



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

“28” сентября 2017 г.

г. Тамбов

№ 888

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», утвержденный приказом управления государственного строительного надзора Тамбовской области от 09.04.2014 № 105

В целях приведения приказов управления государственного строительного надзора области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», утвержденный приказом управления государственного строительного надзора Тамбовской области от 09.04.2014 № 105 (в редакции от 20.03.2017) (далее - административный регламент), следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

абзац 13 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 30.12.2016) (далее - приказ Минстроя № 560/пр);»;

абзац 3 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации»;»;

абзац 7 пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«направление (вручение) физическому лицу уведомления о принятом решении и копии приказа о включении (об отказе во включении) в реестр пострадавших граждан;»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

абзац 8 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«формирование и ведение реестра пострадавших граждан;»;

наименование подраздела 3.7 «Формирование и ведение реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» изложить в следующей редакции:

«3.7. Формирование и ведение реестра пострадавших граждан;»;

подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Управление письменное заявление от физического лица о включении его в реестр пострадавших граждан (далее - заявление, Реестр) по форме согласно приложению № 1 к Правилам ведения Реестра, утвержденным приказом Минстроя № 560/пр.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений. Регистрация заявлений осуществляется в той хронологической последовательности, в которой каждый гражданин подал заявление с приложением всех документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия договора участия в долевом строительстве, подтверждающего возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

копии платежных документов, подтверждающих исполнение пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);

копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов (при наличии).

Указанные документы представляются в виде заверенных подписью гражданина копий с представлением их подлинников.

3.7.2. Должностное лицо Управления:

принимает и регистрирует заявление в книге регистрации заявлений;

выдает расписку в принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов согласно приложению № 2 к Правилам ведения Реестра, утвержденным приказом Минстроя № 560/пр;

рассматривает заявление и приложенные к нему документы;
принимает решение о включении (об отказе во включении) в Реестр;
готовит приказ о включении (об отказе во включении) в Реестр;
направляет (вручает) гражданину уведомление о принятом решении по форме согласно приложению № 3 к Правилам ведения Реестра, утвержденным приказом Минстроя № 560/пр, и копию приказа Управления о включении (об отказе во включении) в Реестр;

формирует на каждого гражданина учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для включения (отказа во включении) в Реестр.

вносит изменения в Реестр на основании п.9 Правил ведения Реестра, утвержденных приказом Минстроя № 560/пр;

исключает гражданина из Реестра на основании раздела IV Правил ведения Реестра, утвержденных приказом Минстроя № 560/пр;

формирует и ведет Реестр на электронном носителе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.7.3. Результатом административной процедуры является направление (вручение) физическому лицу уведомления о принятом решении по форме согласно приложению № 3 к Правилам ведения Реестра, утвержденным приказом Минстроя № 560/пр, и копии приказа Управления о включении (об отказе во включении) в Реестр.

Включению в Реестр подлежат физические лица в соответствии с Критериями отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан (далее - Критерии), утвержденными приказом Минстроя № 560/пр.

Заявитель не подлежит включению в Реестр при наличии одного из следующих условий:

несоответствие заявителя одному из установленных Критериев;
ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин;

вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;

расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору);

непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, из числа предусмотренных пунктом 6 Правил ведения Реестра, утвержденных приказом Минстроя № 560/пр.

3.7.4. Максимальный срок рассмотрения заявления гражданина и принятия решения - 14 рабочих дней с даты поступления заявления.

В случае необходимости получения Управлением сведений, необходимых для принятия решения, срок принятия решения может быть продлен Управлением не более одного раза на срок до 14 рабочих дней, о чем в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении.»;

приложение № 2 к административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему приказу;

приложение № 3 к административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему приказу;

приложение № 4 к административному регламенту исключить;

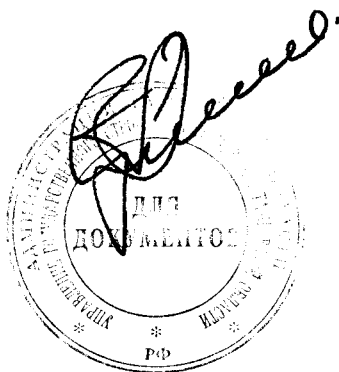
приложения № 5 и № 6 к административному регламенту считать соответственно приложениями № 4 и № 5.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Букалин



к административному регламенту исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий

исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

