



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2018

г. Тамбов

№ 1079-Ф

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации области от 20.11.2015 № 1346 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации области от 10.06.2016 № 622 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов государственной власти области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - управление), а также подведомственных ему областных государственных казенных учреждений социального обслуживания согласно приложению к настоящему приказу.

2. Областным государственным казенным учреждениям социального обслуживания, отделу бухгалтерского учета управления (Свиридова), отделу планирования финансовой деятельности подведомственных учреждений управления (Сиволобова), отделу внутреннего финансового контроля и госзакупок управления (Трунова) обеспечить применение утвержденных нормативных затрат при планировании затрат на очередной финансовый год и плановый период, связанных с закупкой товаров, работ и услуг в пределах объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, и составлении бюджетной сметы.

3. Отделу внутреннего финансового контроля и госзакупок управления

(Трунова) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) и на официальном сайте управления.

4. Признать утратившими силу:


приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 08.12.2016 № 2157-ф «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, а также подведомственных ему областных государственных казенных учреждений»;

приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 25.05.2017 № 775-ф «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления М.А. Макову.

Начальник управления
социальной защиты и
семейной политики области
А.Н. Трунова



**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖЕНЫ**

приказом управления социальной защиты
и семейной политики области
от 31.05.2018 № 1079-ор

**Нормативные затраты
на обеспечение функций управления социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области и подведомственных ему
казенных учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – управление) и подведомственных ему государственных казенных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются управлением и подведомственными ему государственными казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований.

Затраты не включенные в настоящий приказ, определяются по фактическим затратам управления и подведомственных ему государственных казенных учреждений в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению и подведомственным ему государственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тамбовской области.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления и подведомственных ему государственных казенных учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том

числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим приказом, могут быть изменены в соответствии с обращением структурных подразделений управления и подведомственных управлению государственных казенных учреждений по решению управления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

Настоящим приказом утверждены следующие нормативные затраты:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу согласно тарифам и тарифным планам на услуги местной телефонной связи для абонентов - юридических лиц, утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу согласно тарифу и тарифным планам на услуги междугородней связи для абонентов - юридических лиц утвержденных в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.1.3. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

1.1.4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{ипр}$) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{ипр},$$

где:

$P_{ипр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту;

$P_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{испб} \times P_{испб},$$

где:

$Q_{испб}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{испб}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм},$$

где:

$Q_{ирпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в предыдущем финансовом году;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сссп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}},$$

где

$P_{\text{исспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}},$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ioб}} \times P_{\text{ioб}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jyc}} \times P_{\text{jyc}},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений) равно количеству аттестуемых объектов (помещений), подлежащих аттестации в предыдущем финансовом году;

$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения) равна цене проведения аттестации в предыдущем финансовом году;

Q_{jyc} - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки равно количеству оборудования (устройств) в предыдущем финансовом году;

P_{jyc} - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства) равна цене проведения проверки 1 единице оборудования в предыдущем финансовом году;

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им},$$

где:

$Q_{им}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i -й должности (с учетом списанных рабочих станций в предыдущем году, а также вышедших из строя с условием представления акта о не пригодности оборудования к ремонту и изменений штатного расписания в планируемом периоде);

$P_{iрст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{пм},$$

где:

$Q_{пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, планируемых к приобретению;

$P_{пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин},$$

где:

$Q_{обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится в соответствии с таблицей № 1

Таблица № 1

п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб.	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>					
1.	Телефон мобильный	3	Не более 10 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	Государственные гражданские служащие высшей группы должностей категории «руководители», государственные гражданские служащие главной группы должностей категории «руководители»

п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб.	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>					
1.	Рабочая станция (компьютер персональный настольный (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	3	не более 50 000,00	не более 1 комплекта в расчете на 1 должность	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
2.	Ноутбук	3	не более 50 000,00	не более 1 в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
3.	Принтер А4, черно-белая печать	3	не более 20 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
4.	Принтер А4, цветная печать	3	не более 30 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
5.	Многофункциональное устройство, способ печати ч/б, лазерный А4	3	не более 30 000,00	не более 1 в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы

