



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

13.09.2016

г. Тамбов

№ 1424-Ф

О внесении изменений в административный регламент «выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной службы и муниципальной службы Тамбовской области»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент «выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной службы и муниципальной службы Тамбовской области», утвержденный приказом управления социального развития области от 24.02.2012 № 889-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности, должности государственной службы и муниципальной службы Тамбовской области» (в редакции от 11.03.2016) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 2.8 раздела 2 исключить;

1.2. приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), в газете «Тамбовская жизнь» и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления социальной  
защиты и семейной политики области

А. Орехова



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу  
управления социальной защиты  
и семейной политики области  
*от 13.09.2016 № 1424-ф*

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«выплата пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим государственные и  
муниципальные должности, должности  
государственной службы и муниципальной  
службы Тамбовской области»

Справка  
о денежном вознаграждении (денежном содержании) государственного  
гражданского служащего (государственного служащего,  
муниципального служащего)

Размер денежного вознаграждения (денежного содержания)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, в котором замещал должность)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (фактически отработанных  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)  
\_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ рабочих дней), составил:

	Размер денежного вознаграждения (денежного содержания), рублей, копеек	
	Общая сумма за указанный период	Среднемесячный размер
1. Размер денежного вознаграждения (денежного содержания)		
из него:		
должностной оклад		
надбавка к должностному окладу за квалификацион- ный разряд (классный чин)		

## Продолжение приложения

надбавка за выслугу лет		
надбавка за особые условия государственной (муниципальной службы)		
надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
ежемесячное денежное поощрение		
Итого:		

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, производившего расчет денежного вознаграждения (денежного содержания))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)



## Справка

о денежном вознаграждении (денежном содержании) лица, замещавшего государственную должность (отдельную должность государственной гражданской службы), муниципальную должность

Размер ежемесячного денежного вознаграждения (денежного содержания), установленный

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(й) должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, в котором заявитель замещал должность)

и действовавший на день прекращения трудовой деятельности (расторжения трудовых отношений), составил – \_\_\_\_\_  
(рублей, копеек)

Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – \_\_\_\_\_ (установленный размер надбавки \_\_\_\_\_ %). (рублей, копеек)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
производившего расчет денежного  
вознаграждения(денежного содержания))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

