



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.06.2016

г. Тамбов

№ 905-4

О внесении изменений в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 22.12.2015 № 880-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 22.12.2015 № 880-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти», (далее – приказ, административный регламент), следующие изменения:

1.1. в приказе:

абзац четвертый пункта 7 исключить;

1.2. в приложении к приказу:

1.2.1. в разделе 1:

абзацы тринадцатый и четырнадцатый пункта 1.1 исключить;
в пункте 1.2:

абзац четвертый подпункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.»;

подпункт 1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае невозможности размещения информационных стендов используются другие способы размещения информации, обеспечивающие свободный доступ к ней заинтересованных лиц.»;

дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Предварительная запись на прием

1.3.1 Учреждением осуществляется предварительная запись заинтересованных лиц для:

получения консультаций о порядке предоставления государственной услуги;
 подачи заявлений о предоставлении государственной услуги;
 получения результатов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Предварительная запись на прием осуществляется по телефону без явки заявителя в учреждение. Заявителю назначается дата и время приема.

Прием заявителей по предварительной записи не должен нарушать очередности приема заявителей, обратившихся без предварительной записи.

1.3.3. В целях обеспечения доступности услуги для инвалидов органом, предоставляющим государственные услуги, должна быть организована предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления услуги.»;

1.2.2. в разделе 2:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 25 рабочих дней с даты подачи заявления.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для назначения компенсации, предоставляемый заявителем лично:

заявление о предоставлении компенсационной выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

справка, о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилого помещения, коммунальных и других видов услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства;

для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме, - документ, подтверждающий их обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;

документ, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для назначения компенсации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, подлежащие получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

2.6.3. В случае если для назначения компенсации необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за компенсацией заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую компенсацию. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

В случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы необходимые для назначения компенсации получаются в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом заявитель по собственной инициативе вправе представить лично все документы, необходимые для назначения компенсации.

В случае представления заявителем копий документов, указанных в абзацах третьем – пятом и седьмом подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, они должны быть заверены в установленном порядке. При представлении оригиналов указанных документов должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и области не предусмотрено.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.»;

в пункте 2.13:

наименование пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе для инвалидов»;

подпункт 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Путь от ближайших остановок общественного транспорта до мест предоставления государственной услуги должен быть оборудован соответствующими информационными указателями и местами для парковки автотранспортных средств, в том числе местами для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

подпункт 2.13.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.»;

наименование пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к местам для ожидания, в том числе для инвалидов»;

подпункт 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей государственной услуги, в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, и оптимальным условиям работы специалистов.»;

пункт 2.15. 4 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе для инвалидов

2.15.1. Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.15.2. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги.

2.15.3. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.15.4. Место для приема получателей государственной услуги должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.15.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о получателе государственной услуги, одним специалистом одновременно ведется прием только одного получателя государственной услуги. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более получателей государственной услуги не допускается.

2.15.6. Места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15.7. При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственные услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственные услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15.8. Продолжительность приема у специалиста при подаче и рассмотрении документов не должна превышать 15 минут.»;

в абзаце четвертом подпункта 2.17.1 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в подпункте 2.6.1 пункта 2.6»;

1.2.3. в разделе 3:

пункты 3.3 - 3.6 считать пунктами 3.2 - 3.5 соответственно;

абзац второй подпункта 3.3.5 пункта 3.3 исключить;

в подпункте 3.3.6 пункта 3.3 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в подпункте 2.6.1 пункта 2.6»;

в пункте 3.4:

в абзаце девятом подпункта 3.4.3 слова «и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос» исключить;

в подпункте 3.4.5 слова «5 рабочих дней со дня приема документов, представленных заявителем» заменить словами «2 рабочих дня со дня подачи заявления»;

в подпункте 3.5.7 слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 рабочих дней».

1.3. приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления социальной
защиты и семейной политики области
А.Н.Орехова

