



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«06» 10 2017 г.

г. Тамбов

№ 173

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций»

На основании Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций».

2. Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Тамбовавтодор» (Попов) обеспечить исполнение административного регламента предоставления государственной услуги «согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций».

3. Разместить на сайте управления автомобильных дорог и транспорта административный регламент предоставления государственной услуги «согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций».

4. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня официального опубликования настоящего приказа, разместить административный регламент предоставления государственной услуги «согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций» в государственной информационной системе Тамбовской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области»

5. Начальнику отдела автомобильных дорог Мануйловой Т.И. опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Признать приказы управления автомобильных дорог утратившими силу:

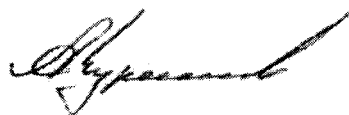
приказ управления автомобильных дорог от 10.11.2015г №96 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций»;

приказ управления автомобильных дорог от 20.06.2016 №55 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций»;

приказ управления автомобильных дорог от 28.07.2016 № 73 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Э. Чурилов

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
автомобильных дорог и
транспорта Тамбовской области
от 06.10.2017 № 173

Административный регламент
предоставления государственной услуги «согласование строительства,
реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода
автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения
объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для
осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса,
установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а
также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос и полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а также прокладки и переустройства инженерных коммуникаций» (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных действий при предоставлении государственной услуги.

1.2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги.

1.2.1 Физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – заявители), имеющие правоустанавливающие документы на соответствующий земельный участок:

- для получения согласования строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

- для получения согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.

1.2.2 Физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – заявители):

- для получения согласования прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос;

- для получения согласования размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода.

1.2.3. Интересы заявителей могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее - представители заявителя).

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно в ТОГКУ «Тамбовавтодор» (далее – Учреждение);

с использованием средств телефонной связи и техники электронного информирования;

посредством размещения информации на официальном сайте Управления автомобильных дорог и транспорта области (далее – Управление), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области», на информационных стендах в Учреждении.

1.3.2. Место нахождения Учреждения:

ул. Студенческая, 16а, корп. 1, г. Тамбов, 392000;

контактные телефоны:

8 (4752) 72-16-44 – отдел сохранности автодорог и организации дорожной деятельности;

8 (4752) 72-73-85 – отдел новых технологий и лабораторных испытаний;

официальный адрес электронной почты Учреждения - post@avtodor.tambov.gov.ru.

адрес Интернет-сайта Управления автомобильных дорог и транспорта области - <http://www.dortrans.tmbreg.ru>.

График работы Учреждения:

Дни недели	Часы работы
понедельник	8:30 – 17:30
вторник	8:30 – 17:30
среда	8:30 – 17:30
четверг	8:30 – 17:30
пятница	8:30 – 17:30

Перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30.

1.3.3. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;
график приема граждан должностными лицами Учреждения;
порядок получения консультаций.

На официальном сайте Управления размещаются:

данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график (режим) работы Учреждения;
извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
текст Административного регламента с приложениями (полная версия);
порядок получения консультаций.

1.4. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются по письменным обращениям, телефону или электронной почте.

1.5. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

1.6. Возможна предварительная запись заинтересованных лиц, для обеспечения помощи проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

- Согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;

- Согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения;

- Согласование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос;

- Согласование размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода;

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Тамбовавтодор».

2.2.2. Исполнители по предоставлению государственной услуги определяются приказом Учреждения.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением администрации области от 10.05.2011 №473.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей;
- согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения;
- согласование прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос;
- согласование размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода;
- уведомление об отказе в согласовании.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Рассмотрение заявления, выезд представителя Учреждения на предполагаемое место и согласование строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей составляет не более двадцати трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Рассмотрение заявления, выезд представителя Учреждения на предполагаемое место и согласование реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения составляет не более двадцати трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Рассмотрение заявления, выезд представителя Учреждения на предполагаемое место и согласование прокладки, переноса или

переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос составляет не более двадцати двух рабочих дней с момента регистрации заявления.

