



УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

г. Тамбов

«02» октября 2017 г.

№ 65

Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в аппарате мировых судей области

В соответствии с трудовым законодательством и Законом области от 25 июля 2008 г. № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, и рабочие профессии в органах государственной власти Тамбовской области, избирательной комиссии Тамбовской области» (в редакции от 04.07.2016), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в аппарате мировых судей области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и на официальном сайте управления региональной безопасностью области (<http://urfb.umbreg.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

А.Д. Ефименко

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления региональной  
безопасности области от 02.10.14 № 65

**Положение об оплате труда работников, занимающих должности  
служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской  
службы области в аппарате мировых судей области**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в аппарате мировых судей области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом области от 25 июля 2008 г. № 417-З "Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, и рабочие профессии в органах государственной власти Тамбовской области, избирательной комиссии Тамбовской области".

Положение вводится в целях совершенствования системы оплаты труда работников занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в аппарате мировых судей области (далее- работники).

Для работников устанавливается повременная - премиальная система оплаты труда, состоящая из базовых окладов по должностям служащих с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, доплат и надбавок компенсационного, стимулирующего характера и системы премирования.

1.2. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Оплата труда (заработная плата) работникам устанавливается (начисляется) в пределах средств, выделенных Управлению региональной безопасности области (далее - Управление) на оплату труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера премий указываются в трудовом договоре.

Основанием для начисления заработной платы работникам являются:  
настоящее Положение;

трудовые договоры;  
 приказы начальника Управления региональной безопасности области (далее - начальник Управления) о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий;  
 таблицы учета рабочего времени;  
 правила внутреннего трудового распорядка.

## 2. Порядок и условия установления базовых окладов

2.1. Базовые оклады служащих устанавливаются в следующих размерах:

| Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней          | Размер базового оклада, рублей |
|--|--------------------------------|
| 1  | 2                              |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b> |                                |
| <b>I квалификационный уровень</b>  |                                |
| делопроизводитель  | 4064                           |

Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий служащим производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Выплата базового оклада производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

2.3. Индексация размеров базовых окладов по должностям служащих производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников областных государственных учреждений бюджетной сферы.

## 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников. Конкретный размер и срок установления доплаты определяются с письменного согласия работника, приказом начальника Управления с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

#### **4. Порядок и условия стимулирования работников**

4.1. В целях стимулирования качества и эффективности труда и поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

доплата за сложность и напряженность выполняемой работы  
надбавка за стаж работы

4.2. Размер ежемесячной доплаты к базовому окладу за сложность и напряженность выполняемой работы при приеме на работу служащего (работника) устанавливается приказом начальника Управления исходя из

оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на служащего (работника) трудовым договором, сложности выполняемой работы в размере до 114 процентов.

4.3. Установленный размер доплаты может быть изменен в зависимости от качества и добросовестности исполнения служащим (работником) своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер доплаты может быть уменьшен или выплата доплаты может быть прекращена по решению работодателя в случае систематического (неоднократного) неисполнения или ненадлежащего исполнения служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и нарушения правил внутреннего трудового распорядка Управления. Решение об уменьшении или прекращении выплаты доплаты оформляется приказом начальника Управления.

4.4. Основанием для выплаты ежемесячной доплаты к базовому окладу за сложность и напряженность выполняемой работы работникам являются трудовой договор, приказ начальника Управления.

Ежемесячная доплата к базовому окладу за сложность и напряженность выполняемой работы выплачивается или прекращается ее выплата со дня возникновения права на назначение, изменение размера этой доплаты или прекращения ее выплаты.

4.5.. Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы исчисляется от базового оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.6. Размер надбавки за стаж работы работникам аппарата мировых судей области определяется в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной надбавки:

| при стаже работы       | размер надбавки<br>(в процентах) |
|------------------------|----------------------------------|
| от 3 лет до 8 лет      | 10                               |
| свыше 8 лет до 13 лет  | 15                               |
| свыше 13 лет до 18 лет | 20                               |
| свыше 18 лет до 23 лет | 25                               |
| свыше 23 лет           | 30.                              |

4.7. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются следующие периоды времени:

время работы в:

федеральных органах государственной власти, их территориальных органах;

федеральных органах исполнительной власти;

органах судебной власти;

органах прокуратуры;  
 органах местного самоуправления;  
 специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительств и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

4.8. Исчисление общего стажа службы (работы) для установления надбавки за стаж работы производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды службы (работы) суммируются.

4.9. Основным документом, подтверждающим общий стаж службы (работы) для установления надбавки за стаж работы, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в общий стаж работы для установления надбавки за стаж работы, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж службы (работы) для установления надбавки за стаж работы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок или копий документов о назначении и освобождении от должности, содержащих сведения о периодах службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4.10. Надбавка за стаж работы исчисляется от базового оклада (базовой ставки), пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

4.11. Основанием для установления надбавки за стаж работы являются трудовой договор, приказ начальника Управления о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

Работодатель – начальник Управления принимает правовой акт по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы. Выписка из приказа об установлении надбавки за стаж работы направляется работникам аппарата мировых судей области в день издания приказа.



## **5. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии и премии по итогам работы за год**

5.1. Выплата ежемесячной премии и премии по итогам работы за год производится работникам аппарата мировых судей области в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения работы.

5.2. Начисление ежемесячной премии производится по результатам работы за месяц в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы судебного участка мирового судьи за качественное, добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, выполнение установленных норм труда.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, невыполнения установленных норм труда премия ему не выплачивается.

5.3. Конкретный размер ежемесячной премии для каждого работника определяется приказом начальника Управления по представлению руководителя структурного подразделения Управления, мирового судьи. Размер ежемесячной премии не может превышать 50 процентов базового оклада по занимаемой должности..

5.4. Премия исчисляется от базового оклада пропорционально отработанному времени без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой за данный месяц.

5.5. Ежемесячная премия выплачивается со дня возникновения права на ее выплату.

5.6. Работникам выплачивается премия по итогам работы за год за счет средств фонда оплаты труда работников аппарата мировых судей области в зависимости от личного вклада в общие результаты работы судебного участка мирового судьи области. Конкретный размер премии по итогам работы за год для каждого работника определяется приказом начальника Управления по представлению начальника структурного подразделения Управления, мировых судей области.

## **6. Порядок и размер выплаты материальной помощи**

6.1. Работникам в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере трехкратной величины ежемесячного заработка, установленного на день ее выплаты.

6.2. Начисление и выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника Управления, принятого согласно письменному заявлению работника об оказании ему материальной помощи.

Если работник в текущем году не получил материальную помощь она выплачивается без заявления в декабре текущего года.

При заключении и (или) расторжении трудовых отношений в текущем календарном году материальная помощь выплачивается работнику за фактически отработанное в учетном периоде время.

В случае если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

Материальная помощь не выплачивается работнику:

- находившемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятом в этом же году.