



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«17» 05 2017 г.

г. Тамбов

№ 75

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В целях приведения нормативных правовых актов управления по государственной охране объектов культурного наследия области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», утвержденный приказом управления по государственной охране объектов культурного наследия области от 12.07.2016 № 179 (в редакции от 09.12.2016), следующие изменения:

в пункте 2.4 слова «10 дней» заменить словами «семь рабочих дней»;

в пункте 2.6:

в подпункте 2.6.1:

в абзаце четвертом слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

в подпункте «б» слова «градостроительным планом земельного участка» заменить словами «информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка»;

подпункт «в» исключить;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) архитектурные решения;»;

в абзаце восемнадцатом после слова «помещений» дополнить словами «и машино-мест»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«заклучение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации.»;

в подпункте 2.6.2:

в абзаце четвертом слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

в пункте 2.7:

в подпункте 2.7.1:

в абзаце втором слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;»;

в подпункте 2.7.2:

в абзаце втором слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

абзац третий дополнить словами «, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство»;

абзац третий подпункта 2.10.1 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и передача его на исполнение;

анализ поступивших заявлений (проверка поступивших документов), формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента, поиск и подготовка информации по факту наличия в Управлении документов, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента, в случае непредставления их Заявителем;

принятие решения о выдаче Разрешения (о продлении срока действия Разрешения) или об отказе в выдаче Разрешения (об отказе в продлении срока действия Разрешения), подготовка и отправка Заявителю Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения).

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к административному регламенту.»;

в подпункте 3.2.2 пункта 3.2 слова «1 день» заменить словами «1 рабочий день»;

пункты 3.3 — 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3. Последовательность выполнения административных действий при анализе поступивших заявлений (проверке поступивших документов):

основанием для начала процедуры является получение запроса (заявления) должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения запроса (заявления) руководителем Управления:

проводит проверку запроса (заявления) на его соответствие требованиям пункта 2.10 административного регламента;

направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае непредставления Заявителем документов, указанных подпунктах 2.7.1 - 2.7.2 административного регламента;

обеспечивает поиск и подготовку информации по факту наличия в Управлении документов, указанных в подпункте 2.7.3 административного регламента, в случае непредставления их Заявителем.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации не может превышать трех рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административной процедуры является получение документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.4. Последовательность выполнения административных действий при принятии решения о выдаче Разрешения (о продлении срока действия Разрешения) или об отказе в выдаче Разрешения (об отказе в продлении срока действия Разрешения), подготовке и отправке Заявителю Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения):

основанием для начала административной процедуры по подготовке Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) является наличие запроса (заявления) с положительными результатами проверки;

основанием для начала административной процедуры по подготовке отказа в выдаче Разрешения (отказа в продлении срока действия Разрешения) является наличие оснований, указанных в пункте 2.10 административного регламента.

Должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги:

готовит проект Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или проект уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения) и направляет подготовленный документ на подпись руководителю Управления, максимальный срок выполнения действия — 1 рабочий день. Форма Разрешения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Разрешение (уведомление о продлении срока действия Разрешения) или уведомление об отказе в выдаче Разрешения (уведомление об отказе в продлении срока действия Разрешения) подписывается руководителем Управления и регистрируется уполномоченным должностным лицом Управления, максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

Один экземпляр Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения) в день его регистрации направляется в адрес Заявителя или выдается по его просьбе ему (представителю Заявителя) на руки. Второй экземпляр Разрешения (уведомления о продлении срока действия Разрешения) или уведомления об отказе в выдаче Разрешения (уведомления об отказе в продлении срока действия Разрешения) хранится в Управлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры — 2 рабочих дня.

3.5. В течение трех дней со дня выдачи Разрешения на строительство копия такого разрешения направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства являющихся объектами культурного наследия федерального значения (за исключением объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) или в орган исполнительной власти области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, выявленными объектами культурного наследия.

При принятии решения о продлении срока действия Разрешения вносится соответствующая запись в Разрешение (при его предоставлении Заявителем).

3.6. Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и Заявитель проинформирован о результатах предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.7 исключить.

2. Инженеру 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия управления по государственной охране объектов культурного наследия области Д.В.Чистякову в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа, обеспечить размещение сведений о государственной услуге в государственной информационной системе Тамбовской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления по государственной охране объектов культурного наследия области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.И.Копылов