Рассмотрение заявления, выезд представителя Учреждения на предполагаемое место и согласование размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода составляет не более двадцати двух рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Указ Президента РФ от 27.06.1998 № 727 «О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования» («Российская газета», № 122, 01.07.1998, «Собрание законодательства РФ», № 26, 29.06.1998, ст. 3065);

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (в действующей редакции) «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в действующей редакции) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (в действующей редакции) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (в действующей редакции) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 5247, 30.07.2010);

Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860 "О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода" ("Собрание законодательства РФ", 02.11.2009, N 44, ст. 5253, "Российская газета", N 209, 06.11.2009.);

Федеральный закон от 13.02.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232, "Российская газета", N 51, 15.03.2006;

Постановление администрации Тамбовской области от 02.04.2012 № 376 «Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог регионального или межмуниципального

значения и частных автомобильных дорог» («Тамбовская жизнь» специальный выпуск, № 26 (1258), 06.04.2012);

Постановление администрации Тамбовской области № 684 от 07.06.2012 года «О стоимости и перечне услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Тамбовской области» («Тамбовская жизнь» (специальный выпуск), № 44 (1276), 09.06.2012);

ГОСТ 33062-2014. Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса"

(введен в действие Приказом Росстандарта от 14.08.2015 N 1163-ст)

СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*" (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 N 266);

СП 20.13330.2016 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*. (утв. приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 3 декабря 2016 г. N 891/пр)

СП 62.13330.2011*. Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002. С изменением N 1" (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 N 780) (ред. от 10.12.2012);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и порядок их представления

2.6.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Государственная услуга по согласованию строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей предоставляется на основании письменного заявления (приложение № 2а к регламенту), направленного заявителем в адрес директора Учреждения. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

1) План расположения объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей относительно автомобильной дороги, с указанием точного адреса объекта.

2) Схема, отображающая расположение размещаемого объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса (при согласовании строительства, реконструкции объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса) или схема размещения рекламной конструкции, информационных щитов, указателей (при согласовании установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей).

3) Правоустанавливающие документы на земельный участок (если сведения о нем отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости).

4) Расчёт рекламного щита на ветровое воздействие (в соответствии с СП 20.13330.2016) (в случае необходимости согласования установки рекламной конструкции, информационных щитов и указателей).

2.6.1.2. Государственная услуга по согласованию реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения предоставляется на основании письменного заявления (приложение № 2б к регламенту), направленного заявителем в адрес директора Учреждения. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

1) Схема расположения примыкания к объекту дорожного сервиса с указанием наименования автомобильной дороги и места пересечения (км, ПК).

2) Правоустанавливающие документы на земельный участок (если сведения о нем отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости).

2.6.1.3. Государственная услуга по согласованию прокладки и переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения и согласованию размещения инженерных коммуникаций в полосе отвода предоставляется на основании письменного заявления (приложение № 2в к регламенту), направленного заявителем в адрес директора Учреждения. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

1) Схема расположения инженерных коммуникаций с указанием наименования автомобильной дороги и места пересечения (км, ПК) (в случае необходимости согласования пересечения коммуникаций автомобильной дороги) или наименование автомобильной дороги с указанием начала и конца участка коммуникаций, расположенного в придорожной полосе (в случае необходимости согласования прохождения коммуникаций вдоль автомобильной дороги в придорожной полосе).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок - выписка из единого государственного реестра недвижимости, содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости (при согласовании строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей и при согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения).

2.6.3. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для

отказа в предоставлении государственной услуги, для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции в границах придорожных

полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей является:

- не предоставление заявителем документов, указанных в п.п 2.6.1.1 настоящего регламента;

- не соответствие фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок;

- не соответствие сведений указанных в заявлении сведениям указанным на плане расположения объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей относительно автомобильной дороги относительно автомобильной дороги или на схеме, отображающей расположение размещаемого объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса (при согласовании строительства, реконструкции объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса) или схеме размещения рекламной конструкции, информационных щитов, указателей (при согласовании установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей)

- несоответствие согласуемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по согласованию реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыкания объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения-

- не предоставление заявителем документов, указанных в п.п 2.6.1.2 настоящего регламента;

- не соответствие фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок;

- не соответствие сведений указанных в заявлении сведениям указанным на схеме расположения примыкания к объекту дорожного сервиса.

