



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.08.2017

г. Тамбов

№ 311

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в управлении сельского хозяйства области, за исключением должности начальника управления сельского хозяйства области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско – правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско – правового договора с таким гражданином

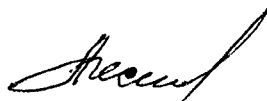
В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.04.2017), во исполнение постановления администрации области от 05.07.2017 № 637 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в администрации области, руководителя исполнительного органа государственной власти области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско – правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско – правового договора с таким гражданином» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в управлении сельского хозяйства области, за исключением должности начальника управления сельского хозяйства области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско – правового

договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско – правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления



А.В.Аксенов

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в управлении сельского хозяйства области, за исключением должности начальника управления сельского хозяйства области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско – правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско – правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

соблюдения гражданином, замещавшим в управлении сельского хозяйства области должность государственной гражданской службы области, указанную в пункте 1 постановления администрации области от 29.05.2012 № 622 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – гражданином, замещавшим должность гражданской службы), за исключением должности начальника управления сельского хозяйства области (далее – начальник управления), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора (гражданско – правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско – правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско – правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

непоступление письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско – правового) договора, если вышеназванной комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется отделом кадрового обеспечения и государственной гражданской службы по решению начальника управления в течение десяти дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения, отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы:

категории «руководители» – копии протокола заседания комиссии администрации области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него);

категории «специалисты» – копии протокола заседания комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско – правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информирует начальника управления о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований Федерального закона

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Письмо работодателя и информация отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско – правового договора в организации отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информирует об этом начальника управления и правоохранительные органы.

Информация о соблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско – правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско – правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы:

протокола с решением о даче согласия;

письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско – правового) договора с гражданином, замещавшим должность гражданской службы.

В случае наличия указанных документов отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информирует лиц, направивших

информацию о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого – либо из указанных в настоящем пункте документов отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.