п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб.	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
6.	Многофункциональное устройство, способ печати ч/б, лазерный А3	3	не более 70 000,00	не более 1 в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
7.	Сканер	3	не более 25 000,00	не более 1 в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
8.	Источник бесперебойного питания	3	не более 10 000,00	не более 1 в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
9.	Факсимильный аппарат	3	не более 8 000,00	не более 1 в расчете на учреждение	Руководители казенных учреждений, должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы
10.	Телефон мобильный	3	Не более 10 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	Руководители казенных учреждений

Примечание:

Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{идвт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость, руб.	Категории и группы должностей
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется				
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
1	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 21 000,00	Руководители казенных учреждений. Должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы.
2	Прочее		не более 1 500,00	

1.5.2. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

1.5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{iзп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

1.5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби},$$

где:

$Q_{iмби}$ - количество i -го материального запаса определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{iмби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	4	5	6
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется				
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
1.	Расходные материалы для цветного лазерного принтера А4 до 30 стр/мин	картридж, тонер-картридж	не более 10 единиц на 1 единицу оргтехники в год	не более 7 000,00
2.	Расходные материалы для черно-белого лазерного принтера А4 до 38 стр/мин	картридж, тонер-картридж	не более 12 единиц на 1 единицу оргтехники в год	не более 7 000,00
3.	Расходные материалы для многофункционального устройства А3	тонер-картридж	не более 6 единиц на 1 единицу оргтехники в год	не более 5 000,00
4.	Расходные материалы для многофункционального устройства А4	картридж, тонер-картридж	не более 12 единиц на 1 единицу оргтехники в год	не более 8 000,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для

принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области ему государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления социальной защиты и семейной политики области.

При этом закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}},$$

где:

$Q_{\text{ип}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{\text{ип}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P,$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг},$$

где:

$Q_{идг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{идг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок определяется на уровне предыдущего финансового года;

$Q_{ич}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

2.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом размера, установленного Требованиями к командированию;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

2.4.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива) определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.3. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) определяются на уровне предыдущего финансового года;

2.4.4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} \times \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении определяются на уровне предыдущего финансового года;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}),$$

где:

$M_{iвнск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{ивнск}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности, равна стоимости 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности в предыдущем финансовом году;

$t_{ивнск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

$Ч_{iap}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, определенная в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз},$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc},$$

где:

Q_{ioc} - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} - цена обслуживания 1 i -го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{итр} \times P_{итр},$$

где:

$S_{итр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{итр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{iэз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{iэз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{iаутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год определяется на уровне предыдущего финансового года;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{ил} \times P_{ил},$$

где:

$Q_{ил}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{ил}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования, находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования, находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт (значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, определенных в соответствии с порядком закрепления и использования, находящихся в собственности Тамбовской области административных зданий, строений и нежилых помещений, установленным нормативным правовым актом области);

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{iazз}} \times Q_{\text{iazз}},$$

где:

P_{iazz} - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Q_{iazz} - количество i -го оборудования.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}$$

где:

$Q_{торгс}$ - количество i -го транспортного средства в исправном состоянии и значащихся на балансе учреждения;

$P_{торгс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп},$$

где:

$Q_{исгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год определяется на уровне предыдущего финансового года;

2.6.18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{сквив}$) определяются по формуле:

$$Z_{сквив} = \sum_{i=1}^n Q_{исквив} \times P_{исквив},$$

где:

$Q_{исквив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{исквив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год определяется на уровне предыдущего финансового года.

2.6.20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скуд}} \times P_{i\text{скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.21. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.23. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{иж} \times P_{иж} + \sum_{j=1}^m Q_{jбо} \times P_{jбо},$$

где:

$Q_{иж}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{иж}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{jбо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{jбо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times \\ \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KS_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Количество	Категории и группы должностей	Мощность и предельная цена за единицу (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется				
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
1.	Транспортное средство (легковое)	не более 2 единиц на учреждение	Руководители казенных учреждений. Общее пользование вне зависимости от должности	Не более 150 лошадиных сил включительно и не более 1 000,00 тыс. руб.