- несоответствие согласуемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента.

2.7.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по согласованию прокладки, переноса или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос и по согласованию размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода:

- не предоставление заявителем документов, указанных в п.п 2.6.1.3 настоящего регламента;

- не соответствие сведений указанных в заявлении сведениям указанным на схеме расположения инженерных коммуникаций;

- не соответствие фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении;

- несоответствие согласуемой прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос или согласуемого размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента.

2.7.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.5. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги

Заявление может быть направлено почтой, факсом, электронной почтой или доставлено заявителем непосредственно в Учреждение.

Регистрация полученного заявления осуществляется ответственным должностным лицом Учреждения в момент его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

обеспечение комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.12.2. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

удобство доступа;

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие доступных мест общего пользования;

наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения Управления и порядок предоставления государственной услуги.

обеспечение комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)

2.12.3. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Учреждения для ожидания и приема граждан (устанавливаются в

месте обеспечивающем свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски), а также на сайте Управления автомобильных дорог области.

2.12.4. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

2.12.5 При обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственные услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственные услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

информированность граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

2.16. Предоставление государственной услуги в электронном виде и в многофункциональных центрах предоставления услуг населению

Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает возможность ознакомления Заявителя с порядком предоставления государственной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (в том числе с формами и образцами документов) <http://pgu.tmbreg.ru/>, а также на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области <http://dortrans.tmbreg.ru/>.

В многофункциональных центрах предоставления услуг населению услуга не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Государственная услуга по согласованию строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, а так же по согласованию реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в Управление Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выезд представителя Учреждения на предполагаемое место производства работ;

принятие решения о выдаче согласования строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства,

объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей или согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения (далее по тексту пп 3.1. – согласование) или об отказе в согласовании строительства, реконструкции *в границах придорожных полос* автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей или согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения (далее по тексту пп 3.1. – отказ в согласовании);

уведомление об отказе в согласовании;
выдача согласования.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 1а к настоящему Регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием начала административной процедуры является обращение заявителя или представителя заявителя (далее- заявитель) в Учреждение с заявлением и документами, указанными в подпунктах 2.6.1.1., 2.6.1.2. пункта 2.6. Административного регламента.

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1.1. и 2.6.1.2. могут быть направлены почтой, факсом, электронной почтой или доставлено заявителем непосредственно в Учреждение

Специалист, уполномоченный принимать документы, регистрирует поступившее заявление с приложенными документами путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, наименование заявителя, наименование и количество документов.

Специалист, уполномоченный принимать документы, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1., 2.6.1.2. пункта 2.6. Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги в 2 – х экземплярах. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными

документами передается заявителю, второй остается у специалиста Учреждения.

Заявителю выдается опись принятых документов по установленной форме с отметкой о дате, количестве и наименовании документов, второй экземпляр описи приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 60 минут.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов.

Специалист в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления проверяет его соответствие сведениям указанным на плане расположения объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей относительно автомобильной дороги относительно автомобильной дороги, сведениям указанным на схеме, отображающей расположение размещаемого объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса (при согласовании строительства, реконструкции объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса) или схеме размещения рекламной конструкции, информационных щитов, указателей (при согласовании установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей) или сведениям указанным на схеме расположения примыкания к объекту дорожного сервиса (в случае согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.

По результатам проверки специалист в течение 1 рабочего дня готовит заключение о соответствии, сведений указанных в заявлении, сведениям, указанным на плане расположения объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей относительно автомобильной дороги, сведениям указанным на схеме, отображающей расположение размещаемого объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса (при согласовании строительства, реконструкции объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса) или схеме размещения рекламной конструкции, информационных щитов, указателей (при согласовании установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей) или сведениям указанным на схеме

расположения примыкания к объекту дорожного сервиса (в случае согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения (далее по тексту пп 3.1- заключение о соответствии представленных документов).

