



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.08 2016

г. Тамбов

№ 304

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В целях реализации мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках федеральной целевой программы Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598, подпрограммы Устойчивое развитие сельских территорий Тамбовской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия области на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением администрации области от 21.11.2012 №1443 (в редакции от 28.06.2016), в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 24.04.2014 № 447 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из бюджета области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках программ по устойчивому развитию сельских территорий, реализуемых за счет средств местных бюджетов», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности согласно приложению №1.

2. Утвердить список комиссии по конкурсному отбору проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте «Тамбовская жизнь» (www.tamlaife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В.Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
сельского хозяйства области
от 24.08.16 № 304

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Общие положения

Порядок проведения отбора проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее — Порядок) разработан в целях практической реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Тамбовской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443 (далее — Подпрограмма), и определяет процедуру и условия конкурсного отбора муниципальных образований в число участников мероприятий:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок;

сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

2. Цель проведения конкурсного отбора

Отбор проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее - проекты), осуществляется в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий Программы.

3. Участники и условия отбора

Участниками отбора являются муниципальные образования:
имеющие муниципальную программу устойчивого развития сельских территорий, разработанную в соответствии с документами территориального

планирования, в которой имеются мероприятия предусмотренные в пункте 1.1 Порядка (далее- муниципальная программа);

имеющие протокольное решение, подтверждающее совместное участие в Проекте органа местного самоуправления или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации соответствующих инициатив и выполнение взятых обязательств;

предусмотревшие средства в бюджете муниципального образования на финансирование проекта;

предусмотревшие привлечение внебюджетных источников.

4. Перечень документов, предоставляемых муниципальным образованием для участия в отборе

4.1. Для участия в отборе проектов администрации муниципальных образований области не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения отбора представляют в управление, по адресу: 392017, г. Тамбов, ул. Советская, 106а, следующие документы:

4.1.1. заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

4.1.2. заверенную копию нормативно правового акта муниципального образования об утверждении муниципальной программы и копию муниципальной программы;

4.1.3. проект, содержащий календарный план реализации, и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта. Если Проектом предусмотрено осуществление строительно-монтажных работ, в обязательном порядке представляется проектно-сметная документация, подготовленная специализированной организацией, с положительным заключением Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Центр по ценообразованию в строительстве». Проектно-сметная документация согласовывается с руководителем органа, осуществляющего полномочия в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования;

4.1.4. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.1.5. Предварительный перечень общественно значимых некоммерческих проектов, претендующих на получение грантов в рамках поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

4.1.6 паспорт проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.1.7. протокольное решение, подтверждающее совместное участие в Проекте органа местного самоуправления или органа территориального общественного самоуправления сельского поселения, граждан, юридических

лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации соответствующих инициатив и выполнение взятых обязательств;

4.1.8 выписку из проекта бюджета муниципального образования об объемах средств, заложенных на софинансирование расходных обязательств по реализации Проекта.

4.2. Документы, указанные в в подпунктах 4.1.1 — 4.1.9 настоящего Порядка, предоставляются в управление с сопроводительным письмом. Копии представленных в управление документов должны быть заверены в установленном порядке.

4.3. Управление принимает представленные муниципальным образованием документы, проверяет их на соответствие условиям отбора, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия муниципального образования условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, отсутствия полного пакета документов, указанных в подпунктах 4.1.1 — 4.1.9 настоящего Порядка, представленные документы возвращаются муниципальному образованию с указанием причин возврата.

При соответствии муниципального образования условиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, документы направляются управлением на рассмотрение комиссии.

4.4. Отбор муниципальных образований в число участников Подпрограммы проводится комиссией в соответствии с критериями отбора:

наличие муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года»;

сметная стоимость Проекта;

социальная значимость Проекта;

уровень софинансирования Проекта органом местного самоуправления или органом территориального общественного самоуправления сельского поселения;

привлечение к реализации Проекта средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

4.5 Результаты отбора проектов оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Копии протокола рассылаются посредством почтовой связи муниципальным образованиям области, подавшим заявление на участие в отборе проектов. На основании решения комиссии управление составляет и утверждает перечень объектов по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

5. Организация проведения отбора

Для проведения отбора организатор осуществляет следующие функции:

размещает на официальном сайте управления сельского хозяйства области информацию о времени, месте, сроках подачи заявок и иную информацию связанную с проведением отбора;

осуществляет прием документов от муниципальных образований на участие в отборе;
организует заседание комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Начальнику управления сельского хозяйства Тамбовской области
А.В.Аксенову

Форма

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования области)

на включение в число участников подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Тамбовской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в отборе муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий для предоставления субсидий на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Тамбовской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013 - 2020 годы и гарантирует достоверность представляемых сведений.