Примечание:

Количество приобретаемых транспортных средств для нужд подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления социальной защиты и семейной политики области.

Закупка транспортных средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных подведомственным управлению социальной защиты и семейной политики области государственным казенным учреждениям на эти цели.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i -х предметов мебели планируемых к приобретению;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 5

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Закупка товаров не осуществляется				
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Кабинет руководителя казенного учреждения				
1.	Стол руководителя	не более 1	не более 15 000,00	7
2.	Стол приставной	не более 1	не более 10 000,00	7
3.	Шкаф/стеллаж для документов	не более 3	не более 8 000,00	7
4.	Шкаф платяной	не более 1	не более 9 000,00	7
5.	Кресло руководителя	не более 1	не более 7 500,00	7
6.	Тумба выкатная	не более 1	не более 6 000,00	7
7.	Подставка под системный блок	не более 1	не более 1 000,00	7
8.	Вешалка напольная	не более 1	не более 3 500,00	7
9.	Шкаф металлический (сейф)	не более 1	не более 20 000,00	25
10.	Жалюзи (карниз оконный)	на каждое окно	Не более 1 000,00	7
11.	Стулья для посетителей	не более 10 на кабинет (при необходимости)	не более 2 500,00	7
Кабинеты сотрудников казенного учреждения				
12.	Стол компьютерный/письменный	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 10 000,00	7
13.	Тумба выкатная	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 5 000,00	7
14.	Подставка под системный блок	не более 1 в расчете на 1	не более 1 000,00	7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
		должность		
15.	Стул	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 2 800,00	7
16.	Стулья для посетителей	не более 3 в расчете на кабинет	не более 2 800,00	7
17.	Шкаф платяной	не более 1 в расчете на кабинет	не более 8 000,00	7
18.	Шкаф для документов	не более 3 в расчете на кабинет	не более 8 500,00	7
19.	Тумба под оргтехнику	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 5 000,00	7
20.	Жалюзи	на каждое окно	не более 1000,00	7
Архив				
21.	Шкаф металлический архивный	не более 10 в расчете на помещение (и более при необходимости)	не более 12 000,00	7
22.	Стол	не более 1 в расчете на помещение	не более 5 000,00	7
23.	Стул	не более 1 в расчете на помещение	не более 2 800,00	7
Склад				
24.	Стеллаж	не более 4 в расчете на помещение (и более при необходимости)	Не более 7 000,00	7
25.	Стол	не более 1 в расчете на	не более 5 000,00	7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
		помещение		
26.	Стул	не более 2 в расчете на помещение	не более 2 800,00	7

Примечание:

Наименование и количество приобретаемой мебели и бытовой техники для нужд подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области ему государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления социальной защиты и семейной политики области.

