постановление Правительства Тамбовской области от 26.06.2023 № 526 «О внесении изменений в приложения № 1, 3 к постановлению администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье»;

 постановление Правительства Тамбовской области от 29.06.2023 № 538 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетной семье»;

 постановление Правительства Тамбовской области от 08.09.2023 № 704 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетной семье».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тамбовской области Шеманаеву Г.Н.

Глава

Тамбовской области



М.Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы Тамбовской области
от 07.10.2024 № 150

Порядок и условия
предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных Законом Тамбовской области от 11.06.2024 № 505-З «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тамбовской области» (далее — Закон Тамбовской области).

1.2. Для получения мер социальной поддержки обращается один из родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, имеющий трех и более детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, и (или) детей, являющихся инвалидами, в возрасте до 23 лет, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения, и (или) детей в возрасте до 23 лет, принимающих участие в специальной военной операции, относящихся к категориям граждан, перечисленным в подпункте «з» пункта 2 статьи 3 Закона Тамбовской области (далее — родитель (законный представитель)).

1.3. Предоставление многодетным семьям мер социальной поддержки осуществляется с учетом особенностей, установленных частями 3-6 статьи 3 Закона Тамбовской области.

1.4. При наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление мер социальной поддержки, родитель (законный представитель) в течение одного месяца обязан в письменном виде сообщить в учреждение социального обслуживания либо в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (далее - ЦСПГ) (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) об их наступлении.

1.5. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки многодетной семье документы, перечисленные в настоящем Порядке, представляются (получаются) в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. Для предоставления многодетной семье мер социальной поддержки, указанных в разделах 3-5, 8, 10, разделах 12-16 настоящего Порядка, ЦСПГ,

осуществляющий предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, заключает договоры с:

российскими кредитными организациями, при этом плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячного пособия, не взимается;

Управлением Федеральной почтовой связи Тамбовской области.

1.7. Ведение электронного реестра в государственной информационной системе «Единый социальный регистр населения Тамбовской области» (далее - ГИС ЕСРН) и личных дел многодетных семей осуществляется областными государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства многодетной семьи (далее - учреждения социального обслуживания) и ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска). Порядок ведения, учета и хранения личных дел утверждается приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее — министерство).

1.8. Меры социальной поддержки назначаются в случае, если многодетной семье не предоставляются меры социальной поддержки по месту постоянного проживания в другом субъекте Российской Федерации (для многодетных семей, преимущественно проживающих на территории Тамбовской области).

1.9. Назначение многодетной семье, являющейся получателем одной или нескольких мер социальной поддержки, которые были назначены в соответствии с ранее действовавшим законодательством (Закон Тамбовской области от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области» и постановление администрации Тамбовской области от 30.06.2022 № 520 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье»), мер социальной поддержки в соответствии с Законом Тамбовской области, осуществляется при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона Тамбовской области.

2. Перечень документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки многодетным семьям

2.1. Для назначения многодетным семьям мер социальной поддержки родителем (законным представителем) представляются следующие документы (сведения):

2.1.1. заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее — заявление);

2.1.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (при личном обращении);

2.1.3. документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, ребенка (детей) до 23 лет, обучающегося (обучающихся) в образовательных организациях любых организационно-правовых форм по очной форме обучения, ребенка (детей), являющегося (являющихся) инвалидом, в возрасте до 23 лет, обучающегося в организации,

осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения, ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, принимающего (принимающих) участие в специальной военной операции, относящегося (относящихся) к категориям граждан, перечисленным в подпункте «з» пункта 2 части 1 статьи 3 Закона Тамбовской области, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.1.4. документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

2.1.5. документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

2.1.6. документы, подтверждающие сведения о смерти члена многодетной семьи, выданные компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о смерти на территории иностранного государства);

2.1.7. документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

2.1.8. справка из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с подтверждением факта обучения ребенка (детей) за пределами населенного пункта, в котором проживает многодетная семья, - представляется в случае обучения ребенка (детей) за пределами населенного пункта, в котором проживает многодетная семья;

2.1.9. справка об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее — справка об обучении), - представляется в случае очного обучения ребенка (детей) старше 18 лет.

Справка об обучении должна быть выдана в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением мер социальной поддержки.

Справка об обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представляется ежегодно.

При представлении справки об обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования назначение мер социальной поддержки осуществляется на 12 месяцев со дня подачи заявления (при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона Тамбовской области);

2.1.10. справка, подтверждающая обучение ребенка (детей), достигшего возраста 18 лет в общеобразовательной организации (в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет в общеобразовательной организации).

В случае обучения ребенка (детей), достигшего возраста 18 лет в общеобразовательной организации, назначение мер социальной поддержки многодетной семье осуществляется до 1 сентября того же календарного года (при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона Тамбовской области);

2.1.11. справка об обучении ребенка (детей), являющегося инвалидом, в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения (далее — справка об обучении ребенка, являющегося инвалидом) — представляется в случае обучения ребенка (детей) старше 18 лет, являющегося инвалидом.

Справка об обучении ребенка, являющегося инвалидом, в возрасте от 18 до 23 лет в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования представляется ежегодно.

Справка об обучении ребенка, являющегося инвалидом, должна быть выдана в срок не позднее 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением мер социальной поддержки.

При представлении справки об обучении в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, назначение мер социальной поддержки многодетной семье осуществляется на 12 месяцев со дня подачи заявления (при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона Тамбовской области);

2.1.12. документ (сведения) об участии ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в специальной военной операции - представляется в случае участия ребенка (детей) старше 18 лет в специальной военной операции.

При представлении документа (сведения) об участии ребенка (детей) в возрасте до 23 лет в специальной военной операции назначение мер социальной поддержки многодетной семье осуществляется на 12 месяцев со дня подачи заявления (при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона Тамбовской области);

2.1.13. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя родителя (законного представителя), - в случае подачи документов через представителя;

2.1.14. документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя), если для предоставления мер социальной поддержки необходимо представление документов (сведений) и информации о нем. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. В случае представления родителем (законным представителем) копий документов, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.13 пункта 2.1 настоящего

Порядка, они должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При представлении оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.1.2-2.1.7, 2.1.13 пункта 2.1 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов родителю (законному представителю) (лицу, действующему от его имени по доверенности).