В случае несоответствия, сведений указанных в заявлении, сведениям, указанным на плане расположения объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей относительно автомобильной дороги, сведениям указанным на схеме, отображающей расположение размещаемого объекта капитального строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса (при согласовании строительства, реконструкции объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса) или схеме размещения рекламной конструкции, информационных щитов, указателей (при согласовании установки рекламной конструкции, информационных щитов, указателей) или сведениям указанным на схеме расположения примыкания к объекту дорожного сервиса (в случае согласования реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги и о причинах такого отказа способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 3 рабочих дня.

3.1.4. Формирование и направление межведомственных запросов в Управление Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок и заключение специалиста о соответствии представленных документов.

Должностное лицо, ответственное за формирование и направление межведомственных запросов формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором планируется строительство, реконструкция объектов капитального

строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации: не более 2-х рабочих дней с момента подготовки заключения о соответствии представленных документов.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является получение документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на земельный участок (документ не был представлен заявителем и информация о правах заявителя на недвижимость отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости) заявителю отказывается в предоставлении услуги. Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги и о причинах отказа способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 7 рабочих дней.

3.1.5. Выезд представителя Учреждения на предполагаемое место производства работ.

Основанием для начала административной процедуры является заключение специалиста о соответствии представленных документов, а так же ответов на межведомственные запросы (в случае направления межведомственных запросов)

Специалистами учреждения в течении 4 рабочих дня с момента поступления вышеуказанных документов осуществляется выезд на предполагаемое место производства работ с целью определения возможности и условий размещения объекта (информационных щитов, указателей, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций).

3.1.6. принятие решения о выдаче согласования или об отказе в согласовании;

В случае соответствия согласуемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта, предназначенных для

осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, требованиям нормативных документов, указанных в п. 2.5 административного регламента и соответствия фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении или соответствия согласуемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента и соответствия фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении специалист Учреждения принимает решение согласования строительства, реконструкции *в границах придорожных полос* автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей или о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.

В случае несоответствия согласуемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента и (или) несоответствия фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении или несоответствия согласуемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента и (или) несоответствия фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении специалист Учреждения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 8 рабочих дней.

3.1.7. Уведомление об отказе в согласовании.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения указанной процедуры служит принятое специалистом решение о несоответствии согласуемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объекта дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента

или несоответствии согласуемой реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента

Специалист Учреждения уведомляет Заявителя о принятом решении и о причинах принятия решения способом указанным в заявлении (направляет отказ).

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дня.

3.1.8. Выдача согласования.

В случае принятия специалистом Учреждения решения о согласовании строительства, реконструкции *в границах придорожных полос* автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей или о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения он подготавливает согласие на строительство, реконструкцию *в границах придорожных полос* автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, учитывающее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению или согласие на согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения, учитывающее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению и уведомляет заявителя об их готовности способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

Специалист Учреждения отправляет согласование заявителю письмом с уведомлением или заявитель получает согласование лично в Учреждении (в зависимости от способа указанного в заявлении)

3.1.9 В многофункциональном центре государственная услуга не предоставляется.

3.2. Государственная услуга по согласованию прокладки и переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации *в границах придорожных полос* и согласованию размещения инженерных коммуникаций *в границах полосы отвода* автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения.

3.2.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и документов;

выезд представителя Учреждения на предполагаемое место производства работ;

принятие решения о выдаче согласования прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос, согласования размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода (далее по тексту пп 3.2.- согласование) или об отказе в согласовании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос, согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полос отвода (далее по тексту пп 3.2.- отказ в согласовании).

уведомление об отказе в согласовании;

выдача согласования.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 16 к настоящему Регламенту.

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием начала административной процедуры является обращение Заявителя в Учреждение с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.6.1.3., пункта 2.6. Административного регламента.

