



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.04.2017

г. Тамбов

№ 75-П

Об утверждении типовых форм

Во исполнение Государственной программы Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (с изменениями), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы договоров о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области, заявку на перечисление средств согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу координации работы подведомственных учреждений управления труда и занятости населения области (Ю.М. Давыдов) обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Отделу информационных технологий и документооборота управления труда и занятости населения (С.В. Артемов) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Т.В. Гансиор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления труда и
занятости населения области
от «13.04.2017» № 75-П

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

« _____ » _____ 20__ г. _____ № _____
(место заключения)

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании Устава, и _____ (Ф.И.О.)

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

_____ (полное наименование, Ф.И.О.)
именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего _____ (должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты паспорта для физического лица, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 39-3 «О бюджете Тамбовской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 23.03.2017), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Сторон по предоставлению из бюджета Тамбовской области в 2017 году субсидии в целях возмещения затрат Организации, связанных с оплатой труда трудоустроенных инвалидов, трудоустроенных инвалидов молодого возраста от 18 до 44 лет (далее – субсидия, инвалиды и инвалиды

молодого возраста).

1.2. Настоящий договор определяет отношения Управления, Центра занятости и Организации (их обязательства, права и ответственность) по возмещению затрат на оплату труда работников (инвалидов и инвалидов молодого возраста), в размере равном величине минимального размера оплаты труда, установленного в области для работников внебюджетного сектора экономики на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (8 500 рублей), в месяц.

1.3. В произведенных расходах на оплату труда (суммах начисленной заработной платы) учитывается оплата ежегодного отпуска или денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, сохранение заработной платы в период нахождения в командировке, оплата за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.

1.4. Затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего договора составляют согласно смете _____ руб. (далее - затраты) (приложение № 1 к настоящему договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. заключить с работником (инвалидом и (или) инвалидом молодого возраста), направленным Центром занятости трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.2. осуществить в соответствии с действующим законодательством трудоустройство на постоянную или временную работу работников из числа инвалидов и (или) инвалидов молодого возраста на созданные (выделенные) рабочие места _____;

(наименование рабочего места)

2.1.3. производить работнику (инвалиду, инвалиду молодого возраста) выплату заработной платы и самостоятельно производит все необходимые отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. создать работнику (инвалиду, инвалиду молодого возраста) условия, предусмотренные правилами и нормами по охране труда и технике безопасности;

2.1.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему договору;

2.1.6. представить (представлять) Центру занятости:

документы, свидетельствующие о постановке Организации на учет в налоговом органе на территории Тамбовской области;

документы, свидетельствующие об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

копию трудового договора, заключенного Организацией с работником

(инвалиду, инвалиду молодого возраста) (на определенный срок или неопределенный срок);

письменную информацию о (об):

неполучении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора;

отсутствию задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствию задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды (соответствующая справка о наличии (отсутствии) задолженности);

отсутствию просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствию процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствию ареста на денежные средства Организации, из кредитной организации, где находятся эти средства (приостановки операций по счетам), выданных не позднее 10 дней до дня предоставления этой информации;

том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7. ежемесячно представлять Центру занятости следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенные печатью (при ее наличии):

копии документов, содержащих информацию о фактически отработанном времени по каждому работнику (инвалиду, инвалиду молодого возраста), (приказы о приеме на работу, табель учета рабочего времени);

копии расчетных или расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы по каждому работнику (инвалиду, инвалиду молодого возраста);

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы и удержаний по каждому работнику (инвалиду, инвалиду молодого возраста);

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 3 к настоящему договору);

акт о выполнении договорных обязательств (приложение № 4 к настоящему договору);

2.1.8. обеспечивать возврат в бюджет Тамбовской области:

в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году сумм финансовых средств, полученных на возмещение затрат, в срок до 25 декабря текущего финансового года, путем перечисления в бюджет Тамбовской области;

в полном объеме сумму средств субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования от Управления о возврате субсидии, в случае несоблюдения условий настоящего договора, предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения показателей результативности, использования субсидии не по целевому назначению, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2.1.9. составлять в течение трех дней по окончании мероприятия итоговый акт о выполнении договорных обязательств согласно приложению № 5 к настоящему договору и представлять его для рассмотрения и подписания Управлению и Центру занятости;

2.1.10. представлять соответствующие документы по запросу Центра занятости, в рамках проведения в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего договора проверки использования Организацией субсидии;

2.1.11. обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, в том числе предоставлять Центру занятости, Управлению документы, полноту и достоверность которых подтверждает;

2.1.12. обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных настоящим договором.