2.3. Учреждения социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы и сведения:

2.3.1. сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей);

2.3.2. сведения о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, ребенка (детей) до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, ребенка (детей), являющегося инвалидом в возрасте до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от формы обучения, а также ребенка (детей) в возрасте до 23 лет, принимающего участие в специальной военной операции;

2.3.3. сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

2.3.4. сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки над ребенком (детьми), - при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);

2.3.5. сведения о заключении (расторжении) брака;

2.3.6. сведения о смерти члена многодетной семьи;

2.3.7. сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

2.3.8. сведения о нахождении детей на полном государственном обеспечении;

2.3.9. сведения об отбывании наказания в виде лишения свободы;

2.3.10. сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

2.3.11. сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя на детей, достигших возраста 16 лет;

2.3.12. документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства);

2.3.13. сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, - при наличии в семье ребенка (детей) старше 18 лет, являющегося

инвалидом.

2.4. Родитель (законный представитель) вправе предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Компенсация расходов за коммунальные услуги

3.1. Компенсация расходов за коммунальные услуги предоставляется многодетной семье с первого числа месяца, в котором последовало обращение за ней.

3.2. По выбору многодетной семьи компенсация расходов за коммунальные услуги выплачивается в отношении одного жилого помещения, место нахождения которого указано в заявлении.

Компенсация расходов за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления, утвержденных в установленном порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в установленном порядке.

Компенсация расходов за коммунальные услуги предоставляется независимо от вида жилищного фонда и не распространяется на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Если у многодетной семьи имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, ей временно приостанавливается выплата компенсации с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ЦСПГ информации из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) о судебном акте о непогашенной задолженности, с последующим ее возобновлением после выполнения гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.

Выплата компенсации расходов за коммунальные услуги возобновляется при получении ЦСПГ из системы информации о погашении задолженности.

В случае возобновления предоставления компенсации расходов за коммунальные услуги ее выплата производится с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ЦСПГ информации о погашении задолженности, за весь период, в котором предоставление компенсации расходов за коммунальные услуги не осуществлялось.

ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о вступившем в законную силу судебном акте о непогашенной задолженности (о погашении задолженности) направляет родителю (законному представителю) уведомление о приостановлении (возобновлении) выплаты компенсации.

3.3. Многодетной семье, проживающей в доме, не имеющем центрального отопления (при наличии печного отопления), на одно домовладение один раз в год предоставляется денежная выплата на приобретение твердого топлива

(уголь или дрова).

3.4. Для получения компенсации расходов за коммунальные услуги (в том числе компенсации платы за бытовой газ в баллонах), а также денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова) родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) лично либо через представителя, действующего по доверенности.

3.5. Для принятия решения о предоставлении компенсации расходов за коммунальные услуги (в том числе компенсации платы за бытовой газ в баллонах), а также денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова) родителем (законным представителем) представляются документы (сведения), указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в системе).

В случае если родитель (законный представитель) обращается с заявлением о предоставлении компенсации платы за бытовой газ в баллонах, то дополнительно он представляет документы, подтверждающие факт оплаты в текущем году за бытовой газ в баллонах.

3.6. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства многодетной семьи либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, были представлены заявителем).

3.7. При обращении родителя (законного представителя) за предоставлением денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова), учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в течение 5 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления осуществляет обследование жилого помещения на наличие печного отопления. По результатам обследования специалистами учреждения социального обслуживания либо специалистами ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) составляется акт.

3.8. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в течение 5 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления получает информацию о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом

непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, из системы.

3.9. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы (информацию), указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также в пунктах 3.5, 3.7, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье компенсации расходов за коммунальные услуги, компенсации платы за бытовой газ в баллонах, предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова).

3.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье компенсации расходов за коммунальные услуги, компенсации платы за бытовой газ в баллонах, предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова) оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье компенсации расходов за коммунальные услуги (за исключением компенсации платы за бытовой газ в баллонах) являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также в абзаце первом пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

наличие задолженности по оплате коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем три последних года;

на день подачи заявления многодетная семья уже является получателем компенсации расходов за коммунальные услуги.

3.12. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье компенсации расходов за бытовой газ в баллонах являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

непредставление платежных документов, подтверждающих фактические затраты за бытовой газ в баллонах в текущем году при предоставлении компенсации платы за бытовой газ в баллонах;

наличие задолженности по оплате коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем три последних года.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова)

являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отсутствие печного отопления в жилом помещении, в котором проживает многодетная семья, при предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова);

наличие задолженности по оплате коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем три последних года.

3.14. Основанием для прекращения предоставления компенсации расходов за коммунальные услуги является несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области. В таком случае выплата компенсации прекращается на основании приказа ЦСПГ с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

3.15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье компенсации расходов за коммунальные услуги, компенсации платы за бытовой газ в баллонах, предоставлении денежной выплаты на приобретение твердого топлива (уголь или дрова), родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

3.16. Исчисление суммы компенсации расходов за коммунальные услуги производится на основании:

информации, содержащейся в электронных реестрах, ежемесячно представляемых в ЦСПГ поставщиками услуг либо организациями (учреждениями, предприятиями), производящими расчет сумм оплаты за предоставленные коммунальные услуги (далее - электронные реестры, поставщики) в соответствии с договорами, заключенными между ЦСПГ и поставщиками об информационном взаимодействии;

платежных документов, подтверждающих фактические затраты за бытовой газ в баллонах.

Структура и формат электронных реестров на предоставляемые коммунальные услуги устанавливаются министерством.

3.17. Выплата родителю (законному представителю) компенсации расходов за коммунальные услуги осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи - по выбору родителя (законного представителя), указанному в личном письменном заявлении в следующие сроки:

компенсация расходов за коммунальные услуги, рассчитанная на основании сведений, содержащихся в электронных реестрах, - ежемесячно до 10 числа (в январе - до 20 числа);

компенсация платы за бытовой газ в баллонах - в течение

15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении многодетной семье компенсации платы за бытовой газ в баллонах.

Денежная выплата на приобретение твердого топлива (уголь или дрова) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении указанной выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением родителя (законного представителя).

3.18. Излишне выплаченная родителю (законному представителю) сумма компенсации расходов за коммунальные услуги вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющих на право получения указанной компенсации или на исчисление ее размера, возмещается этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия — взыскивается в судебном порядке.

