



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«19» 08 2016

г. Тамбов

№ 195

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В целях приведения нормативных правовых актов управления по государственной охране объектов культурного наследия области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», утвержденный приказом управления по государственной охране объектов культурного наследия области от 12.07.2016 № 179, следующие изменения:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и передача его на исполнение;

анализ поступивших заявлений (проверка поступивших документов);

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента, поиск и подготовка информации по факту наличия в Управлении документов, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента в случае непредставления их Заявителем;

принятие решения о выдаче Разрешения (о продлении срока действия Разрешения) или об отказе в выдаче Разрешения (об отказе в продлении срока действия Разрешения), подготовка и отправка Заявителю Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения).

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.»;

в абзаце третьем пункта 3.3 слова «2 дня» заменить словами «1 день»;  
пункты 3.4 - 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.4. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы:

3.4.1. в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области:

о предоставлении кадастровой выписки об объекте недвижимости;

о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.4.2. в органы местного самоуправления:

о предоставлении градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта сведений о реквизитах проекта планировки территории и проекта межевания территории;

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса);

3.4.3. в случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает поиск и подготовку информации по факту их наличия в Управлении;

3.4.4. срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации, поиска и подготовки информации по факту наличия в Управлении задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия составляет 1 рабочий день;

3.4.5. срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области и органы местного самоуправления;

3.4.6. результатом административной процедуры является получение документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 дня.

3.5. Последовательность выполнения административных действий при принятии решения о выдаче Разрешения (о продлении срока действия Разрешения) или об отказе в выдаче Разрешения (об отказе в продлении срока

действия Разрешения), подготовке и отправке Заявителю Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения):

основанием для начала административной процедуры по подготовке Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) является наличие запроса (заявления) с положительными результатами проверки;

основанием для начала административной процедуры по подготовке отказа в выдаче Разрешения (отказа в продлении срока действия Разрешения), является наличие оснований, указанных в пункте 2.10 административного регламента.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги:

готовит проект Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или проект уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения), максимальный срок выполнения действия - 1 день. Форма Разрешения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

направляет подготовленный документ на подпись руководителю Управления, максимальный срок действия составляет 1 день.

Руководитель Управления подписывает представленный документ, максимальный срок действия составляет 1 день.

Уполномоченное должностное лицо Управления обеспечивает регистрацию документа, максимальный срок действия составляет 120 минут.

Не позднее следующего рабочего дня после регистрации один экземпляр Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения) направляется в адрес Заявителя или выдается по его просьбе ему (представителю Заявителя) на руки. Второй экземпляр Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения) хранится в Управлении.

В уведомлении Заявителю указываются причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче Разрешения (об отказе в продлении срока действия Разрешения).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 дня.

3.6. В течение трех дней со дня выдачи Разрешения на строительство копия такого разрешения направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства являющихся объектами культурного наследия федерального значения (за исключением объектов культурного наследия

федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) или в орган исполнительной власти области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, выявленными объектами культурного наследия.

При принятии решения о продлении срока действия Разрешения вносится соответствующая запись в Разрешение (при его предоставлении Заявителем).».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления по государственной охране объектов культурного наследия области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.И.Копылов