Заявление и документы указанные в п. 2.6.1.3. могут быть направлены почтой, факсом, электронной почтой или доставлены заявителем непосредственно в Учреждение

Специалист, уполномоченный принимать документы, регистрирует поступившее заявление с приложенными документами путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий номер, дату приема заявления, наименование заявителя, наименование и количество документов.

Специалист, уполномоченный принимать документы, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2.6.1.3., пункта 2.6. Административного регламента.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления государственной услуги в 2 – х экземплярах. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления государственной услуги вместе с представленными документами передается заявителю, второй остается у специалиста Учреждения.

Заявителю выдается опись принятых документов по установленной форме с отметкой о дате, количестве и наименовании документов, второй экземпляр описи приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 60 минут.

3.2.3. Рассмотрение заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов.

Специалист в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления проверяет соответствие сведений указанных в нем сведениям указанным на схеме расположения инженерных коммуникаций.

По результатам проверки специалист в течение 1 рабочего дня готовит заключение о соответствии сведений указанных в заявлении сведениям, указанным на схеме расположения инженерных коммуникаций (далее по тексту п.п 3.2 – заключение о соответствии представленных документов)

В случае, если сведения, указанные в заявлении не соответствуют сведениям указанным на схеме расположения инженерных коммуникаций заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги.

Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги и о причинах такого отказа способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дня.

3.2.4. Выезд представителя Учреждения на предполагаемое место производства работ.

Основанием для начала административной процедуры заключение специалиста о соответствии представленных документов.

Специалистами учреждения в течении 8 рабочих дней с момента поступления вышеуказанных документов осуществляется выезд на предполагаемое место производства работ с целью определения возможности и условий размещения инженерных коммуникаций.

3.2.5. принятие решения о выдаче согласования или об отказе в согласовании.

В случае соответствия согласуемой прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос или согласуемого размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента и соответствия фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении, специалист Учреждения принимает решение о согласовании.

В случае несоответствия согласуемой прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос или согласуемого размещения инженерных коммуникаций требованиям нормативных документов указанных в п. 2.5 административного регламента и (или) несоответствия фактического месторасположения объекта данным, указанным в заявлении, специалист Учреждения принимает решение об отказе в согласовании.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 8 рабочих дня.

3.2.6. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения указанной процедуры служит принятое специалистом решение об отказе в согласовании.

Специалист Учреждения уведомляет Заявителя о принятом решении и о причинах принятого решения способом указанным в заявлении (направляет отказ).

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дня.

3.2.7. Выдача согласования.

В случае принятия решения о согласовании прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах придорожных полос, согласовании размещения инженерных коммуникаций в границах полосы отвода он подготавливает согласие на прокладки и переноса или переустройства инженерных коммуникаций, *их эксплуатации в придорожной полосе*, учитывающее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению *или согласование размещения коммуникаций в полосе отвода* автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения, учитывающее технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению и уведомляет заявителя об их готовности способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дня.

Специалист Учреждения отправляет согласование заявителю письмом с уведомлением или заявитель получает согласование лично в Учреждении (в зависимости от способа указанного в заявлении)

3.1.8 В многофункциональном центре государственная услуга не предоставляется.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Учреждения (заместителем директора Учреждения).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Учреждения.

4.2.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Учреждения, не реже одного раза в три года.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги ответственные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Учреждения должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Учреждения, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействий) органа предоставляющего государственную услугу и его должностных лиц в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Заявитель имеет право подать жалобу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба адресуется директору Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Тамбовавтодор».

Жалоба на действия директора Тамбовского областного государственного казённого учреждения «Тамбовавтодор» адресуется начальнику управления автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального

сайта ТОГКУ «Тамбовавтодор», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Прием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги, осуществляется по адресу:

392000, г. Тамбов, ул. Студенческая набережная, 16а (телефон: 8 (4752) 79-01-81);

факс: 8 (4752) 48-60-08;

адрес электронной почты: post@avtodor.tambov.gov.ru,
post@dorogi.tambov.gov.ru.

5.5. Жалоба¹ в обязательном порядке должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая от заявителя жалоба содержащая информацию описанную в п. 5.5 настоящего административного регламента.

