



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.05.2017

г. Тамбов

№ 187

О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Тамбовской области, утвержденный приказом управления сельского хозяйства Тамбовской области от 01.11.2013 № 229

В целях приведения нормативного правового акта управления сельского хозяйства области в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области племенного животноводства на территории Тамбовской области, утвержденный приказом управления сельского хозяйства области от 01.11.2013 № 229 (в редакции от 31.08.2015) следующие изменения:

подпункт 1.5.1. пункта 1.5. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа о проведении проверки.»;

абзац 7 подпункта 1.5.2 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«не требовать от объекта государственного надзора представления документов и (или) информации, имеющейся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р (далее - Перечень);»;

подпункт 1.5.2 пункта 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя объекта государственного надзора с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

подпункт 1.6.1 пункта 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, должностное лицо Управления, ответственное за исполнение государственной функции, направляет юридическому лицу запрос с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.»;

подпункты 3.2.8-3.2.10 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2.8 Должностные лица Управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке формирует и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу (ФНС России) на получение сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основанием для начала данной административной процедуры является решение о проведении проверки, оформленное приказом Управления.

3.2.9. Ответственным за организацию и проведение плановых проверок является начальник Отдела.

3.2.10 В случае если при проведении проверки субъекта малого предпринимательства необходимо получение документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления (заместителем начальника Управления) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления

на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления сельского хозяйства области, а также актуализировать сведения в информационной системе «Реестр государственных услуг (функций)».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



А.В.Аксенов