



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Тамбов

31 мая 2017 г.

№ 48-0

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением администрации области от 24.02.2016 № 173 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте управления градостроительства и архитектуры области в сети «Интернет».

Начальник управления,
главный архитектор области

А.А.Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

приказом управления градостроительства
и архитектуры области

от 31.05.2014 № 48-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении градостроительства и архитектуры области (далее - Управление), руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Управлению, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Управлении, руководители областных государственных учреждений, подведомственных Управлению, обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Управлении, направляют начальнику Управления, главному архитектору области, осуществляющему в отношении них полномочия представителя нанимателя, уведомление по форме согласно приложению № 1.

Руководители областных государственных учреждений, подведомственных Управлению, направляют начальнику Управления, главному архитектору области, осуществляющему в отношении них полномочия работодателя, уведомление по форме согласно приложению № 2.

4. Направленные начальнику Управления, главному архитектору области

уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а также уведомления, направленные руководителями областных государственных учреждений, подведомственных Управлению, могут быть направлены в отдел финансовой и кадровой работы Управления (далее - Отдел), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченное должностное лицо Отдела имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке запросы в структурные подразделения администрации области, иные государственные органы и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Управления, главному архитектору области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Управления, главному архитектору области в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником Управления, главным архитектором области по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области начальник Управления, главный архитектор области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 29.05.2017 № 39-0.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении градостроительства и архитектуры области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления градостроительства и архитектуры области, главному архитектору области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления градостроительства и архитектуры области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление),

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении градостроительства и архитектуры области, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления градостроительства и архитектуры области, главному архитектору области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление),

(расшифровка подписи)