При этом закупка мебели и бытовой техники, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{юп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{юп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Закупка товаров не осуществляется				
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
1.	Бумага А4	штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 250,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
2.	Бумага А3	штук	не более 2 пачек на учреждение	не более 500,00
3.	Ролик для факса	штук	не более 1	не более 150,00
4.	Архивный короб (шириной 140 мм)	штук	не более 5	не более 200,00
5.	Дырокол супермощный (на 150 - 160 листов)	штук	1 на учреждение	не более 4 700,00
6.	Дырокол большой (на 30-40 листов)	штук	не более 1 на кабинет	не более 550,00
7.	Карандаш черный графический	штук	не более 12	не более 20,00
8.	Точилка для карандашей	штук	не более 1	не более 30,00
9.	Резинка-ластик	штук	не более 1	не более 20,00
10.	Клей-карандаш канцелярский	штук	не более 2	не более 50,00
11.	Клей ПВА	штук	не более 2	не более 35,00
12.	Линейка (20-30 см, пластик)	штук	не более 1	не более 25,00
13.	Маркер-текстовыделитель (цвет в ассортименте)	штук	не более 1	не более 50,00
14.	Нож канцелярский	штук	не более 1	не более 60,00
15.	Ножницы канцелярские	штук	не более 1	не более 120,00
16.	Папка (А4, 40 файлов, пластик)	штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 100,00
17.	Папка-регистратор А4	штук	не более 3	не более 150,00
18.	Папка для бумаг с завязками	штук	Потребность в зависимости от	не более 15,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
	картонная		выполняемых функций	
19.	Папка-скоросшиватель (с завязками и клапанами, картон плотный)	штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 20,00
20.	Папка-скоросшиватель пластиковый	Штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 15,00
21.	Папка-скоросшиватель пластиковый с карманом	штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 70,00
22.	Папка-уголок (А4, пластик мягкий)	штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 15,00
23.	Папка (конверт) на кнопке А4	штук	Потребность в зависимости от выполняемых функций	не более 20,00
24.	Бумага-блок с клеевым краем	штук	не более 1	не более 120,00
25.	Календарь настольный (перекидной, блок из белой офсетной бумаги)	штук	не более 1	не более 70,00
26.	Книга учета (96 листов)	штук	не более 10	не более 180,00
27.	Лоток для бумаг (вертикальный) до 95 мм	штук	не более 1	не более 165,00
28.	Лоток для бумаг (горизонтальный (веер) до 7 секций)	штук	не более 1	не более 400,00
29.	Урна (корзина)	штук	не более 1	не более 150,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
	для бумаги (пластмасса)			
30.	Ручка шариковая	штук	не более 12	не более 30,00
31.	Ручка гелиевая	штук	не более 1	не более 50,00
32.	Стержень сменный гелиевый	штук	не более 1	не более 15,00
33.	Скотч (19 мм х 33 м)	штук	не более 1	не более 40,00
34.	Скотч (50 мм х 66 м)	штук	не более 1	не более 60,00
35.	Зажимы для бумаги (25 мм)	упаковка	не более 5 (12 штук в упаковке)	не более 30,00
36.	Зажимы для бумаги (51 мм)	упаковка	не более 5 (12 штук в упаковке)	не более 190,00
37.	Скрепки канцелярские (28 мм)	упаковка	не более 5 (100 штук в упаковке)	не более 30,00
38.	Скрепки канцелярские (50 мм)	упаковка	не более 5 (100 штук в упаковке)	не более 50,00
39.	Антистеплер (фиксация в закрытом положении)	штук	не более 1	не более 50,00
40.	Скобы для степлера (10 х 5 мм, 1000 штук)	упаковка	не более 5	не более 20,00
41.	Скобы для степлера (24 х 6 мм, 1000 штук)	упаковка	не более 12	не более 30,00
42.	Степлер (10 х 5 до 15 листов)	штук	не более 1	не более 110,00
43.	Степлер (24 х 6 до 30 листов)	штук	не более 1	не более 260,00
44.	Степлер мощный (23 х 23 х 17 мм, до 240 листов)	штук	не более 1 на учреждение	не более 2 400,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
45.	Органайзер на рабочий стол	штук	не более 1	не более 200,0
46.	Шило канцелярское (большое)	штук	не более 1 на отдел	не более 30,00
47.	Краска штемпельная	Штук (флакон)	не более 3	не более 80,00
48.	Штемпельная подушка	штук	не более 3	не более 150,00
49.	Штамп стандартный	штук	не более 10 на учреждение	не более 270,00
50.	Файлы	упаковка	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,00
51.	Корректирующая жидкость 20 мл	штук	не более 1	не более 55,00
52.	Календарь настенный на 3-х пружинах	штук	не более 1	не более 150,00
54.	Закладки самоклеящиеся	штук	не более 5	не более 70,00
55.	Калькулятор	штук	не более 1	не более 400,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей для нужд подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления социальной защиты и семейной политики области.

Закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных подведомственным управлению социальной защиты и семейной политики области государственным казенным учреждениям на эти цели.

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ихп}} \times Q_{\text{ихп}},$$

где:

$P_{\text{ихп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{\text{ихп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
<i>Управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
Закупка товаров не осуществляется				
<i>Государственные казенные учреждения, подведомственные управлению социальной защиты и семейной политики Тамбовской области</i>				
1.	Перчатки хозяйственные (х/б) с ПВХ	пара	4 пары на 1 должность водителя	не более 25,00
2.	Щетка автомобильная	штук	не более 1 на транспортное средство	не более 100,00
3.	Мыло хозяйственное	штук	не более 1 на 1 должность водителя	не более 30,00
4.	Мешки для мусора	упаковка	не более 24 на работника учреждения	не более 40,00
5.	Моющее средство	шт.	не более 6 единиц на должность хоз. персонала	не более 150,00
6.	Чистящее средство	кг	не более 6 единиц на должность хоз. персонала	не более 150,00
7.	Салфетка хозяйственная	штук	12 на должность хоз. персонала	не более 35,00
8.	Ведро	штук	1 на должность хоз. персонала	не более 120,00
9.	Швабра	штук	1 на должность хоз. персонала	не более 450,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
10.	Полотно для мятья полов	м	не более 0,5 метров на должность хоз. персонала	не более 90,00
11.	Освежитель воздуха	штук	не более 12 в каждый санузел	не более 60,00
12.	Ерш для унитаза	штук	1 в каждый санузел	не более 100,00
13.	Перчатки резиновые	пара	12 на должность хоз. персонала	не более 40,00
14.	Перчатки х/б	пара	не более 6 на должность хоз. персонала	не более 25,00
15.	Веник/ щетка для пола	штук	1 на должность хоз. персонала	не более 80,00
16.	Совок для мусора	штук	1 на должность хоз. персонала	не более 50,00
17.	Средство для мытья стекол	штук	не более 3 на должность хоз. персонала	не более 50,00
18.	Средство для прочистки труб	штук	не более 6 на должность хоз. персонала	не более 80,00
19.	Лопата штыковая	штук	не более 1 на 1 уборщика территории	не более 400,00
20.	Лопата снеговая	штук	не более 1	не более 250,00
21.	Метла	штук	не более 2 на 1 уборщика территории	не более 150,00
22.	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием	пара	не более 12 на 1 уборщика территории	не более 25,00
23.	Тележка грузовая	штук	не более 1 на 3 года	не более 3500,00
24.	Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием	штук	не более 6 на 1 электрика/слесаря	не более 220,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
25.	Стартер	штук	не более 200	не более 5,00
26.	Выключатель автомат	штук	не более 10	не более 200,00
27.	Розетка	штук	не более 10	не более 220,00
28.	Изолента	штук	не более 5	не более 50,00
29.	Сифон для раковины	штук	1 на раковину	не более 250,00
30.	Гофра под сифон	штук	1 на раковину	не более 70,00
31.	Смеситель	штук	1 на раковину	не более 3 000,00
32.	Кран букса	штук	1 на раковину	не более 600,00
33.	Картридж сантехнический	штук	1 на раковину	не более 60,00
34.	Гофра для унитаза	штук	2 на унитаз	не более 150,00
35.	Подводка для смесителя	штук	1 на раковину	не более 170,00
36.	Подводка для унитаза	штук	2 на унитаз	не более 90,00
37.	Ремонтный набор для унитаза в бачок	штук	1 на унитаз	не более 300,00
38.	Кран на батарею для регулирования температуры	штук	не более 10	не более 260,00
39.	Замок дверной	штук	не более 10	не более 1 500,00
40.	Замок навесной	штук	не более 3	не более 450,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления социальной защиты и семейной политики области.

При этом закупка не указанных в настоящем приказе хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству определяется на уровне предыдущего финансового года;

$N_{гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций учреждений.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального

**строительства или приобретение объектов недвижимого
имущества**

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное
образование работников**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.