



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.04.2017

г. Тамбов

№ 478 - ф

О внесении изменений в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 19.02.2016 № 190-ф «Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» и в Устав Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия»

В соответствии с постановлением администрации области от 10.02.2017 № 105 «О переименовании Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» в Тамбовское областное государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки граждан» и Положением об управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации области от 25.05.2015 № 181 (в редакции от 09.12.2016), приказываю:

1. Внести в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 19.02.2016 № 190-ф «Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» в новой редакции» (в редакции от 05.08.2016) (далее - приказ) следующие изменения:

в наименовании приказа слова «Устава Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» в новой редакции» заменить словами «Устава Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр социальной поддержки граждан»;

в пункте 1 приказа слова «Устав Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» в новой редакции» заменить словами «Устав Тамбовского областного

государственного казённого учреждения «Центр социальной поддержки граждан»;

в пункте 2 приказа слова «Тамбовского областного государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» заменить словами «Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Центр социальной поддержки граждан».

2. Внести в Устав Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» (далее - Устав), утверждённый приказом, изменения, изложив его в редакции согласно приложению.

3. Директору Тамбовского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» О.В.Пестовой:

обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав настоящим приказом;

предоставить экземпляр изменений в Устав с копией свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в комитет по управлению имуществом области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области в сети «Интернет».

Начальник управления социальной
защиты и семейной политики области

А.Н. Орехова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления социальной защиты
и семейной политики области
от 03.04.2017 № 478-Ф

СОГЛАСОВАН

приказом комитета по управлению
имуществом области
от 10.03.2017 № 116

УТВЕРЖДЕН

приказом управления социальной защиты
и семейной политики области
от 19.02.2016 № 190-ф

Устав

Тамбовского областного государственного казённого
учреждения «Центр социальной поддержки граждан»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казённое учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» создано в соответствии с постановлением администрации области от 27.07.2011 № 914 «О создании Тамбовских областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения путем изменения типа бюджетных учреждений» путем изменения типа Тамбовского областного государственного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям «Дом милосердия» и переименовано в Тамбовское областное государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки граждан» постановлением администрации области от 10.02.2017 № 105 (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область. Функции и полномочия учредителя выполняет управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности Учреждения бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки граждан».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГКУ «Центр социальной поддержки граждан».

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): ул. Московская, д. 27а, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.10. Новая редакция Устава и внесение изменений в Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом области, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

оказание государственных услуг (исполнение государственных функций) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Тамбовской области по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющих детей;

обеспечение деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций) в целях предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельным категориям граждан, семьям, имеющих детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющих детей, проживающим на территории города Тамбова и Тамбовского района Тамбовской области;

сопровождение реализации федеральных и региональных программ в социальной сфере;

проведение работ по сбору и обработке данных (документов), необходимых для оказания государственных услуг (исполнения государственных функций) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки;

2.4.2. предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей, в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами:

2.4.2.1. женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, в том числе женщинам, вставшим на учёт в медицинском учреждении в ранние сроки беременности;

2.4.2.2. лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2.4.2.3. беременным женам военнослужащих и детям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

2.4.2.4. детям на возмещение затрат за приобретённые проездные документы к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

2.4.2.5. детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей;

2.4.2.6. семьям, имеющим детей (многодетным семьям), в том числе:

2.4.2.6.1. пособия на ребёнка;

2.4.2.6.2. выплаты на третьего и последующего ребёнка, рождённого в семье, имеющей среднедушевой доход ниже сложившегося среднедушевого денежного дохода населения области;

2.4.2.6.3. компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2.4.2.6.4. возмещения суммы оплаты за коммунальные услуги;

2.4.2.6.5. выплаты на приобретение твёрдого топлива для семей, проживающих в домах с печным отоплением;

2.4.2.6.6. выплаты на приобретение школьной и спортивной формы;

2.4.2.6.7. субсидирования процентной ставки для возмещения расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо на приобретение строительных материалов и строительство жилья;

2.4.2.6.8. выдача единых проездных билетов, дающих право на бесплатный проезд для обучающихся общеобразовательных организаций (организаций профессионального образования);

2.4.2.6.9. единовременной денежной выплаты на приобретение крупного рогатого скота молочного направления;

2.4.2.6.10. единовременного возмещения расходов за обучение (подготовку и переподготовку) членов многодетной семьи в образовательных организациях;

2.4.2.6.11. бесплатное посещение членами многодетной семьи физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, бассейнов, спортивных комплексов (возмещение затрат за предоставление бесплатного посещения спортивного сооружения);

2.4.2.6.12. ежемесячной денежной выплаты на питание обучающихся детей;

2.4.2.7. инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны;

2.4.2.8. ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий;

2.4.2.9. членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

2.4.2.10. труженикам тыла;

2.4.2.11. ветеранам труда и лицам к ним приравненным;

2.4.2.12. ветеранам труда Тамбовской области;

2.4.2.13. реабилитированным лицам;

2.4.2.14. лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

2.4.2.15. гражданам, взявшим на себя обязанность за счет собственных средств осуществить погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на день смерти и не являлся пенсионером;

2.4.2.16. малоимущим гражданам, расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг которых превышают максимально допустимую долю расходов в совокупном доходе семьи;

2.4.2.17. собственникам жилых помещений, достигших возраста 70 лет и старше;