2.1.13. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.1.14. обеспечивать исполнение требований Управления по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, по возврату средств в бюджет Тамбовской области в сроки и размерах, определенных в требовании;

2.1.15. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим договором в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

2.1.16. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.17. давать согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.18. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. обращаться в Центр занятости, Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. информировать работника (инвалида, инвалида молодого возраста) о возможности трудоустройства на рабочее место, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.2. направлять в Организацию в установленном порядке и в согласованные сроки работника для трудоустройства на рабочее место;

2.3.3. направлять в Управление до 25 числа месяца следующего за отчетным, документы, указанные в пункте 2.1.6 (однократно) и 2.1.7 настоящего договора, предварительно осуществив их проверку на соответствие действующему законодательству и заявку на перечисление средств Организации по форме, утвержденной приказом Управления.

2.4. Центр занятости вправе:

2.4.1. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.5. Управление обязуется:

2.5.1. рассматривать в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, представленные Организацией документы;

2.5.2. обеспечивать предоставление субсидии в порядке и при соблюдении Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, на счет Организации;

2.5.3. устанавливать Организации показатели результативности согласно приложению № 2 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору;

2.5.4. осуществлять контроль за соблюдением Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим договором, путем проведения соответствующих проверок на основании:

2.5.4.1. документов, представленных Организацией по запросу Управления в соответствии с пунктом 2.1.13. настоящего договора;

2.5.4.2. иных документов;

2.5.5. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.5.6. в случае если Организацией не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 6 к настоящему договору с обязательным уведомлением Организации в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.5.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости);

2.5.8. перечислить средства на возмещение затрат Организации в соответствии с условиями настоящего договора на расчетный счет Организации;

2.5.9. осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовых средств на мероприятие в соответствии с действующим законодательством;

2.5.10. в случае выявления нарушения условий предоставления финансовых средств на мероприятие, в течение 10 дней со дня обнаружения такого нарушения направить Организации письменное требование о возврате средств в бюджет Тамбовской области в полном объеме;

2.5.11. принять меры по возврату средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке, в случае их невозвращения Организацией в установленном порядке;

2.5.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.6. Управление вправе:

2.6.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления

Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором, в том числе указания в документах, предоставленных Организацией в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

2.6.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.6.3. отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год Управлению средств бюджета Тамбовской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим договором;

2.6.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3. Порядок финансирования мероприятия

3.1. Финансирование мероприятий по предоставлению субсидии осуществляется в соответствии с Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 23.03.2017).

3.2. Оплата Управлением производится ежемесячно после подписания акта о выполнении договорных обязательств, представления Центром занятости заявки на перечисление средств Организации, других документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, предусмотренных в разделе 2 настоящего договора.

3.3. Бюджетные средства в виде субсидии не могут быть использованы в целях приобретения иностранной валюты (за указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации исключением).

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

5.4. Расторжение настоящего договора возможно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке:

5.4.2.1. в случае недостижения Организацией установленных договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором;

5.4.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором;

5.4.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 3-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Управление»	«Центр занятости»	«Организация»
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М. П.	М. П.	М. П.

Приложение № 1
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от « ____ » _____ 2017 № ____

Смета расходов

к договору от « ____ » _____ 2017 № ____
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

Возмещение Управлением затрат Организации на оплату труда работников (инвалидов, инвалидов молодого возраста), за счет средств бюджета Тамбовской области:

1. Возмещение затрат Организации на оплату труда работников (инвалидов, инвалидов молодого возраста), в размере равном величине минимального размера оплаты труда, установленного в области для работников внебюджетного сектора экономики на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (8 500 рублей), в месяц.

2. Количество работников (чел.) _____.

3. Период работы _____.

