



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.10.2016

г. Тамбов

№ 1842-ф

Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений, принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» и постановления администрации области от 12.10.2015 № 1132 «Об определении уполномоченного органа по назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и представлению в Федеральную службу по труду и занятости сведений о получателях ежемесячного пособия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подачи и регистрации заявлений, принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей

военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации согласно приложению.

2. Отделу социальных выплат и государственных пенсий за выслугу лет (Корявина) обеспечить своевременное назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ежемесячное пособие) и представление в Федеральную службу по труду и занятости сведений о получателях ежемесячного пособия.

3. Руководителям областных государственных учреждений социального обслуживания населения организовать работу по приему заявлений и необходимых документов от граждан, претендующих на получение ежемесячного пособия и своевременному представлению их в управление социальной защиты и семейной политики области.

4. Признать утратившим силу приказ управления социального развития области от 30.12.2011 № 6144-ф «Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений, принятия решения о назначении пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления социальной
защиты и семейной политики области

А.Н. Орехова



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления
социальной защиты и
семейной политики области
от 18.10.2016 № 1842-ф

Порядок подачи и регистрации заявлений,
принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных
категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов
исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими,
признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших
вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в
органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм подачи заявлений гражданами, претендующими на получение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ежемесячное пособие), их регистрации и принятия решения о назначении, либо об отказе в назначении ежемесячного пособия, а также сроки представления сведений о получателях ежемесячного пособия в Федеральную службу по труду и занятости.

2. Ежемесячное пособие назначается с месяца, следующего за месяцем гибели (смерти) военнослужащего, признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим, либо с месяца рождения ребенка военнослужащего, родившегося после его гибели (смерти).

Выплата ежемесячного пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в течение которого появились основания для прекращения выплаты ежемесячного пособия (достижение ребенком 18-летнего возраста, окончание ребенком обучения по очной форме в образовательном учреждении или достижение им 23-летнего возраста, отмена в установленном порядке решения о признании военнослужащего безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.).

3. Для назначения ежемесячного пособия:

один из родителей (законных представителей) ребенка военнослужащего, погибшего (умершего, объявленного умершим, признанного безвестно отсутствующим) при исполнении обязанностей военной службы по призыву (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву (службы в органах и учреждениях) обращается в областное государственное учреждение социального обслуживания населения по месту жительства (далее – учреждение,) с заявлением о назначении ежемесячного пособия, и представляет следующие документы:

справку, подтверждающую призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданную военным комиссариатом по месту призыва;

копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву, либо копию заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой, либо копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»;

копию свидетельства о смерти военнослужащего;

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации;

справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности с детства, – для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

копию документа, удостоверяющего личность получателя;

один из родителей (законных представителей) ребенка военнослужащего, проходившего военную службу по контракту, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лиц, проходивших службу в федеральных органах налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы по призыву (служебных обязанностей), и

детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы по призыву (службы в органах и учреждениях) обращается в учреждение по месту жительства с заявлением о назначении ежемесячного пособия, и представляет следующие документы:

копию свидетельства о смерти военнослужащего;

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), – для обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации;

справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности с детства, – для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

копию документа, удостоверяющего личность получателя;

копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту.

По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении ежемесячного пособия получает сведения, подтверждающие факт получения пенсии по случаю потери кормильца в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

Учреждение регистрирует заявление в журнале приема граждан, и в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении ежемесячного пособия с полным пакетом документов передает его в управление социальной защиты и семейной политики области (далее – управление) для принятия решения о назначении ежемесячного пособия либо об отказе в назначении ежемесячного пособия.

4. Решение о назначении ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления с документами, перечень которых определен в разделе 3 Порядка, и оформляется приказом управления.

В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалистом управления проводится дополнительная проверка указанных документов и подтверждение оснований для получения ежемесячного пособия.

При необходимости дополнительной проверки указанных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячного пособия, срок принятия решения продлевается, о чем заявитель уведомляется письменно с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки. Максимальный

срок проведения дополнительной проверки не должен превышать 2 рабочих дня со дня приема документов, представленных заявителем.

При принятии решения о назначении ежемесячного пособия формируется личное дело получателя.

О принятом решении о назначении или об отказе в назначении ежемесячного пособия заявитель уведомляется письменно.

В случае отказа в назначении ежемесячного пособия в уведомлении указываются причины отказа, а представленные заявителем документы подлежат возврату заявителю. Максимальный срок не должен превышать 2 назначении ежемесячного пособия.

5. Управление формирует списки получателей ежемесячного пособия на основании личных дел получателей, в целом по области и ежемесячно и не позднее 15-го числа представляет их в Федеральную службу по труду и занятости по форме, утвержденной Федеральной службой по труду и занятости для осуществления выплаты. Списки подписываются начальником управления, заверяются печатью.

6. Управление несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в списках получателей ежемесячного пособия, а также за их представление в Федеральную службу по труду и занятости в установленный срок.