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Форма

Заявка

(наименование органа местного самоуправления)

о размере субсидий (грантов), необходимых для реализации мероприятий по предоставлению грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Тамбовской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

на _____ год

Наименование мероприятия, целевого показателя	Единица измерения	Запрашиваемый объем субсидий из федерального бюджета	Запрашиваемый объем субсидий из областного бюджета	Объем средств местного бюджета	Объем средств внебюджетных источников	Значение целевого показателя
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	тыс. руб.					
Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.					
Численность сельского населения, принявшего участие в реализации проектов, получивших грантовую поддержку	ед.					

Руководитель уполномоченного органа муниципального образования _____

М. П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

* По первому направлению могут быть включены проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и пр.: беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д.. площадью не менее 500 кв.м.; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок не менее 200 кв.м., в том числе в виде суммы участков, занятых личными тренажерами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок должны быть площадью не менее 100 кв.м., в том числе в виде суммы площадок и должны быть предназначены для детей от 3 до 11 лет, должны иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и пр.;

по второму направлению проекты по сохранению и восстановлению природных ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации), возраст которых не менее 40 лет, обязательное условие - наличие разрешения на сохранение и восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта;

третье направление предполагает реализацию проектов в области краеведения, создания музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного сельского поселения создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов Руси, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций.

** Документами, подтверждающим принятие решения о реализации проекта могут быть: протокол собрания граждан, проживающих в сельском поселении, или органа территориального самоуправления сельского поселения, акты органов местного самоуправления муниципального образования области и т.д.

*** Численность населения определяется на основании списков граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, и подписи участника. Граждане-участники проекта соглашаются предоставлять персональные данные в установленном законодательством РФ порядке для дальнейшей обработки и учета

Руководитель уполномоченного

органа муниципального образования

М. П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку проведения конкурсного
отбора на грантовую поддержку
местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности

Форма

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта,
претендующего на получение гранта
в _____ году**

(наименование сельского поселения области)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта(количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, всего	
из них:	
вклад граждан: тыс .руб	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	

иное(указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное(указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное(указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта(например, дети, учащиеся в конкретной школе; население, живущее в определенной части села; молодежь, жители пожилого возраста и т д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно(например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную- все жители села), человек	
в том числе прямо, чел.	
Косвенно, чел.	

II. Инициаторы проекта

Описание инициаторов проекта- названия, состав, Ф.И.О., обязанности по проекту. Описание вклада и роль каждого участника проекта.

III. Описание проекта(не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
- необходимость выполнения данного проекта;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость.

2. Цели и задачи проекта

3. Мероприятия по реализации проекта

Конкретные мероприятия(работы) предполагаемые к реализации в проекте, в том числе с участием общественности, основные этапы. Способы привлечения населения для реализации проекта(формы и методы работы с местным населением).

Предполагаемое воздействие на окружающую среду. Если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко опишите это воздействие и предполагаемые меры по его устранению или смягчению.(Например, если для осуществления работ вырубается деревья , то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба).

4.Ожидаемые результаты реализации проекта

Конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы.

По возможности указать количественные показатели.

5. Дальнейшее развитие проекта

Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов реализации проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

6.Календарный план проекта

календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия(указывается только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Пректные, изыскательные и другие подготовительные работы(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия		

необходимо выполнить):		
Ремонтно-строительные работы(опишите, что необходимо отремонтировать или построить):		
Приобретение оборудования (опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью):		
Прочая деятельность(указать наименование)		

IV. Смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Руководитель сельского поселения

(М.П. подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления сельского хозяйства области

от 24.08.2016 № 304

Список

комиссии по отбору проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Аксенов Александр Владимирович начальник управления сельского хозяйства области, председатель комиссии.

Сытова Алена Юрьевна первый заместитель начальника управления сельского хозяйства области, заместитель председателя комиссии.

Рогова Наталия Николаевна главный специалист-эксперт отдела развития сельских территорий управления сельского хозяйства области, секретарь комиссии.

Горюнова Татьяна Александровна начальник отдела правового обеспечения управления сельского хозяйства области.

Кончакова Светлана Владимировна начальник отдела развития сельских территорий управления сельского хозяйства области.

Мартынова Галина Владимировна начальник отдела информационных технологий и документооборота управления сельского хозяйства области.