5.7. Заявитель имеет право на получение по отдельному заявлению информации и документов, имеющихся в распоряжении Учреждения, необходимых для обоснования жалобы.

5.8. Жалоба рассматривается, и решение по ней принимается директором учреждения (начальником управления) в срок, не превышающий 15 дней со

¹ Жалоба в форме электронного документа, в обязательном порядке должна содержать: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

дня ее регистрации. А в случае обжалования отказа должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы организация, предоставляющая государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных исполнительным органом государственной власти области, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, Тамбовской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

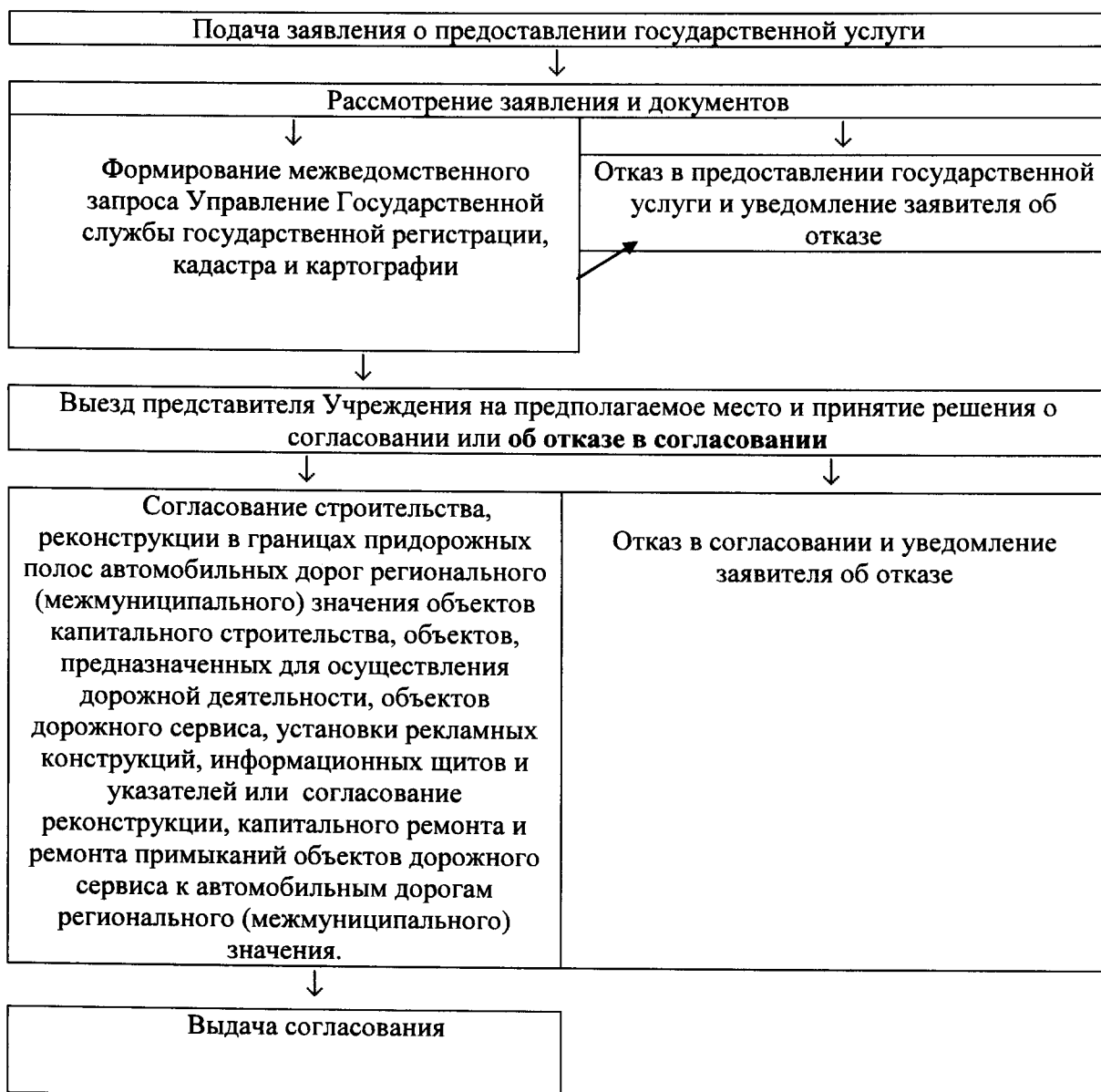
5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения при нарушении Регламента предоставления государственной услуги, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