4. Компенсация расходов в размере 30 процентов суммы платы за жилое помещение

4.1. Компенсация расходов в размере 30 процентов суммы платы за жилое помещение (далее — компенсация расходов за жилое помещение) предоставляется многодетной семье по месту жительства с первого числа месяца, в котором последовало обращение за ней.

По выбору многодетной семьи компенсация расходов за жилое помещение выплачивается в отношении одного жилого помещения, место нахождения которого указано в заявлении.

В 2024 году выплата компенсации расходов за жилое помещение осуществляется за прошедший период, начиная с 1 июля 2024 г., если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2024 г.

4.2. Если у многодетной семьи имеется подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате за жилое помещение, которая образовалась за период не более чем три последних года, ей временно приостанавливается выплата компенсации расходов за жилое помещение с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ЦСПГ информации из системы о судебном акте о непогашенной задолженности, с последующим ее возобновлением после выполнения гражданином в полном объеме обязательств по вступившему в законную силу судебному акту.

Выплата компенсации расходов за жилое помещение возобновляется при получении ЦСПГ из системы информации о погашении задолженности.

В случае возобновления предоставления компенсации расходов за жилое помещение ее выплата производится с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления в ЦСПГ информации о погашении задолженности, за весь период, в котором предоставление компенсации расходов за жилое помещение не осуществлялось.

ЦСПГ в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о вступившем в законную силу судебном акте о непогашенной задолженности (о погашении задолженности) направляет родителю (законному представителю)

уведомление о приостановлении (возобновлении) выплаты компенсации расходов за жилое помещение.

4.3. Для получения компенсации расходов за жилое помещение родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска), либо в многофункциональный центр лично либо через представителя, действующего по доверенности.

4.4. Для принятия решения о предоставлении компенсации расходов за жилое помещение родителем (законным представителем) представляются документы (сведения), указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае отсутствия сведений в системе);

4.5. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства многодетной семьи либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, были представлены заявителем) и в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка.

4.6. Учреждение социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в течение 5 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления получает информацию о наличии (отсутствии) подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, из системы.

4.7. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы (информацию), указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье компенсации расходов за жилое помещение.

4.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье компенсации расходов за жилое помещение оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье компенсации расходов за жилое помещение являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление родителем (законным представителем) документов,

указанных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

наличие задолженности по оплате жилых помещений, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем три последних года;

на день подачи заявления многодетная семья уже является получателем компенсации расходов за жилое помещение.

4.10. Основанием для прекращения предоставления компенсации расходов за жилое помещение является несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области. В таком случае выплата компенсации расходов платы за жилое помещение прекращается на основании приказа ЦСПГ с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье компенсации расходов за жилое помещение родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

4.12. Исчисление суммы компенсации расходов за жилое помещение производится на основании информации, содержащейся в электронных реестрах, ежемесячно представляемых в ЦСПГ организациями (учреждениями, предприятиями), производящими расчет сумм оплаты за жилое помещение в соответствии с договорами об информационном взаимодействии, заключенными между ЦСПГ и организациями (учреждениями, предприятиями), производящими расчет сумм оплаты за жилое помещение.

Структура и формат электронных реестров на предоставляемые услуги устанавливаются министерством.

4.13. Выплата родителю (законному представителю) компенсации расходов за жилое помещение осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи - по выбору родителя (законного представителя), указанному в личном письменном заявлении, ежемесячно до 10 числа (в январе - до 20 числа).

4.14. Излишне выплаченная родителю (законному представителю) сумма компенсации расходов за жилое помещение вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющих на право получения указанной компенсации или на исчисление ее размера, возмещается этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия — взыскивается в судебном порядке.

5. Выплата ежемесячного пособия

5.1. Ежемесячное пособие на каждого ребенка в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, и (или) на ребенка, являющегося инвалидом, в возрасте до 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения назначается с даты подачи заявления.

5.2. Для получения ежемесячного пособия на ребенка родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска), либо в многофункциональный центр лично либо через представителя, действующего по доверенности.

5.3. Для принятия решения о предоставлении ежемесячного пособия представляются документы (сведения), указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье ежемесячного пособия оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

5.4. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства многодетной семьи либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, были представлены заявителем).

5.5. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы (информацию), указанные в пунктах 2.1, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье ежемесячного пособия на ребенка.

5.6. Основаниями для прекращения предоставления ежемесячного пособия являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

назначение в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

Информация о назначении в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка получается путем направления ежемесячно не позднее 25 числа учреждением социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) межведомственного запроса через Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

При этом выплата ежемесячного пособия прекращается на основании приказа ЦСПГ с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство, влекущее за собой прекращение

выплаты ежемесячного пособия.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье ежемесячного пособия являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

назначение в установленном законодательством Тамбовской области порядке ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

Выплата ежемесячного пособия осуществляется не позднее 26 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, в соответствии с его письменным заявлением.

5.8. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячного пособия, подлежат возврату, а в случае несогласия получателя - взыскиваются в судебном порядке.

5.9. Сумма, излишне выплаченная родителю (законному представителю) по вине учреждения социального обслуживания, ЦСПГ, удержанию не подлежит, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Бесплатное обеспечение детей в возрасте до 6 лет лекарственными препаратами по рецептам на лекарственные препараты

6.1. Бесплатное обеспечение детей из многодетной семьи в возрасте до 6 лет необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется на основании рецептов врачей-педиатров, врачей общей практики (семейных врачей), врачей специалистов узкого профиля, фельдшеров, при условии возложения на них функций лечащего врача, и удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания населению Тамбовской области медицинской помощи, утвержденной на соответствующий год.

6.2. Для получения рецепта на лекарственные препараты для медицинского применения родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 6 лет обращается в медицинскую организацию Тамбовской области с удостоверением, подтверждающим статус многодетной семьи в Российской Федерации, при условии, что срок предоставления мер социальной поддержки, указанный в нем, не истек.

7. Первоочередной прием детей в дошкольную образовательную организацию. Предоставление 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

7.1. Первоочередной прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), поданного посредством региональной информационной системы доступного дошкольного образования по направлению министерства образования и науки Тамбовской области (при направлении детей в областные государственные дошкольные образовательные организации) или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (при направлении детей в муниципальные дошкольные образовательные организации). Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом дошкольной образовательной организации, в которую выдано соответствующее направление, в течение 10 рабочих дней с даты выдачи направления.

