



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.05.2018

г. Тамбов

№ 1165

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства», утвержденный приказом управления образования и науки Тамбовской области от 19.07.2012 № 2056

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования и науки области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства», утвержденный приказом управления образования и науки Тамбовской области от 19.07.2012 № 2056 (в редакции от 10.10.2016), следующие изменения.

В разделе 1:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «выдача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства» (далее - государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении указанной государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, с заявителями при предоставлении государственной услуги (далее — уполномоченные органы).»;

пункт 1.3. исключить;

пункты 1.4.-1.12. заменить пунктом 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (далее — Региональный портал), а также официальных сайтах уполномоченных органов и на информационных стендах.

На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) информация о возможности досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

8) информация о предоставлении услуги на бесплатной основе.

Для информирования заявителей по вопросу предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги;

формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

время приема и выдачи документов;

срок исполнения государственной услуги;

текст административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты уполномоченных органов;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) уполномоченных органов, а также их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

информация о возможности получения государственной услуги в электронном виде.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о местонахождении, графике работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты уполномоченных органов приводится в приложении № 1 к административному регламенту.».

В разделе 2:

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.».

Пункты 2.6, 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление в письменной форме об оказании государственной услуги по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (копия с предъявлением оригинала);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия с предъявлением оригинала);

приказ об установлении опеки или попечительства (копия с предъявлением оригинала);

документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего по месту его жительства либо по месту пребывания;

письменное согласие на проживание несовершеннолетнего в жилом помещении от нанимателя либо собственника жилого помещения по адресу, где будет зарегистрирован несовершеннолетний;

правоустанавливающий документ на жилое помещение от нанимателя либо собственника жилого помещения по адресу, где будет зарегистрирован несовершеннолетний (копия с предъявлением оригинала в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним).

В случае обращения несовершеннолетнего, достигшего возраста 14-ти лет, представляется:

документ, удостоверяющий личность ребенка (копия с предъявлением оригинала);

письменное согласие законного представителя.

В случае смены фамилии опекуна или попечителя дополнительно представляется документ, подтверждающий факт смены фамилии опекуна или попечителя (свидетельства о расторжении, заключении брака, справка из органа ЗАГС) (копия с предъявлением оригинала);

В случае если заявителем является опекун (попечитель), в том числе по договору о приемной семье (патронатном воспитании) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляется документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя) (копия с предъявлением оригинала).

В случае если заявителем является организация в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, представляется документ, подтверждающий наличие полномочий у представителя администрации организации (копия с предъявлением оригинала).

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, штампом «копия верна» и личной подписью специалиста.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить.

Если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре права на недвижимое имущество и сделок с ним, то правоустанавливающим документом на жилое помещение от нанимателя либо собственника жилого помещения по адресу, где будет зарегистрирован несовершеннолетний является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица (нанимателя либо собственника жилого помещения по адресу, где будет зарегистрирован несовершеннолетний) на

имеющийся у него объект недвижимого имущества, которая находится в распоряжении территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В случае если заявителем данные сведения не представлены, соответствующие документы запрашиваются должностным лицом, ответственным за прием документов, в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

Заявитель вправе представить документы самостоятельно по собственной инициативе.».

Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Пункт 2.8. считать пунктом 2.9.

Пункт 2.9. дополнить подпунктами 2.9.2., 2.9.3. следующего содержания:

«2.9.2. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Регионального портала, к рассмотрению не принимается если:

истек срок действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в представленных документах и поступивших копиях имеются несоответствия сведений.

2.9.3. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.».

Пункт 2.9. считать пунктом 2.10.

Дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»

Пункт 2.10. считать пунктом 2.12.

Дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется в связи с отсутствием таких услуг.»

Пункт 2.11. считать пунктом 2.14.

Пункт 2.12. считать пунктом 2.15. и изложить в следующей редакции:

«2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в уполномоченный орган в форме электронного документа регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган правильно заполненного и оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и полного пакета прилагаемых к нему документов.

Правильно оформленное и заполненное заявление о предоставлении государственной услуги и полный пакет, прилагаемые к нему документов, представленные лично заявителем на бумажных носителях в уполномоченный орган, регистрируются в день поступления.»

Пункты 2.13., 2.14. считать соответственно пунктами 2.16., 2.17.

Пункт 2.15. считать пунктом 2.18. и изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявителям обеспечивается возможность:

- копировать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;
- сформировать запрос (заявление) и направить его и документы (скан-копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи вышеназванных заявления и документов в какой-либо иной форме в уполномоченный орган;
- получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;
- получить результат предоставления государственной услуги в электронном виде;

- оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном Портале;

- подать жалобу с использованием средств Единого портала, Регионального портала и Портала Досудебного обжалования.

Копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Государственной услуги осуществляется на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и Региональном порталах без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Формирование заявителем запроса (заявления) в электронном виде осуществляется посредством заполнения электронной формы на Региональном портале.

При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения запроса (заявления) и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос (заявление) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется информация о ходе предоставления государственной услуги:

- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

- уведомление о результате предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомления направляются заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронном виде заявителю посредством Регионального портала направляется скан-копия постановления о выдаче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или скан-копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Возможность оценить доступность и качество государственной услуги и подать жалобу предоставляется по факту получения государственной услуги на Региональном Портале.

При обращении через Региональный портал, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

В разделе 3:

Подпункт 3.2.1 пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе, а также в форме электронного документа через Региональный портал».

По тексту административного регламента и приложений к нему слова «органы местного самоуправления» заменить словами «уполномоченные органы» в соответствующих падежах.

2. Разместить настоящий приказ в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг



Тамбовской области» и на официальном сайте управления образования и науки области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием и науки области М.В. Быкову.

И.о. начальника управления



Л.В. Филатьева