

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.12.2016

г. Тамбов

№ 236-р

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов области от 29.06.2012 № 60-р

В целях приведения правового акта управления по регулированию тарифов области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов области от № 60-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации» (в редакции от 05.08.2016) следующие изменения:

подпункт 1.5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации, имеющейся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень).»;

подпункт 1.6 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«В случае если документы, представленные заявителем по собственной инициативе, не соответствуют документам, полученным Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Управления, ответственное за исполнение государственной функции,

обращается к заявителю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме».);

в подпункте 1.7:

абзац четвертый дополнить словами «и включены в Перечень.»;

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«представлять документы, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.»;

в разделе 4 «Административные процедуры» после абзаца «систематическое наблюдение и анализ информации применительно к подпунктам к подпунктам 3.1.1 - 3.1.6 пункта 3.1 настоящего административного регламента» дополнить абзацем третьим следующего содержания «формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в исполнении государственной функции;»;

абзацы третий – шестой считать абзацами четвертым – десятым;

подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в исполнении государственной функции.

4.1.4.1. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых и получаемых Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии Перечнем:

сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;

сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.4.2. Основанием для начала данной административной процедуры является решение о проведении проверки, оформленное приказом Управления.

4.1.4.3. Специалист Управления, ответственный за проведение проверки, формирует и направляет межведомственный запрос:

в Федеральную налоговую службу (ФНС России) на получение: сведений из Единого государственного реестра налогоплательщиков, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

в Федеральную службу государственной статистики (Росстат) получение: сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.1.4.4. Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование функции, для исполнения которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления государственной функции, и его реквизитов;

наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя, его место нахождения (для юридического лица) данные о государственной регистрации (ОГРН, ИНН) в отношении которого сформирован межведомственный запрос;

сведения, необходимые для исполнения государственной функции;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.1.4.5. Должностное лицо контрольно-аналитического отдела направляет межведомственный запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия либо почтой, либо факсом.

4.1.4.6. Максимальный срок направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня издания приказа Управления о проведении проверки субъекта ценообразования.

4.1.4.7. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень.

4.1.4.8. Должностное лицо контрольно-аналитического отдела, ответственное за исполнением государственной функции, в обязательном порядке знакомит заявителя с документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4.1.4.9. В случае если документы, представленные заявителем по собственной инициативе, не соответствуют документам, полученным Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Управления ответственное за исполнение государственной функции, обращается к заявителю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

4.1.4.10. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной функции.»;

подпункты 4.1.4 – 4.1.5 считать подпунктами 4.1.5 – 4.1.6;

подпункт 4.5.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;

дополнить подпунктом 4.8.7 следующего содержания:

«4.8.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

4.8.7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований Управление осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

4.8.7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Управление:

обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Управление подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях

недопущения таких нарушений.».

2. Направить настоящий приказ для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и в газете «Тамбовская жизнь».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления по регулированию тарифов области в сети «Интернет», а также актуализировать сведения в информационной системе «Реестр государственных услуг (функций)».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 г.

Начальник управления



С.А. Варкова