7.2. Плата с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации взимается с 70-процентной скидкой (за исключением случаев, когда такая плата не взимается в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Для получения 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, родитель (законный представитель) ребенка, посещающего дошкольную образовательную организацию, обращается с заявлением на имя руководителя дошкольной образовательной организации.

7.4. Решение о предоставлении 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, принимается дошкольной образовательной организацией на основании удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, при условии, что срок предоставления мер социальной поддержки, указанный в нем, не истек.

7.5. Решение о предоставлении 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, принимается на срок предоставления мер социальной поддержки, указанный в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

7.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации, оформляется приказом дошкольной образовательной организации о предоставлении (об отказе в предоставлении) 70-процентной скидки в течение 5 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

7.7. Основанием для отказа в предоставлении 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход

за детьми в дошкольной образовательной организации, является истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

7.8. Дошкольная образовательная организация ведет учет фактического количества дней пребывания ребенка из многодетной семьи в дошкольной образовательной организации и суммы платы, взимаемой с родителя (законного представителя), в том числе с учетом 70-процентной скидки, и ежемесячно до 2 числа месяца представляет в учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) реестр получателей 70-процентной скидки в электронном виде. Структура и формат реестров устанавливаются министерством.

7.9. Учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) ежемесячно до 7 числа месяца осуществляют проверку правомерности предоставления 70-процентной скидки от платы, взимаемой с родителя (законного представителя) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Факт получения многодетной семьей мер социальной поддержки в соответствии с Законом Тамбовской области проверяется специалистом ЦСПГ в ГИС ЕСРН.

8. Бесплатное питание обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования или заменяющая его ежемесячная денежная выплата на питание

8.1. Бесплатное питание обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - образовательные организации) предоставляется на основании приказа образовательной организации.

8.2. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) ребенка, посещающего общеобразовательную организацию, обращается с заявлением на имя руководителя образовательной организации.

8.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления на основании удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, при условии, что срок предоставления мер социальной поддержки, указанный в нем, не истек.

8.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на срок предоставления мер социальной поддержки, указанный

в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

8.5. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

8.6. При отсутствии по месту обучения столовой или при обучении ребенка (детей) за пределами Тамбовской области предоставляется ежемесячная денежная выплата на питание.

8.7. Для получения ежемесячной денежной выплаты на питание родитель (законный представитель) ребенка обращается в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) с заявлением и представляет документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также справку из образовательной организации с подтверждением факта отсутствия столовой в образовательной организации или факта обучения ребенка за пределами Тамбовской области, а также справку из образовательной организации с указанием фактического количества дней посещения ребенком (детьми) образовательной организации.

Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

8.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье ежемесячной денежной выплаты на питание оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

ЦСПГ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты на питание уведомляет родителя (законного представителя) о необходимости представления в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) справки образовательной организации с указанием фактического количества дней посещения ребенком (детьми) образовательной организации.

Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ справку образовательной организации с указанием фактического количества дней посещения ребенком (детьми) образовательной организации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее представления родителем (законным представителем).

8.9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты на питание являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 8.7 раздела 8 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

8.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье ежемесячной денежной выплаты на питание родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

8.11. Ежемесячная денежная выплата на питание осуществляется ЦСПГ на основании приказа в течение 10 рабочих дней с даты представления родителем (законным представителем) справки образовательной организации с указанием фактического количества дней посещения ребенком (детьми) образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением родителя (законного представителя).

9. Бесплатный проезд автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

9.1. Бесплатный проезд автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - бесплатный проезд, обучающиеся) осуществляется с использованием Социальной транспортной карты.

Документом, дающим право на бесплатный проезд для обучающихся, является справка для проезда автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении (далее - справка для проезда). Форма справки для проезда утверждается приказом министерства.

9.2. Учреждение социального обслуживания и ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) обеспечивают сохранность, учет бланков справок для проезда, их выдачу родителю (законному представителю) или обучающемуся, имеющему паспорт, раз в год (не позднее 30 августа) на период с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года (при соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона

Тамбовской области).

При возникновении права на бесплатный проезд после 1 сентября срок начала действия справки для проезда соответствует дате ее выдачи. Учет и выдача бланков справок для проезда фиксируются в журнале выдачи справок для проезда, форма которого утверждается приказом министерства.

9.3. Для получения справки для проезда один из родителей (законный представитель) или обучающийся, имеющий паспорт, обращается в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) лично либо через представителя с заявлением и представляет:

документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
справку об обучении в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

фотографию обучающегося размером 3 x 4 см.

9.4. Решение о подтверждении (об отсутствии) права на бесплатный проезд оформляется приказом учреждения социального обслуживания либо ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

9.5. Основаниями для отказа в подтверждении права обучающегося на бесплатный проезд являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление документов, указанных в пункте 9.3 раздела 9 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

неподтверждение факта обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

9.6. Получение и использование Социальных транспортных карт осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации».

9.7. Срок действия Социальной транспортной карты соответствует сроку, указанному в справке для проезда, подтверждающей право на проезд.

10. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения в виде денежной выплаты в размере 7000 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательной организации

10.1. Для получения денежной выплаты в размере 7000 рублей на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, обучающегося в общеобразовательной организации, на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой (далее - денежная выплата на приобретение школьной формы), родитель (законный представитель) лично либо через представителя, действующего по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) с заявлением:

через многофункциональный центр независимо от места регистрации или места пребывания родителя (законного представителя) на территории Тамбовской области;

в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Для получения денежной выплаты на приобретение школьной формы представляются:

родителем (законным представителем):

справка об обучении ребенка в общеобразовательной организации - предоставляется при обучении ребенка в общеобразовательной организации, находящейся за пределами Тамбовской области, или при возникновении права на получение денежной выплаты на приобретение школьной формы после 1 июля;

документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

образовательной организацией - список обучающихся детей из многодетных семей (предоставляется ежегодно в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) в июне).

10.2. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства родителя (законного представителя) либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 10.1 раздела 10 настоящего Порядка и документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка (в случае если документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего

Порядка, были представлены заявителем).