4. Фонд оплаты труда _____.

5. Начисления на фонд оплаты труда (____ %) _____.

6. Итого _____.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

М. П.

М. П.

Приложение № 2
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от « ____ » _____ 2017 № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от «___» _____ 2017 № ___

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20 _____ года _____

Наименование Организации: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Организации
(уполномоченное лицо)
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20 г.

Приложение № 4
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от «___» _____ 2017 №__

Акт
о выполнении договорных обязательств
к договору от «___» _____ 2017 №__
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости _____, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О.)

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(полное наименование, Ф.И.О)

именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты паспорта для физического лица, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что в период с «___» _____ по «___» _____ отработали _____ человек:

Ф.И.О.	Отработано дней	Затрачено Организацией на заработную плату (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Возмещение Управлением затрат Организации (руб.)
ИТОГО:				

Расходы Организации: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Возмещение затрат Управлением: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по каждому из Сторон.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись) (ФИО)
М. П.

(подпись) (ФИО)
М. П.

(подпись) (ФИО)
М. П.

Приложение № 5
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от « ____ » _____ 2017 № ____

Итоговый акт
о выполнении договорных обязательств
к договору от « ____ » _____ 2017 № ____
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости _____, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О.)

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(полное наименование, Ф.И.О)

именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты паспорта для физического лица, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что обязательства, предусмотренные договором от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области исполнены надлежащим образом.

Управлением перечислены финансовые средства в размере: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по каждому из Сторон.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись) (ФИО)
М. П.

(подпись) (ФИО)
М. П.

(подпись) (ФИО)
М. П.

1.2. Настоящий договор определяет отношения Управления, Центра занятости и Организации (их обязательства, права и ответственность) по возмещению затрат связанных с оплатой труда наставников при трудоустройстве и адаптации инвалидов на соответствующем рабочем месте,

(наименование рабочего места)

в размере, равном величине минимального размера оплаты труда, установленного в области для работников внебюджетного сектора экономики на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (8 500 рублей), в месяц.

1.3. В произведенных расходах на оплату труда (суммах начисленной заработной платы) учитывается оплата ежегодного отпуска или денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, сохранение заработной платы в период нахождения в командировке, оплата за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя.

1.4. Затраты, указанные в пункте 1.2 настоящего договора составляют согласно смете _____ руб. (далее - затраты) (приложение № 1 к настоящему договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. обеспечить трудоустройство и адаптацию работника (инвалида) на рабочем месте, указанном в пункте 1.2. настоящего договора, в связи с чем заключить с работником (инвалидом), направленным Центром занятости трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.1.2. закрепить наставника за трудоустроенным работником (инвалидом);

2.1.3. заключить с работником (наставником) дополнительное соглашение к трудовому договору;

2.1.4. производить работнику (наставнику) выплату заработной платы и самостоятельно производить все необходимые отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему договору;

2.1.6. представить (представлять) Центру занятости:

документы, свидетельствующие о постановке Организации на учет в налоговом органе на территории Тамбовской области;

документы, свидетельствующие об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

копию трудового договора, заключенного Организацией с работником (инвалидом) (на определенный срок или неопределенный срок);

копию приказа Организации о закреплении наставника за трудоустроенным работником (инвалидом);

копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника (наставника), осуществляющего наставничество;

письменную информацию о (об):

неполучении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего договора;

отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствии задолженности по взносам в государственные внебюджетные фонды (соответствующая справка о наличии (отсутствии) задолженности);

отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствии ареста на денежные средства Организации, из кредитной организации, где находятся эти средства (приостановки операций по счетам), выданных не позднее 10 дней до дня предоставления этой информации;

том, что Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.7. ежемесячно представлять Центру занятости следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенные печатью (при ее наличии):

копии документов, содержащих информацию о фактически отработанном времени по каждому работнику (наставнику работника (инвалида) (приказы о приеме на работу, табель учета рабочего времени);

копии расчетных или расчетно-платежных ведомостей начисленной заработной платы по каждому работнику (наставнику работника (инвалида));

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы и удержаний по каждому работнику (наставнику работника (инвалида));

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 3 к настоящему договору);