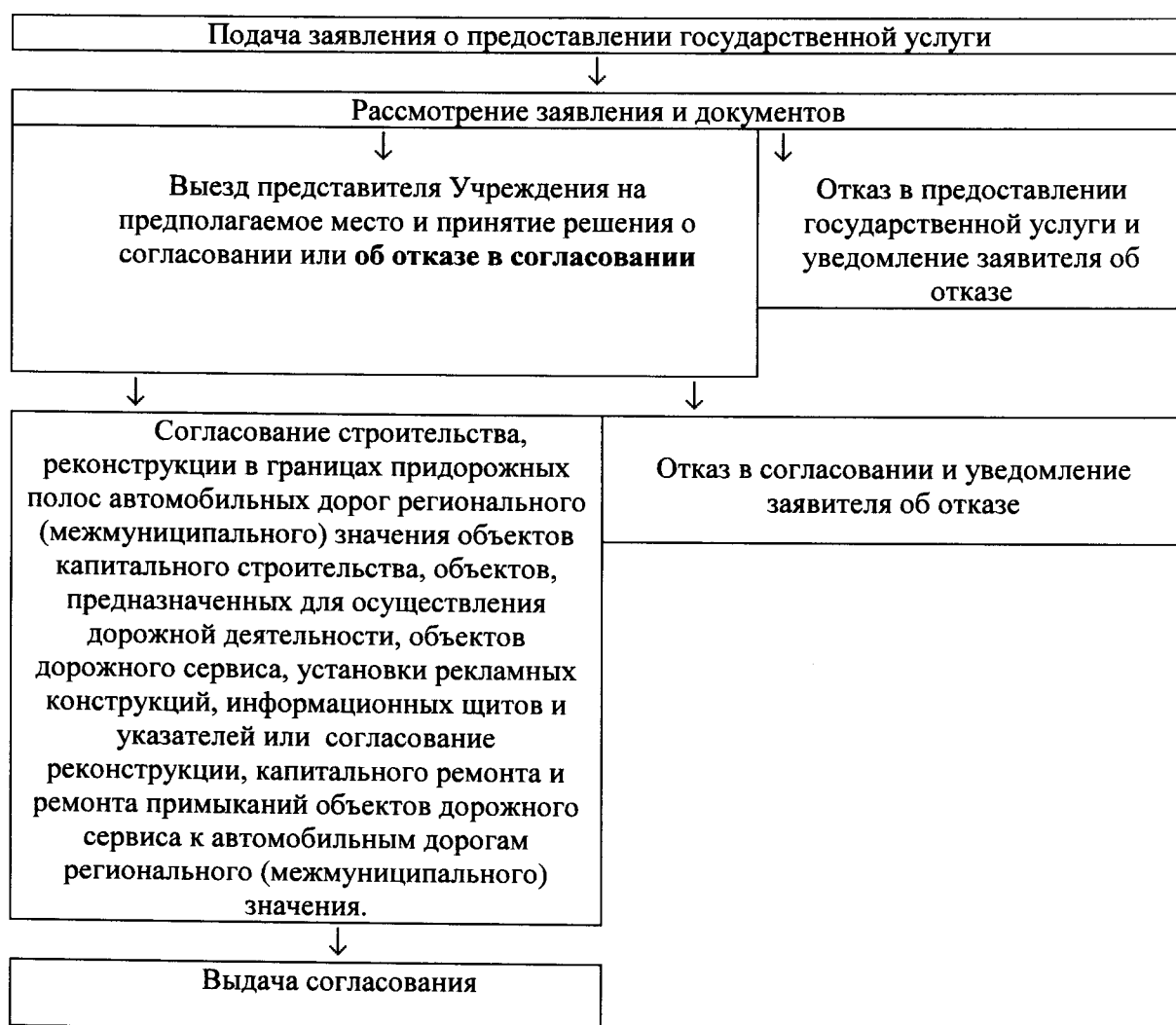
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1а
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей, по согласованию реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги по согласованию прокладки и переноса или
переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос
и согласованию размещения инженерных коммуникаций в полосе отвода
автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2а
к административному регламенту

Шаблон заявления

Директору Тамбовского областного
государственного казённого учреждения
«Тамбовавтодор» _____

Ф.И.О.