10.3. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в абзацах седьмом-девятом пункта 10.1 раздела 10 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

10.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье денежной выплаты на приобретение школьной формы оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

10.5. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье денежной выплаты на приобретение школьной формы являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом пункта 10.1 раздела 10 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

подача заявления ранее трех лет с даты получения денежной выплаты на приобретение школьной формы;

неподтверждение факта обучения ребенка в общеобразовательной организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

10.6. Предоставление денежной выплаты на приобретение школьной формы осуществляется ЦСПГ на основании приказа путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи, в соответствии с письменным заявлением родителя (законного представителя): на детей, включенных в список, представленный образовательной организацией, - не позднее 1 августа;

на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся за пределами Тамбовской области, или при возникновении права на получение денежной выплаты на приобретение школьной формы после 01 июля - в течение 10 рабочих дней после принятия решения о ее предоставлении.

11. Однократное предоставление земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества для собственных нужд

Земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, садоводства или огородничества предоставляется многодетной семье однократно в собственность бесплатно в порядке, установленном Законом Тамбовской области от 05.12.2007 № 316-З «О регулировании земельных отношений в Тамбовской области».

12. Единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения

12.1. Единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения при рождении одновременно трех и более детей или при повторном рождении в трехлетнем периоде одновременно двух или нескольких детей предоставляется многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий (далее - единовременная выплата на приобретение или строительство жилого помещения).

12.2. Для получения единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска), либо многофункциональный центр лично либо через представителя с заявлением.

12.3. Для получения единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения родителем (законным представителем) представляются документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

12.4. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства родителя (законного представителя) либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 12.3, 12.5 раздела 12 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 12.5 раздела 12 настоящего Порядка, были представлены родителем (законным представителем) либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе).

12.5. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) запрашивает:

документы (сведения), указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

копию постановления органа местного самоуправления о постановке семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, если родитель (законный представитель) не представил его по собственной инициативе.

12.6. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 12.3, 12.5 раздела 12 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

12.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения оформляется приказом ЦСПГ в срок,

не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

ЦСПГ в течение 5 рабочих дней уведомляет родителя (законного представителя) о необходимости представления в учреждение социального обслуживания либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) документов, указанных в подпункте 12.9.1 пункта 12.9 раздела 12 настоящего Порядка.

Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ документы, указанные в подпункте 12.9.1 пункта 12.9 раздела 12 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

12.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются:

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

неподтверждение факта одновременного рождения трех и более детей;

неподтверждение факта повторного рождения в трехлетнем периоде одновременно двух или нескольких детей;

непостановка семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий;

непредставление документов, указанных в пункте 12.3 раздела 12 настоящего Порядка;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

12.9. Основаниями для перечисления единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (в том числе на погашение ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья) являются:

12.9.1. представление родителем (законным представителем) заявления, а также следующих документов:

копии договора купли-продажи жилого помещения - при приобретении жилого помещения;

копии договора участия в долевом строительстве, заключенного и зарегистрированного в установленном порядке, - при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

копии договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве - при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (если имеет место уступка права требования);

копии кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья, справки об оставшейся сумме задолженности;

договора подряда, оформленного в установленном порядке, - в случае, если строительство осуществляет строительная организация по договору

строительного подряда;

сведений о банковских реквизитах строительной организации, осуществляющей строительство жилого помещения, - при строительстве индивидуального жилого дома;

сведений о номере счета эскроу - при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

сведений о реквизитах лицевого счета родителя (законного представителя), открытого в российской кредитной организации, - при строительстве индивидуального жилого дома, осуществляемого без привлечения организаций;

документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя) - в случае, если для предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения необходимо представление документов (сведений) и информации о нем. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

12.9.2. получение учреждением социального обслуживания или ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) по межведомственному запросу, направленному в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в настоящем подпункте, в рамках межведомственного взаимодействия с использованием электронного документооборота следующих документов (сведений, содержащихся в них), если родитель (законный представитель) не представил их по собственной инициативе:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество членов семьи с отметкой об установлении ограничения (обременения) права - при приобретении жилого помещения у физического или юридического лица;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на земельный участок - при строительстве индивидуального жилого дома;

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства - при строительстве индивидуального жилого дома.

Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество членов семьи и о государственной регистрации прав на земельный участок, заверенные в установленном порядке, представленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе, действительны в течение 30 дней с даты их выдачи.

12.10. ЦСПГ перечисляет единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения на основании приказа в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления родителя (законного

представителя) о перечислении единовременной денежной выплаты и документов, указанных в подпункте 12.9.1 пункта 12.9 раздела 12 настоящего Порядка:

на банковский счет продавца жилого помещения либо на счет эскроу, указанный в соответствующем договоре, - в случае приобретения жилого помещения у физического или юридического лица;

на банковский счет организации, осуществляющей строительство жилого помещения, - в случае строительства индивидуального жилого дома;

на счет эскроу - в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, - в случае строительства индивидуального жилого дома, осуществляемого без привлечения организаций;

на счет российской кредитной организации, с которой заключен кредитный договор на приобретение жилья, - в случае погашения ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья.

13. Областной материнский (семейный) капитал

13.1. Право на предоставление многодетной семье областного материнского (семейного) капитала в размере 100 тысяч рублей возникает:

однократно при рождении в семье третьего и последующих детей с 1 января 2012 г. по 30 июня 2023 г.;

однократно в отношении третьего и последующих детей, рожденных в семье с 1 июля 2023 г. и позднее.

Областной материнский (семейный) капитал используется на:

приобретение жилого помещения;

строительство жилого помещения;

газификацию жилого помещения;

реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки;

внесение платы за подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации).

