



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.09.2017

г. Тамбов

№ 1450-Ф

Об утверждении форм актов сдачи-приемки оказанных услуг по формам социального обслуживания

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 36 Закона Тамбовской области от 23.06.2006 № 51-3 «О правовых актах Тамбовской области», постановления администрации Тамбовской области от 24.09.2014 № 1134 «Об определении исполнительного органа государственной власти области, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, на составление индивидуальной программы, на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму акта сдачи-приемки оказанных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму акта сдачи-приемки оказанных услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму акта сдачи-приемки оказанных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению № 3.

4. Отделу информационного обеспечения управления социальной защиты и семейной политики области (Марков) обеспечить до 15 сентября 2017 г. разработку форм актов сдачи-приемки оказанных услуг в программном комплексе «Регистр получателей социальных услуг» с возможностью автоматического заполнения и вывода на печать.

5. Признать утратившим силу приказ управления социальной защиты и

семейной политики области от 16.08.2016 № 1262-ф «Об утверждении формы акта сдачи-приемки оказанных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания».

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики, «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
социальной защиты и семейной
политики области
А.Н. Орехова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления социальной защиты и
семейной политики области

от 01.09.2017 № 1450-99

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг в форме социального обслуживания на дому

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество директора)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: _____

с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг № _____ от « ____ » _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 4 Договора Исполнитель в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Кол-во оказанных социальных услуг	Тариф за единицу измерения, руб.	Стоимость оказанных социальных услуг, руб.
1					
2					
3					
Итого			0		0

Всего оказано

(указать количество оказанных услуг, на сумму (прописью))

Среднедушевой доход Заказчика: _____

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются Заказчику

_____ (указать за плату, частичную плату, бесплатно)

Итого к оплате: _____

2. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель

Заказчик

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)

_____ (подпись директора (фамилия, инициалы))

_____ (подпись (фамилия, инициалы))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления социальной защиты и
 семейной политики области
 от 01.09.2017 № 1450-Ф

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (полное наименование поставщика социальных услуг)
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество директора)
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: _____

с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг № _____ от « ____ » _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 4 Договора Исполнитель в период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Кол-во оказанных социальных услуг
1			
2			
3			
Итого			0

Всего оказано _____ (указать количество оказанных услуг, на сумму (прописью))

Среднедушевой доход Заказчика: _____

Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Заказчику

_____ (указать за плату, частичную плату, бесплатно)
 Итого к оплате: _____

2. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель

 (полное наименование поставщика социальных услуг)

 (подпись директора (фамилия, инициалы))

Заказчик

 (подпись (фамилия, инициалы))

М.П.

к приказу управления социальной защиты и
 семейной политики области
 от 01.09.2014 № 1450-09

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг в форме стационарного социального обслуживания

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (полное наименование поставщика социальных услуг)
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

 (должность, фамилия, имя, отчество директора)
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

 (фамилия, имя, отчество)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: _____

с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) по Договору о предоставлении социальных услуг № _____ от « ____ » _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 4 Договора Исполнитель в период с « ____ » _____ г по « ____ » _____ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Единица измерения	Кол-во оказанных социальных услуг
1			
2			
3			
Итого			0

Всего оказано _____
 (указать количество оказанных услуг, на сумму (прописью))

Среднедушевой доход Заказчика: _____

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Заказчику

 (указать за плату, частичную плату, бесплатно)
 Итого к оплате: _____

2. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель _____ Заказчик _____

 (полное наименование поставщика социальных услуг) _____
 _____ (_____) _____ (_____)
 (подпись директора (фамилия, инициалы)) (подпись (фамилия, инициалы))

М.П.