_____ (наименование организации, юридический адрес,

контактные телефоны)

_____ (для физических лиц – Ф.И.О.,

контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

о согласовании строительства, реконструкции в границах придорожных полос
автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объектов капитального
строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов
дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей.

_____ (Ф.И.О. заявителя либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (телефон, факс, банковские реквизиты)

Прошу согласовать строительство, реконструкцию в границах придорожных полос
автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения объекта капитального
строительства, объекта, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, объекта
дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей
(ненужное исключить)

на земельном участке по
адресу: _____

_____ (улица, номер и кадастровый код участка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;

Согласование направить или об отказе в предоставлении государственной услуги
(нужное отметить в квадрате)

- Направить почтой (с уведомлением)
 Вручить лично при визите в учреждение

Отказ в согласовании или отказ в предоставлении государственной услуги направить
(нужное отметить в квадрате)

- Направить почтой (с уведомлением)
 Направить по электронной почте указанной в обращении
 Вручить лично при визите в учреждение

Заявитель:

Дата

подпись _____

Шаблон заявления

Директору Тамбовского областного
государственного казённого учреждения
«Тамбовавтодор» _____

Ф.И.О.

_____ (наименование организации, юридический адрес,

контактные телефоны)

_____ (для физических лиц – Ф.И.О.,

контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов
дорожного сервиса к автомобильным дорогам регионального (межмуниципального) значения.

_____ (Ф.И.О. заявителя либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес
электронной почты)

_____ (телефон, факс, банковские реквизиты)

Прошу согласовать реконструкцию, капитальный ремонт, ремонта примыкания объекта
дорожного сервиса к автомобильной дороге регионального (межмуниципального) значения
(ненужное исключить)

на земельном участке по
адресу: _____

_____ (улица, номер и кадастровый код участка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

Согласование направить или об отказе в предоставлении государственной услуги
(нужное отметить в квадрате)

- Направить почтой (с уведомлением)
 Вручить лично при визите в учреждение

Отказ в согласовании или отказ в предоставлении государственной услуги направить
(нужное отметить в квадрате)

- Направить почтой (с уведомлением)
 Направить по электронной почте указанной в обращении
 Вручить лично при визите в учреждение

Заявитель:

Дата

подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2в
к административному регламенту

Шаблон заявления

Директору Тамбовского областного
государственного казённого учреждения
«Тамбовавтодор» _____

Ф.И.О.

_____ (наименование организации, юридический адрес,

контактные телефоны)

_____ (для физических лиц – Ф.И.О.,

контактные телефоны)

З А Я В Л Е Н И Е

о согласовании прокладки и переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах придорожных полос и о размещении инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения.

_____ (Ф.И.О. заявителя либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____ (телефон, факс, банковские реквизиты)

Прошу согласовать прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос, размещение инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог регионального (межмуниципального) значения

(ненужное исключить)

на по адресу: _____

_____ (наименование автомобильной дороги, место пересечения (КМ, ПК) или указание начала и конца участка коммуникаций, расположенного в придорожной полосе)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
2) _____ ;

Согласование направить или об отказе в предоставлении государственной услуги
(нужное отметить в квадрате)

- Направить почтой (с уведомлением)
 Вручить лично при визите в учреждение

Отказ в согласовании или отказ в предоставлении государственной услуги направить
(нужное отметить в квадрате)

- Направить почтой (с уведомлением)
 Направить по электронной почте указанной в обращении
 Вручить лично при визите в учреждение

Заявитель:

Дата

подпись _____