13.2. Для получения областного материнского (семейного) капитала родитель (законный представитель) лично либо через представителя, действующего по доверенности, обращается в учреждение социального обслуживания по месту жительства либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) с письменным заявлением через многофункциональный центр независимо от места регистрации или места пребывания родителя (законного представителя) на территории Тамбовской области; в электронном виде с использованием Единого портала; посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

13.3. Для получения областного материнского (семейного) капитала родитель (законный представитель) представляет в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) или в многофункциональный центр следующие документы:

документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

13.4. Родитель (законный представитель) дополнительно представляет в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) или в многофункциональный центр следующие документы:

13.4.1. при приобретении жилого помещения:

договор купли-продажи;

сведения о банковском счете продавца, на который должны быть перечислены средства областного материнского (семейного) капитала;

13.4.2. при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья (на погашение основной суммы долга и уплату процентов):

копию кредитного договора (договора займа);

договор купли-продажи;

банковские реквизиты российской кредитной организации;

справку об оставшейся сумме задолженности;

13.4.3. при строительстве жилого помещения:

документы, подтверждающие проведение работ по строительству жилого помещения (товарные чеки, выданные на имя одного из родителей (законного представителя) и кассовые чеки, договор на проведение строительных работ (в случае, если строительство осуществляет строительная организация по договору строительного подряда);

банковские реквизиты родителя (законного представителя) - получателя областного материнского (семейного) капитала либо строительной организации, на который должны быть перечислены средства областного материнского (семейного) капитала;

13.4.4. при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

договор участия в долевом строительстве с указанием точного адреса, номера и общей площади квартиры, заключенный и зарегистрированный в установленном порядке;

сведения о номере счета эскроу;

при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство жилья (на погашение основной суммы долга и уплату процентов):

копию кредитного договора (договора займа);

банковские реквизиты российской кредитной организации;

справку об оставшейся сумме задолженности;

договор на проведение строительных работ или договор участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома;

13.4.5. при реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки (изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов):

документы, подтверждающие проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки (товарные чеки, выданные на имя одного из родителей (законного представителя) и кассовые чеки, договор на проведение работ по реконструкции (в случае, если реконструкцию осуществляет строительная организация);

сведения о банковском счете родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены средства областного материнского (семейного) капитала;

13.4.6. при газификации жилого помещения:

документ, подтверждающий разрешение на осуществление газификации жилого помещения;

документы, подтверждающие проведение работ по газификации жилого помещения (договор на изготовление проектно-сметной документации, договор на проведение строительно-монтажных работ, товарные чеки, выданные на имя одного из родителей (законного представителя) и кассовые чеки на приобретение газового оборудования);

сведения о банковском счете родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены средства областного материнского (семейного) капитала;

13.4.7. при внесении платы за подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации):

договор о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки с организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

договор подряда на производство работ, связанных с подключением (технологическим присоединением) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

сведения о банковском счете родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены средства областного материнского (семейного) капитала.

13.5. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего

за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства родителя (законного представителя) либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 13.3, 13.4, 13.6 раздела 13 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 13.6 раздела 13 настоящего Порядка, были представлены родителем (законным представителем) либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе).

13.6. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) запрашивает следующие документы (сведения, содержащиеся в них), если родитель (законный представитель) не представил их по собственной инициативе:

документы (сведения), указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства - при строительстве (осуществлении реконструкции) жилого помещения, а также в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество с отметкой об установлении ограничения (обременения) права - при приобретении жилого помещения у физического или юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество - при осуществлении реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, газификации жилого помещения, подключении (технологическом присоединении) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на земельный участок - при строительстве жилого помещения, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, подключении (технологическом присоединении) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации), а также в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома.

Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество членов семьи и о государственной регистрации прав на земельный участок, заверенные в установленном порядке, представленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе, действительны в течение 30 дней с даты их выдачи.

13.7. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 13.3, 13.4, 13.6 раздела 13 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

13.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье областного материнского (семейного) капитала оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 13.3 и 13.4 раздела 13 настоящего Порядка (в зависимости от цели использования областного материнского (семейного) капитала).

13.9. Основаниями для отказа в предоставлении областного материнского (семейного) капитала являются:

факт рождения ребенка до 1 января 2012 г.;

получение многодетной семьей выплаты, предусмотренной пунктом 11 части 1 статьи 3 Закона Тамбовской области;

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

получение материнского капитала при рождении в семье детей до 30 июня 2023 г. включительно;

получение материнского капитала в отношении третьего и последующих детей, рожденных в семье с 1 июля 2023 г. и позднее;

отсутствие уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства - при строительстве (осуществлении реконструкции) жилого помещения, а также в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома;

наличие выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации прав на недвижимое имущество без отметки об установлении ограничения (обременения) права - при приобретении жилого помещения у физического или юридического лица;

отсутствие государственной регистрации прав на недвижимое имущество - при осуществлении реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, газификации жилого помещения, подключении (технологическом присоединении) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации);

отсутствие государственной регистрации прав на земельный участок - при строительстве жилого помещения, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки, подключении (технологическом присоединении) объекта индивидуального

жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации), а также в случае получения кредита на строительство индивидуального жилого дома;

непредставление документов, указанных в пунктах 13.3 и 13.4 раздела 13 настоящего Порядка (в зависимости от цели использования областного материнского (семейного) капитала).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

14. Субсидирование процентной ставки по одному кредитному договору, полученному для возмещения расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Тамбовской области, либо на приобретение строительных материалов, либо на строительство жилья на территории Тамбовской области

14.1. Субсидирование процентной ставки по одному кредитному договору, полученному одним из родителей (законным представителем) для возмещения расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Тамбовской области, либо на приобретение строительных материалов, либо на строительство жилья на территории Тамбовской области (далее - субсидия), предоставляется заемщикам при условии использования кредита по целевому назначению, его погашения и уплаты начисленных процентов по кредиту в соответствии с кредитным договором, заключенным с российской кредитной организацией.

Субсидия на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не предоставляется.

14.2. Для получения субсидии родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) или в многофункциональный центр лично либо через представителя с письменным заявлением.

14.3. Для получения субсидии родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

кредитный договор с приложением графика платежей;

выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие уплату начисленных по кредиту процентов.

14.4. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства родителя (законного

представителя) либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пункте 14.3 раздела 14 настоящего Порядка.

Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пункте 14.3 раздела 14 настоящего Порядка, а также документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления.

14.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) многодетной семье субсидии оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления и документов, указанных в пункте 14.3 раздела 14 настоящего Порядка.

14.6. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье субсидии являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 14.3 раздела 14 настоящего Порядка;

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.;

оформление кредитного договора на цели, не предусмотренные пунктом 14.1 раздела 14 настоящего Порядка;

оформление кредитного договора, одной из сторон которого является лицо, не относящееся к членам многодетной семьи;

получение многодетной семьей субсидии ранее.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

14.7. Субсидия родителю (законному представителю) выплачивается ЦСПГ ежемесячно в течение 15 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов, путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации либо через отделение почтовой связи, в соответствии с письменным заявлением родителя (законного представителя).

