



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

01.12.2017

г. Тамбов

№ 3394

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции от 09.01.2017) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 26.12.2016 №3805 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (<http://www.tamlife.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления

Л.В.Филатьева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственной экзаменационной комиссии  
для проведения государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования на территории  
Тамбовской области

**1. Введение**

Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный №31205).

Положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА.

Управление образования и науки Тамбовской области (далее - Управление) организует информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), их родителей (законных представителей) о Положении через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» управления, не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

**2. Общие положения**

2.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;  
обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

2.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами управления по вопросам организации и проведения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

### **3. Состав и структура ГЭК**

3.1. Управление ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

3.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Управления, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

При формировании ГЭК формируется Президиум ГЭК в составе не более 20 человек для рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения вопросов.

При формировании составов ГЭК исключается возможность

возникновения конфликта интересов.

ГЭК имеет следующую структуру:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК, входящие в состав Президиума;

члены ГЭК.

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Управления.

#### **4. Полномочия и функции ГЭК**

4.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

4.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в следующем году.

4.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

4.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с Управлением места регистрации на сдачу ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении Региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ (далее - ЭР) участников ГИА в Штабе ППЭ;

принимает от председателя предметной комиссии (далее - ПК) и рассматривает протоколы ПК о распределении ЭР государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), расчете окончательных баллов ЭР ГВЭ;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее - КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителям (законным представителям);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, информацию о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения, для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА;

принимает от РЦОИ соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);

согласует решение Управления о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Управлением, о количестве обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

## **5. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

5.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

5.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

5.3. Председатель (заместитель председателя ГЭК), ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

5.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Управления по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Управления о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении Порядка лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Управления и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании предложений членов ГЭК об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или

неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

5.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка со стороны участников ГИА или руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, руководителей организаций, сотрудников органов внутренних дел, медицинских работников, ассистентов, сопровождающих, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение ЭР по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении Порядка;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка, совершенных руководителями и организаторами ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, руководителями организации, сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка и (или) сотрудниками органов внутренних дел, медицинскими работниками,



ассистентами, сопровождающими или иными (в том числе неустановленными) лицами.

5.7. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА, для незамедлительной передачи результатов ГИА в образовательные организации для ознакомления участников ГИА;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Управление.

5.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

знакомятся с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

проводят проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

присутствуют в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

получают в РЦОИ токен члена ГЭК, далее действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК (в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ КИМ в электронном виде);

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена;

передают ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, управления, федеральными инспекторами, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения Порядка;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ЕГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и

инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

присутствуют при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, подписывается акт в двух экземплярах, первый экземпляр направляется председателю ГЭК;

присутствуют при составлении акта в случае опоздания участника на экзамен;

обеспечивают соблюдение Порядка в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка;

контролируют соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускают фотографирования ЭМ, а также выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускают выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствуют в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

проходят в медицинский кабинет (в случае если участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ по приглашению организатора вне аудитории;

заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в

зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ (в зоне видимости камер видеонаблюдения) в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена (приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена,) а также при форс-мажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в штабе ППЭ;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимают апелляции участников ГИА о нарушении Порядка в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

организуют проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ЕГЭ, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передают апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

#### 5.9. По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК;

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

оформляют необходимые протоколы по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;

действуют в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в части упаковки и доставки ЭМ.

5.10. Член ГЭК в ППЭ имеет право:

принять решение об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих Порядок;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

5.11. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ИК, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ЕГЭ апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе - токене.

5.12. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

5.13. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

## **6. Организация работы ГЭК**

6.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации.

6.2. Решения ГЭК, перечисленные в п.4.4 Положения, принимаются простым большинством голосов Президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя

председателя ГЭК). Решения, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

6.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Управления.

6.4. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Управление.

6.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы заседания ГЭК.

Протоколы ГЭК хранятся не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Управление на хранение.

6.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Управлением, РЦОИ, образовательными организациями.

6.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА, включающая сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имеющих место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и направляется в Управление.