акт о выполнении договорных обязательств (приложение № 4 к настоящему договору);

2.1.8. обеспечивать возврат в бюджет Тамбовской области:

в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году сумм финансовых средств, полученных на возмещение затрат, в срок до 25 декабря текущего финансового года, путем перечисления в бюджет Тамбовской области;

в полном объеме сумму средств субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного требования от Управления о возврате субсидии, в случае несоблюдения условий настоящего договора, предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, недостижения показателей результативности, использования субсидии не по целевому назначению, либо в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2.1.9. составлять в течение трех дней по окончании мероприятия итоговый акт о выполнении договорных обязательств согласно приложению № 5 к настоящему договору и представлять его для рассмотрения и подписания Управлению и Центру занятости;

2.1.10. представлять соответствующие документы по запросу Центра занятости, в рамках проведения в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего договора проверки использования Организацией субсидии;

2.1.11. обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, в том числе предоставлять Центру занятости, Управлению документы, полноту и достоверность которых подтверждает;

2.1.12. обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных настоящим договором.

2.1.13. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением, целей и условий предоставления субсидии, в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.1.14. обеспечивать исполнение требований Управления по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, по возврату средств в бюджет Тамбовской области в сроки и размерах, определенных в требовании;

2.1.15. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим договором в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

2.1.16. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.17. давать согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.1.18. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. обращаться в Центр занятости, Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.3. Центр занятости обязуется:

2.3.1. информировать работника (инвалида) о возможности трудоустройства на рабочее место, условиях, режиме, оплате труда, а также о социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.2. направлять в Организацию в установленном порядке и в согласованные сроки работника (инвалида) для трудоустройства на рабочее место;

2.3.3. направлять в Управление до 25 числа месяца следующего за отчетным, документы, указанные в пункте 2.1.6 (однократно) и 2.1.7 настоящего договора, предварительно осуществив их проверку на соответствие действующему законодательству и заявку на перечисление средств Организации по форме, утвержденной приказом Управления.

2.4. Центр занятости вправе:

2.4.1. обращаться в Управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

2.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.5. Управление обязуется:

2.5.1. рассматривать в порядке и в сроки, установленные настоящим договором, представленные Организацией документы;

2.5.2. обеспечивать предоставление субсидии в порядке и при соблюдении Организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором, на счет Организации;

2.5.3. устанавливать Организации показатели результативности согласно приложению № 2 к настоящему договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложением № 3 к настоящему договору;

2.5.4. осуществлять контроль за соблюдением Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим договором, путем проведения соответствующих проверок на основании:

2.5.4.1. документов, представленных Организацией по запросу Управления в соответствии с пунктом 2.1.13. настоящего договора;

2.5.4.2. иных документов;

2.5.5. в случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором, в том числе указания в документах, представленных Организацией в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, направлять Организации требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Тамбовской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.5.6. в случае если Организацией не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № 6 к настоящему договору с обязательным уведомлением Организации в течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.5.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Организацией, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Организацию о принятом решении (при необходимости);

2.5.8. перечислить средства на возмещение затрат Организации в соответствии с условиями настоящего договора на расчетный счет Организации;

2.5.9. осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовых средств на мероприятие в соответствии с действующим законодательством;

2.5.10. в случае выявления нарушения условий предоставления финансовых средств на мероприятие, в течение 10 дней со дня обнаружения такого нарушения направить Организации письменное требование о возврате средств в бюджет Тамбовской области в полном объеме;

2.5.11. принять меры по возврату средств в бюджет Тамбовской области в судебном порядке, в случае их невозвращения Организацией в установленном порядке;

2.5.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

2.6. Управление вправе:

2.6.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления

Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором, в том числе указания в документах, предоставленных Организацией в соответствии с настоящим договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Организации не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

2.6.2. запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.6.3. отказать Организации в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год Управлению средств бюджета Тамбовской области, а также в случае ненадлежащего выполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим договором;

2.6.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области.

3. Порядок финансирования мероприятия

3.1. Финансирование мероприятий по предоставлению субсидии осуществляется в соответствии с Государственной программой Тамбовской области «Содействие занятости населения» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 18.07.2013 № 766 (в редакции от 23.03.2017).