2.4.2.18. гражданам, страдающим хронической почечной недостаточностью;

2.4.2.19. лицам, награжденным нагрудным знаком «Почётный донор России» («Почётный Донор СССР»);

2.4.2.20. гражданам, при возникновении поствакцинальных осложнений;

2.4.2.21. инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов;

2.4.2.22. гражданам, указанным статье 5.1 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.4.2.23. гражданам, указанным в статье 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2.4.2.24. гражданам, указанным в статье 1 Федерального закона от 29.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

2.4.2.25. гражданам, указанным в статье 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на

Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

2.4.2.26. гражданам, указанным в статье 1 указа Президента Российской Федерации от 15.10.1992 № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»;

2.4.2.27. гражданам, указанным в статье 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (житель блокадного Ленинграда);

2.4.2.28. гражданам, указанным в пункте 2 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

2.4.3. сбор и обработку данных в целях ведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, следующих реестров:

2.4.3.1. всех категорий граждан, получающих меры социальной поддержки и состоящих на учете для получения мер социальной поддержки, обратившихся за получением государственной (адресной) социальной помощи и получивших такую помощь;

2.4.3.2. отдельных категорий граждан, состоящих в очереди (на учете) на улучшение жилищных условий, улучшивших жилищные условия;

2.4.3.3. членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявших кормильца - получателей средств федерального бюджета на проведение ремонта индивидуальных жилых домов;

2.4.4. выдачу справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи и (или) одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трёх лет;

2.4.5. осуществление организационного обеспечения мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей, в том числе:

2.4.5.1. закупка путёвок в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4.5.2. предоставление компенсации родителям (законным представителям) части стоимости самостоятельно приобретенной путевки в организации отдыха;

2.4.5.3. обеспечение проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха и обратно;

2.4.5.4. обработка сведений в целях внесения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и зарегистрированных на территории Тамбовской области;

2.4.6. осуществление организационного обеспечения социального обслуживания, в том числе:

2.4.6.1. составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и направление в установленном порядке на подписание в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

2.4.6.2. сбор и обработка данных в целях:

2.4.6.3.1. осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в Тамбовской области в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

2.4.6.3.2. ведения регистра получателей социальных услуг - отдельных категорий граждан, получающих социальное обслуживание и стоящих в очереди на получение социального обслуживания;

2.4.6.3.3. ведения реестра поставщиков социальных услуг;

2.4.7. организация проведения социально значимых праздничных мероприятий;

2.4.8. осуществление работ по ведению, хранению и обработке автоматизированной системы областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.4.9. осуществление комплекса работ, услуг, установленных постановлением администрации области, по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда области, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений,

2.4.10. организационно-методическое сопровождение областных государственных учреждений социального обслуживания населения по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда области, расположенных на подведомственной территории, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.11. выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2.4.12. участие в разработке нормативных правовых актов области, программ, направленных на реализацию законных прав и интересов отдельных категорий граждан, семей, имеющих детей, нуждающихся в оказании помощи со стороны государства;

2.4.13. ведение электронных баз данных.

2.5. Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (далее - государственное задание) в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Основные виды деятельности осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением целей, предусмотренных Уставом, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Уставом.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать целевое использование, содержание и сохранность имущества;

не допускать ухудшение технического состояния имущества; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

3.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании бюджетной сметы.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты

Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.2. Работа каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

4.4. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные федеральным и областным законодательством.

4.5. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, установленных Уставом, имеет право в установленном законодательством порядке:

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития с учетом государственного задания; выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование средств бюджета Тамбовской области, выделенных Учреждению на основании бюджетной сметы;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические

нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности; исполнять в установленном порядке полномочия администратора доходов бюджета Тамбовской области по закрепленным за Учреждением доходным источникам;

составлять и представлять в установленном порядке на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, бюджетную смету;

составлять в порядке, установленном постановлением администрации области, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представлять его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать на официальном сайте сети Интернет информацию, в установленном порядке;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.7. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность, через размещение на официальном сайте сети Интернет, к следующим документам:

учредительным документам, в том числе внесенным в них изменениям;

свидетельству о государственной регистрации Учреждения;

решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Учреждения, назначении директора Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведениям о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчету о результатах деятельности и об использовании закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о предоставлении мер социальной поддержки населению;

неисполнение государственного задания;

несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;

неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нецелевое использование денежных средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции администрации области относится:

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения.

5.3. К компетенции исполнительного органа государственной власти в сфере имущественных отношений относится:

принятие решения в форме приказа о закреплении государственного недвижимого и движимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии государственного недвижимого и движимого имущества у Учреждения;

согласование распоряжения имуществом Учреждения;
осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

5.4. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся:

назначение на должность директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом;

утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

согласование участия Учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

внесение предложений о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

согласование назначения на должность и освобождения от

должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

5.6. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

5.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками

Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных постановлением администрации области;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

5.9. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами,

трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

5.10. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.11. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

несоблюдение действующего законодательства.

5.12. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения об отделах, службах Учреждения;
- положение об оплате и нормировании труда работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;
- программу вводного инструктажа по охране труда;
- программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте;
- иные акты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области; автономного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Тамбовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами ~~Исполнительного комитета~~ средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

