



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 января 2017.

г. Тамбов

№ 9

О порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что:

учет бюджетных обязательств, возникших у получателей средств бюджета Тамбовской области по состоянию на 01 января 2017 г., а также бюджетных обязательств, возникших у получателей средств бюджета Тамбовской области, в период с 09 января 2017 г. по 28 февраля 2017 г. осуществляется на основании принятых к исполнению платежных документов для оплаты денежных обязательств, представленных в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области получателями средств бюджета Тамбовской области в соответствии с положениями пунктов 7 Порядка;

учет бюджетных и денежных обязательств, возникших у получателей средств бюджета Тамбовской области в 2017 году с 01 марта 2017 г. осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации области,
начальник финансового управления области

Д.И.Зубков

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
Тамбовской области
от 31.01.2017 № 9

**Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета Тамбовской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок исполнения бюджета Тамбовской области по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области (далее – бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, содержащими информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), сформированными получателями средств бюджета Тамбовской области (далее – ПБС) и (или) УФК, в случаях, установленных Порядком.

Бюджетные обязательства ПБС возникают на основании документов, предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства ПБС, согласно приложению № 2 к Порядку (далее соответственно – документы - основания, Перечень).

3. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК на основании представленных ПБС в УФК платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств (отдельно по каждому документу - основанию) при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Тамбовской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области, утвержденного приказом финансового управления Тамбовской области от 01.06.2015 № 69 (далее - Порядок санкционирования).

4. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа согласно приложению № 3 (код формы по ОКУД 0506101) к Порядку в системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной

электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

5. Лица, имеющие право действовать от имени ПБС в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств ПБС

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2 Перечня (далее – принятые бюджетные обязательства), формируются не позднее шести рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта (договора);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документа – основания, предусмотренного пунктом 8 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение ПБС бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно издания приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда.

7. Бюджетные обязательства, возникающие у ПБС в соответствии с документами – основаниями, предусмотренными пунктами 3 - 7, 11 Перечня, принимаются к учету на основании принятых к исполнению УФК платежных документов для оплаты денежных обязательств, представленных ПБС отдельно по каждому документу - основанию.

Платежные документы для оплаты денежных обязательств представляются в соответствии с Порядком санкционирования.

УФК учитывает бюджетное обязательство отдельно в сумме принятого денежного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии документа – основания (документа о внесении изменений в документ - основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 8

Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленных в УФК в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС, подлежат хранению в УФК в соответствии с правилами делопроизводства.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, 8 - 10 Перечня, осуществляется УФК в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению ПБС в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включенным в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 Перечня, за исключением документа-основания, предусмотренного пунктом 8 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Тамбовской области над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов

бюджета Тамбовской области, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет ПБС извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства по форме согласно приложению № 4 (код формы по ОКУД 0506105) к Порядку, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК в адрес ПБС через СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК, в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд – уникальный код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета Тамбовской области.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 11 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 11 Порядка, направляет ПБС Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол) в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацем пятым пункта 11 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 11 Порядка в отношении Сведений о бюджетных обязательствах,

возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, 8 - 10 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

ПБС Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

ПБС и главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области (далее - ГРБС), в ведении которого находится ПБС, Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111).

15. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации бюджета Тамбовской области (при необходимости).

В случае, если коды бюджетной классификации бюджета Тамбовской области, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации бюджета Тамбовской области, установленные на текущий финансовый год.

15.1. В случае ликвидации, реорганизации ПБС либо изменения типа областного государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства ПБС в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке ПБС - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета Тамбовской области, по которым должны быть произведены расходы бюджета Тамбовской области по

исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета Тамбовской области, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

19. В случае ликвидации ПБС либо изменения типа областного государственного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

20. Постановка на учет денежных обязательств осуществляется УФК на основании представленных ПБС в УФК платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

Платежные документы направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

(отдельно по каждому документу - основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ПБС.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

Денежному обязательству присваивается учетный номер денежного обязательства, который является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в УФК

21. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

УФК в виде документов, определенных пунктом 22 Порядка, по запросам финансового управления Тамбовской области, иных органов государственной власти Тамбовской области, ГРБС, ПБС.

22. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

финансовому управлению Тамбовской области - по всем бюджетным обязательствам;

ГРБС - в части бюджетных обязательств, подведомственных им ПБС;

ПБС - в части бюджетных обязательств соответствующего ПБС;

иным органам государственной власти Тамбовской области - в рамках их полномочий, установленных законодательством Тамбовской области.

23. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

23.1. по запросу финансового управления Тамбовской области либо иного органа государственной власти Тамбовской области, уполномоченного в соответствии с законодательством Тамбовской области на получение такой информации, УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

23.2. по запросу ГРБС УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении ГРБС ПБС, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

23.3. по запросу ПБС УФК предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе ПБС, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений об обязательстве;

23.4. по запросу ПБС УФК формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Тамбовской области муниципальным бюджетам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета Тамбовской области и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Тамбовской области

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в постановленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Тамбовской области (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в системе удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в СУФД.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	<p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p>
4. Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств бюджета Тамбовской области, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	средств бюджета Тамбовской области в СУФД.
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет Тамбовской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД заполняется автоматически.</p>
5.3. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган – «Финансовое управление Тамбовской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД заполняется автоматически.</p>
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру получателя средств бюджета Тамбовской области в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства <***>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета Тамбовской области открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства

Продолжение приложения № 1

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	(далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).
6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов</p> <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения.</p>
6.6. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>При отсутствии общей суммы бюджетного обязательства в документе-основании указывается рассчитанная ПБС общая сумма платежей по документу-основанию на весь период его действия.</p>
6.7. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с

Продолжение приложения № 1

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	<p>Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
6.8. Сумма в валюте Российской Федерации	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства</p>
6.10. Сумма авансового платежа	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы</p>

Продолжение приложения № 1

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.11. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя,	Указывается наименование поставщика (подрядчика,

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
отчество физического лица	<p>исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства,

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
	возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.2. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета Тамбовской области в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Тамбовской области на основании информации, представленной должником.</p>
8.3. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, иное).</p>

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>При отсутствии общей суммы бюджетного обязательства в контракте (договоре) на текущий финансовый год указывается рассчитанная ПБС сумма платежей на текущий финансовый год с помесечной разбивкой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного

Продолжение приложения № 1

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
разреze лет	<p>обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый и второй год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.8. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.9. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
8.10. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.

<***> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7 настоящей информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств бюджета Тамбовской области

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета
Тамбовской области**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Тамбовской области
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня
3.	Соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований области межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)

Продолжение приложения № 2

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Тамбовской области
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Тамбовской области бюджету муниципального образования области в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Тамбовской области
11.	<p>Документ, не определенный пунктами 1- 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Тамбовской области:</p> <ul style="list-style-type: none">- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета Тамбовской области в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; <p>договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета Тамбовской области с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Тамбовской области</p>

СВЕДЕНИЯ № _____
о бюджетном обязательстве

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506101
Тип бюджетного обязательства	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнителю документу	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в
органе Федерального казначейства**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование органа
Федерального казначейства _____
Получатель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по КОФК
по Сводному реестру
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ

Коды
0506105
383

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____
 Главный распорядитель
 (распорядитель) бюджетных средств _____
 Получатель бюджетных средств _____

 Наименование бюджета _____
 Финансовый орган _____

Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	0506111
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
наименование	код				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП							
Итого по коду объекта ФАИП							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Информация о принятых на учет _____ обязательствах
(бюджетных, денежных)

на 1 _____ 20__ г.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства
Вид отчета _____

(простой, сводный)

Главный распорядитель (распорядитель)
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Форма по ОКУД

Дата

по КОФК

Глава по БК

по Сводному реестру

по ОКТМО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды
0506601
383

Код по БК				Код валюты по ОКВ	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесичной разбивкой													Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года		
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год	второй год	третий год	четвертый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Наименование участника бюджетного процесса _____						Код по Сводному реестру _____																	
Итого по коду БК																							
Итого по участнику бюджетного процесса																							
Всего																							

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Справка об исполнении принятых на учет _____ обязательств
(бюджетных, денежных)

на " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____
Получатель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Периодичность: месячная _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	0506602
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств		Принятые на учет обязательства										Неиспользованный остаток лимитных обязательств (гр. 5 - гр. 12)		
				на 20 ____ г.	на плановый период		документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)		учетный номер обязательства	код объекта ФАИП	сумма на 20 ____ г. в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации		исполненные		неисполненные (гр. 12 - гр. 15)	сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %
первый год	второй год	номер	дата		первый год	второй год	сумма	процент исполнения, %										
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого по коду бюджетной классификации							x	x	x	x								
Всего							x	x	x	x								

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