3.2. Оплата Управлением производится ежемесячно после подписания акта о выполнении договорных обязательств, представления Центром занятости заявки на перечисление средств Организации, других документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, предусмотренных в разделе 2 настоящего договора.

3.3. Бюджетные средства в виде субсидии не могут быть использованы в целях приобретения иностранной валюты (за указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации исключением).

4. Ответственность сторон

4.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых в соответствии с настоящим договором обязательств.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность

в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.3. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

5.4. Расторжение настоящего договора возможно:

5.4.1. по соглашению Сторон;

5.4.2. в одностороннем порядке:

5.4.2.1. в случае недостижения Организацией установленных договором показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим договором;

5.4.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим договором;

5.4.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 3-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись) (ФИО)
М. П.

(подпись) (ФИО)
М. П.

(подпись) (ФИО)
М. П.

Приложение № 1
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от «___» _____ 2017 № ___

Смета расходов

к договору от «___» _____ 2017 № ___
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

Возмещение Управлением затрат Организации на оплату труда работников (наставников), за счет средств бюджета Тамбовской области:

1. Возмещение затрат Организации на оплату труда работников (наставников), в размере равном величине минимального размера оплаты труда, установленного в области для работников внебюджетного сектора экономики на конец года, предшествующего отчетному, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (8 500 рублей), в месяц.

2. Количество работников (наставников) (чел.) _____.

3. Период наставничества _____ (не более 6 месяцев).

4. Фонд оплаты труда работников (наставников) _____.

5. Начисления на фонд оплаты труда (___%) _____.

6. Итого _____.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

М. П.

М. П.

Приложение № 2
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от « ____ » _____ 2017 № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от «___» _____ 2017 № ___

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20 _____ года _____

Наименование Организации: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20 г.

Приложение № 4
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от « ____ » _____ 2017 № ____

Акт
о выполнении договорных обязательств
к договору от « ____ » _____ 2017 № ____
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

г. _____ « ____ » _____ 20_ г.

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости _____, действующего на основании Устава, и _____ (Ф.И.О.) (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

_____ (полное наименование, Ф.И.О.) именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего _____ (должность, Ф.И.О.)

на основании _____, _____ (реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты паспорта для физического лица, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ отработали _____ человек:

Ф.И.О.	Отработано дней	Затрачено Организацией на заработную плату работников (наставников) (руб.)	Начисления на заработную плату работников (наставников) (руб.)	Возмещение Управлением затрат Организации (руб.)
ИТОГО:				

Расходы Организации: _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Возмещение затрат Управлением: _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по каждому из Сторон.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись)

(ФИО)

М. П.

(подпись)

(ФИО)

М. П.

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Приложение № 5
к договору о предоставлении
субсидии из бюджета Тамбовской
области
от «___» _____ 2017 № ___

Итоговый акт
о выполнении договорных обязательств
к договору от «___» _____ 2017 № _____
о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Управление труда и занятости населения Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Филимонова Михаила Сергеевича, действующего на основании Положения, Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения _____», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Центра занятости _____, действующего на основании Устава, и
(Ф.И.О.)

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

_____ (полное наименование, Ф.И.О)
именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
(реквизиты и наименование учредительного документа для юридического лица, реквизиты и наименование документа, подтверждающего регистрацию индивидуального предпринимателя, реквизиты паспорта для физического лица, реквизиты доверенности для уполномоченного лица)

вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что обязательства, предусмотренные договором от _____ № _____ о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовской области исполнены надлежащим образом.

Управлением перечислены финансовые средства в размере: _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по каждому из Сторон.

«Управление»

«Центр занятости»

«Организация»

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М. П.

М. П.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления труда и
занятости населения области
от «13.04.2017» № 75-П

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ

Перечислить субсидию на возмещение затрат _____

_____ (наименование работодателя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
по договору от « ____ » _____ 2017г. № _____ за _____ 2017 г.,
(период)

в сумме _____ рублей.
(цифрами)

Тамбовское областное государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения _____»:

Директор _____,
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2017 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (8-475-_____
(Ф.И.О., номер телефона)