



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2017

г. Тамбов

№ 51

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и предпринимательства области от 22.05.2012 № 101

В целях приведения нормативных правовых актов управления по развитию промышленности и предпринимательства области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и предпринимательства области от 22.05.2012 № 101 (в ред. от 26.12.2016) (далее - административный регламент), следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» административного регламента:

пункт 2.2. «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу

Управление по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области, многофункциональные центры.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Управление Федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Тамбовской области (далее - УФК по Тамбовской области);

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области (далее - Управление Росреестра по Тамбовской области).»;

подпункт 2.4.2 пункта 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги:

срок, необходимый Управлению для приема и регистрации документов заявителя (один рабочий день);

заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Управлением по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, способом, обеспечивающим подтверждение получения заявителем такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и (или) документы, указанные в подпункте 2.6.2 данного административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Управление вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены заявителем, в соответствии с абзацем 4 подпункта 2.4.2 данного административного регламента, Управление принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям подпунктов 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случаях, предусмотренных абзацами 4 и 5 подпункта 2.4.2 данного административного регламента, срок принятия Управлением решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю (соискателю лицензии).

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Управление направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Управления, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения заявителем.

В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Управление осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, проверку соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

срок, необходимый для информирования заявителя о принятом решении о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии) или направления решения об отказе в предоставлении лицензии, составляет не более 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения.»;

подпункт 2.6.2 пункта 2.6 «Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя (соискателя лицензии) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя (соискателя лицензии) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с заявителем (соискателем лицензии) трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на

взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - заявителем (соискателем лицензии) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов; опись прилагаемых документов.

Заявление на предоставление, переоформление, прекращение, выдачу дубликата лицензии составляется и подписывается заявителем или его доверенным лицом и заверяется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы заявителем представляются в Управление непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 документы могут быть направлены заявителем в Управление по усмотрению организации как на:

бумажном носителе;

в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Управление не вправе требовать от заявителя указывать в заявлении о предоставлении лицензии сведения, не предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, и представлять документы, не предусмотренные подпунктом 2.6.2 данного административного регламента.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Управлением по описи согласно приложению № 3 к данному административному регламенту. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, можно получить в Управлении, на официальном сайте Управления <http://prompred.tambov.gov.ru>, на портале государственных

и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области - <http://pgu.tambov.gov.ru>.

2.6.2.1. Документы (сведения), запрашиваемые Управлением посредством межведомственного электронного взаимодействия, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, необходимые для предоставления государственной услуги:

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя (соискателя лицензии) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Росеестра по Тамбовской области);

сведения об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (УФК по Тамбовской области).

Заявитель вправе предоставлять указанные документы по собственной инициативе.»;

абзац 4 пункта 2.9 «Порядок переоформления лицензии» изложить в следующей редакции:

«Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Управление в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, его правопреемника или иного предусмотренного федеральным законом лица.»;

пункт 2.10 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности - 3500 рублей;

за переоформление лицензии в других случаях - 750 рублей;

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей;

Государственная пошлина уплачивается (перечисляется) заявителем по следующим реквизитам:

Счет: 40101810000000010005

Банк: Отделение Тамбов г. Тамбов

БИК: 046850001

ИНН: 6829020507 КПП: 682901001

Получатель: УФК по Тамбовской области (управление по развитию промышленности и предпринимательства области)

Назначение платежа:

Код бюджетной классификации: 063 1 08 07082 01 1000 110

код ОКТМО: 68701000

Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» административного регламента:

в пункте 3.1 «Последовательность административных действий (процедур) при предоставлении государственной услуги» после слов «УФК по Тамбовской области» дополнить словами «, Управление Росеестра по Тамбовской области»;

в подпункте 3.2.1 пункта 3.2 «Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме и в многофункциональных центрах» слова «;при помощи универсальной электронной карты» исключить;

пункт 3.4 «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (УФК по Тамбовской области)» изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (УФК по Тамбовской области, Управление Росеестра по Тамбовской области)

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.2.1 административного регламента.

3.4.2. Одновременно с началом выполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3.3.2 административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирует и направляет межведомственные запросы:

в УФК по Тамбовской области о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

в Управление Росеестра по Тамбовской области о предоставлении копий документов, подтверждающих наличие у заявителя (соискателя лицензии) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании

земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях).

3.4.3. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Должностное лицо Управления, уполномоченное направлять межведомственный запрос, формирует межведомственные запросы в органы (организации), располагающие необходимыми документами и сведениями, указанными в подпункте 3.4.2 административного регламента.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и сведения.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.6. Максимальный срок административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней.»;

приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в приложении № 4 к административному регламенту слова «Документ, подтверждающий наличие лицензии серия ___ № ___ получил лицензиат» заменить словами «Лицензию серия ___ № ___ получил лицензиат»;

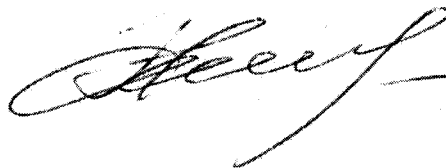
2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования данного приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте управления по развитию промышленности и предпринимательства области в сети «Интернет» и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.В. Макаревич

8

Приложение
к приказу управления по развитию
промышленности и предпринимательства
Тамбовской области
от 21 марта 2017 № 51

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«предоставление лицензий на заготовку,
хранение, переработку и реализацию лома
черных металлов, цветных металлов»

ОПИСЬ
принятых документов

Заявителя (соискателя лицензии, или лицензиата):

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (кол-во листов)
1.	Заявление	
2.	Копии документов технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности	
3.	Копии документов земельного участка, зданий, строений, сооружений и помещений	
4.	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры	
5.	Копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации	

6.	<p>Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя (соискателя лицензии) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (В случае, если указанные копии документов заявителем представлены по собственной инициативе)</p>	
7.	<p>Сведения об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (В случае, если указанные сведения заявителем представлены по собственной инициативе)</p>	

Итого _____ документов на _____ листах

За предоставление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии (лицензиат) несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Специалист лицензирующего органа:

Должность, Ф.И.О., подпись, дата

Информация о порядке и ходе исполнения государственной функции предоставляется по тел. 8 (4752) 79-15-79

Один экземпляр описи получил:

Должность, Ф.И.О., подпись, дата