15. Однократная денежная выплата на приобретение одной головы крупного рогатого скота молочного направления

15.1. Однократная денежная выплата на приобретение одной головы крупного рогатого скота молочного направления (далее - денежная выплата на приобретение крупного рогатого скота молочного направления) предоставляется многодетной семье, имеющей пять и более детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, и (или) детей, являющихся инвалидами, в возрасте до 23 лет, обучающихся

в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения и не имеющей в своем личном подсобном хозяйстве (далее - подсобное хозяйство) крупного рогатого скота молочного направления.

15.2. Для получения денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) или в многофункциональный центр лично либо через представителя с письменным заявлением.

15.3. Для получения денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления родителем (законным представителем) представляется:

документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

договор купли-продажи крупного рогатого скота молочного направления, заключенный одним из родителей (законным представителем) с юридическим или физическим лицом;

счет-фактура - в случае приобретения крупного рогатого скота молочного направления у юридического лица;

сведения о лицевом счете продавца (юридического или физического лица), открытый в российской кредитной организации.

15.4. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства родителя (законного представителя) либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 15.3 и 15.5 раздела 15 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 15.5 раздела 15 настоящего Порядка, были представлены родителем (законным представителем) либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе).

15.5. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) запрашивает:

документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

справку (сведения) администрации муниципального образования об отсутствии в подсобном хозяйстве многодетной семьи крупного рогатого скота молочного направления, если родитель (законный представитель) не представил ее по собственной инициативе.

15.6. Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 15.3 и 15.5 раздела 15 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

15.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

многодетной семье денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления.

15.8. Основаниями для отказа в предоставлении многодетной семье денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 15.3 раздела 15 настоящего Порядка;

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.;

в многодетной семье воспитывается менее пяти детей в возрасте до 18 лет, и (или) в возрасте до 23 лет, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, и (или) детей, являющихся инвалидами, в возрасте до 23 лет, обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от формы обучения. Факт отсутствия в семье пятерых детей проверяется специалистом ЦСПГ в ГИС ЕСРН;

наличие в подсобном хозяйстве многодетной семьи крупного рогатого скота молочного направления;

получение многодетной семьей денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

15.9. Перечисление денежных средств на лицевой счет продавца крупного рогатого скота молочного направления (юридического или физического лица) осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления.

16. Однократное возмещение расходов за обучение каждого члена многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

16.1. Для однократного возмещения расходов за обучение каждого члена многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, за исключением обучения по программам повышения квалификации (далее - возмещение расходов за обучение), родитель (законный представитель) обращается в учреждение социального обслуживания или в ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) или в многофункциональный центр лично либо через представителя с письменным заявлением.

16.2. Для возмещения расходов за обучение, родителем (законным

представителем) представляется:

документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
договор на оказание платных образовательных услуг, заключенный одним из родителей (законным представителем) либо другим членом многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет с образовательной организацией;

платежный документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в соответствующем периоде, за который осуществляется возмещение расходов за обучение;

справка профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования о том, что обучающийся прошел обучение за семестр, с указанием даты окончания семестра;

справка Федеральной налоговой службы о подтверждении неполучения социального налогового вычета либо подтверждении факта получения суммы предоставленного социального налогового вычета.

16.3. Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения родителя (законного представителя) либо лица, действующего от его имени по доверенности, направляет в учреждение социального обслуживания по месту жительства родителя (законного представителя) либо в ЦСПГ (в случае если местом жительства родителя (законного представителя) является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) заявление и документы, указанные в пунктах 16.2 и 16.4 раздела 16 настоящего Порядка (в случае если документы (сведения), указанные в пункте 16.4 раздела 16 настоящего Порядка, были представлены родителем (законным представителем) либо лицом, действующим от его имени по доверенности, по собственной инициативе).

16.4. По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение социального обслуживания или ЦСПГ (в случае если местом жительства многодетной семьи является территория г. Тамбова, Тамбовского муниципального округа или г. Котовска) запрашивает:

документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
копию лицензии организации профессионального образования на осуществление образовательной деятельности, (если родитель (законный представитель) не представил ее по собственной инициативе).

Учреждение социального обслуживания направляет в ЦСПГ заявление и документы, указанные в пунктах 16.2 и 16.4 раздела 16 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления.

16.5. Возмещение расходов за обучение осуществляется два раза в год по итогам сдачи экзаменов за семестр, либо после прекращения образовательных отношений, предусмотренных статьями 54, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае если многодетной семье предоставлен социальный налоговый вычет на обучение члена многодетной семьи, сумма возмещения расходов из бюджета Тамбовской области за обучение указанного члена многодетной семьи (подготовку и переподготовку) указанного члена многодетной семьи уменьшается на сумму предоставленного социального налогового вычета.

16.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении)

многодетной семье возмещения расходов за обучение оформляется приказом ЦСПГ в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления и документов, указанных в пункте 16.2 раздела 16 настоящего Порядка.

16.7. Основаниями для отказа в возмещении расходов за обучение являются:

непредставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 16.2 раздела 16 настоящего Порядка;

несоответствие многодетной семьи условиям, установленным статьей 3 Закона Тамбовской области;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отсутствие лицензии организации профессионального образования на осуществление образовательной деятельности.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении многодетной семье меры социальной поддержки, указанной в настоящем разделе, родителю (законному представителю) в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляется уведомление в письменной форме с указанием причины отказа.

16.8. Возмещение расходов за обучение осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении расходов за обучение путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи в соответствии с письменным заявлением родителя (законного представителя).

17. Бесплатное посещение физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, бассейнов, спортивных комплексов, функционирующих в учреждениях (организациях), с которыми заключены договоры о бесплатном посещении членами многодетных семей указанных учреждений (организаций)

17.1. С целью бесплатного посещения членами многодетной семьи физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, бассейнов, спортивных комплексов (далее - спортивно-оздоровительные организации) ЦСПГ заключает договор о бесплатном посещении членами многодетной семьи спортивно-оздоровительной организации.

17.2. Бесплатное посещение членами многодетной семьи спортивно-оздоровительной организации, с которой заключен договор, осуществляется по абонементу, который выдается спортивно-оздоровительной организацией каждому члену семьи, изъявившему желание посещать спортивно-оздоровительную организацию.

17.3. Для получения абонемента родитель (законный представитель) обращается с заявлением в спортивно-оздоровительную организацию, с которой заключен договор, и представляет удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, при условии, что срок предоставления мер социальной поддержки, указанный в нем, не истек.

Выдача абонементов осуществляется в день подачи заявления. Посещение членами многодетной семьи спортивно-оздоровительных

организаций фиксируется в журналах соответственно выдачи абонементов, посещаемости членами многодетной семьи спортивно-оздоровительной организации.

17.4. Оплата по договору осуществляется на основании реестра получателей абонемента, представляемого спортивно-оздоровительной организацией в ЦСПГ до 2 числа месяца по форме, утвержденной приказом министерства, счета-фактуры.

17.5. ЦСПГ до 5 числа месяца проводит проверку реестра получателей абонемента на правомерность предоставления меры социальной поддержки, оформляет акт-сверки, осуществляет оплату по договору о бесплатном посещении членами многодетной семьи спортивно-оздоровительной организации, с которой заключен договор.

18. Бесплатное посещение областных государственных музеев, подведомственных министерству культуры Тамбовской области, муниципальных музеев, областных и муниципальных выставок, а также парков культуры и отдыха, расположенных на территории Тамбовской области

18.1. Областные государственные музеи, подведомственные министерству культуры Тамбовской области, муниципальные музеи, областные и муниципальные выставки, а также парки культуры и отдыха, расположенные на территории Тамбовской области (далее - учреждения культуры), предоставляют право на их бесплатное посещение членам многодетных семей.

18.2. Для бесплатного посещения учреждений культуры членами многодетной семьи родитель (законный представитель) обращается в учреждение культуры и предъявляет удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации.

18.3. Время бесплатного посещения учреждений культуры устанавливается приказами учреждений культуры.

18.4. Информация о предоставлении права на бесплатное посещение учреждений культуры размещается учреждениями культуры в местах, доступных для посетителей, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанная информация должна содержать день, время предоставления права на бесплатное посещение учреждений культуры, а также необходимый перечень документов.

18.5. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного посещения учреждений культуры членам многодетных семей осуществляется за счет средств субсидий, предусмотренных на выполнение учреждениями культуры государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) в соответствующем году.

19. Содействие в организации семейных детских групп в муниципальных дошкольных образовательных организаций для занятости родителей (родителя) многодетной семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 7 лет

Организация семейных детских групп для многодетной семьи, имеющей

трех и более детей в возрасте до 7 лет, осуществляется на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Организация деятельности семейных детских групп осуществляется в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 21.06.2010 № 724 «Об утверждении примерных положений об организации деятельности семейных групп и дошкольных мини-центров на базе областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

20. Внеочередное обслуживание в железнодорожных и автобусных кассах

Внеочередное обслуживание многодетной семьи в железнодорожных и автобусных кассах на территории Тамбовской области осуществляется во внеочередном порядке при предъявлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку и условиям предоставления
многодетным семьям мер социальной
поддержки

Форма

Директору Тамбовского областного
государственного казенного учреждения
«Центр социальной поддержки граждан»

Пестовой О.В.

Заявление
о предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье

Прошу предоставить моей семье меры социальной поддержки:

Компенсация расходов за коммунальные услуги (в том числе компенсации платы за бытовой газ в баллонах)

(указывается адрес жилого помещения)

Денежная выплата на приобретение твердого топлива (уголь или дрова)

(указывается адрес жилого помещения)

Компенсация расходов в размере 30 процентов суммы платы за жилое помещение

(указывается адрес жилого помещения)

Ежемесячное пособие на детей/ребенка (нужное подчеркнуть)

Ежемесячная денежная выплата на питание (в случае отсутствия по месту обучения столовой или при обучении ребенка (детей) за пределами Тамбовской области) на детей/ребенка (нужное подчеркнуть)¹

Бесплатный проезд автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на детей/ребенка (нужное подчеркнуть)

Денежная выплата на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой на весь период обучения детей/ребенка (нужное подчеркнуть)

Единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения при рождении одновременно трех и более детей или при повторном рождении в трехлетнем периоде одновременно двух или нескольких детей в семье, признанной в установленном порядке нуждающейся в улучшении жилищных условий

Субсидирование процентной ставки по одному кредитному договору, полученному для возмещения расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства на территории Тамбовской области, либо на приобретение строительных материалов, либо на строительство жилья на территории Тамбовской области

Однократное предоставление областного материнского (семейного) капитала на:

приобретение жилого помещения

строительство жилого помещения

реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки

газификацию жилого помещения

внесение платы за подключение (технологическое присоединение) объекта индивидуального жилищного строительства, дома блокированной застройки к централизованной системе холодного водоснабжения, централизованной системе водоотведения (канализации)

Однократная денежная выплата на приобретение одной головы крупного рогатого скота молочного направления

Однократное возмещение расходов за обучение каждого члена многодетной семьи в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования

Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа предоставления меры социальной поддержки

Через кредитную организацию:
наименование кредитной
организации

номер счета заявителя

Через почтовое отделение:
адрес получателя
номер почтового отделения

1. Сведения о заявителе
Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)² _____

Гражданство _____

Адрес места жительства (по паспорту) _____

Адрес временной регистрации по месту пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) _____

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака³ _____

(номер записи акта) _____

(дата составления записи акта) _____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____

Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (вид, дата выдачи, реквизиты)⁴ _____

№ удостоверения многодетной семьи _____

2. Сведения о детях заявителя⁵
Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)² _____

Гражданство _____

Адрес места жительства _____

Адрес временной регистрации по месту
пребывания (указать срок регистрации) _____

СНИЛС _____

Заявитель является для ребенка _____

родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№. п/п	Перечень документов	Кол-во	Оригинал/ копия
1.			
2.			
3.			

О предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье, а также о прекращении мер социальной поддержки многодетной семье после утраты права в соответствии с действующим законодательством Тамбовской области, проинформирован (а).

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. заявителя _____

¹ Мера социальной поддержки предоставляется при обращении заявителя в учреждение социального обслуживания по месту жительства заявителя либо в Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (в случае если местом жительства заявителя является территория г. Тамбова, Тамбовского района или г. Котовска).

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

³ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

⁴ Заполняется в случае подачи документов через представителя.

⁵ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

