



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.05.2018

г.Тамбов

№ 20

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственного заказа Тамбовской области и его подведомственного учреждения

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (в редакции от 11.03.2016), постановлением администрации Тамбовской области от 20.11.2015 № 1346 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции от 23.01.2017), постановлением администрации области от 10.06.2016 № 622 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов государственной власти области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области», приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета государственного заказа Тамбовской области и его подведомственного учреждения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по определению поставщиков (Н.В. Юрина) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу приказ комитета от 30.06.2017 № 35

3. Признать утратившим силу приказ комитета от 30.06.2017 № 35 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственного заказа Тамбовской области и его подведомственного учреждения».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
государственного заказа области



В.Н. Громов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
государственного заказа области
от 29.05.2018 № 20

**Нормативные затраты на обеспечение функций комитета
государственного заказа Тамбовской области и его подведомственного
учреждения**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета государственного заказа Тамбовской области.

Нормативные затраты на обеспечение функций комитета государственного заказа Тамбовской области применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки комитета государственного заказа Тамбовской области.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных комитету государственного заказа Тамбовской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тамбовской области.

1. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$,

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица 1. Норматив количества и цены для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
1.1	Планшетный компьютер	Не более 1 штуки на государственного служащего	Высшая, главная группа должностей категории «Руководители», Главная группа должностей категории «Специалисты»	Не более 33 000 рублей

			отдела анализа и правового обеспечения комитета и отдела по определению поставщиков. директор казенного учреждения	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прн}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{прн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прн}} \times P_{i \text{ прн}}$,

где:

$Q_{i \text{ прн}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прн}}$ - цена 1 ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица 2. Норматив количества и цены для ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
2.1	Ноутбук	Не более 1 штуки на государственного служащего	Высшая, главная группа должностей категории «Руководители» директор казенного учреждения	Не более 85 000 рублей
2.2	Ноутбук	Не более 1 штуки на государственного служащего	Главная, ведущая, старшая группа должностей категории «Специалисты» отдела анализа и правового обеспечения комитета и отдела по определению поставщиков юрист казенного учреждения	Не более 49 600 рублей

3. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{пррс}}$)

определяются по формуле: $Z_{\text{пррс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пррс предел}} \times P_{i \text{ пррс}}$,

где:

$Q_{i \text{ пррс предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица 3. Норматив количества и цены для рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество (штук/комплектов)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
3.1	Рабочая станция	Не более 1 комплекта на государственного служащего	Главная группа должностей категории «Руководители»	Не более 100 900 рублей
3.2	Рабочая станция	Не более 1 комплекта на государственного служащего	Категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей категории «Руководители» директор казенного учреждения	Не более 57 100 рублей
3.3	Рабочая станция	Не более 2 комплектов на государственного служащего обрабатывающего конфиденциальную информацию и (или) сведения, составляющие Государственную тайну	Категории и группы должностей, за исключением высшей и главной группы должностей категории «Руководители»	Не более 57 100 рублей
3.4	Рабочая станция	Общее пользование, компьютерный зал Не более 12 штук.	Общее пользование	Не более 57 100 рублей

4. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение сканеров (Z_c) определяются по формуле:

$$Z_c = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество сканеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

P_{ic} - цена 1 i -го типа сканера в соответствии с нормативами государственных органов.

Таблица 4. Норматив цены и количества для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование товара	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
4.1	Принтер для среднего офиса (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 5 шт. на комитет государственного заказа области	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе Общее пользование	Не более 58 900 рублей
4.2	Принтер для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 1 шт. на отдел	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 108 300 рублей
4.3	Принтер для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 1 шт. на кабинет	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе.	Не более 55 100 рублей

			Общее пользование	
4.4	Принтер для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 1 шт. на сотрудника (*)	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 16 000 рублей
4.5	Сканер с устройством автоподачи	Не более 2 шт. на комитет государственного заказа области	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 23 800 рублей
4.6	Сканер без устройства автоподачи	Не более 1 шт. на сотрудника	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 11 200 рублей
4.7	Многофункциональное устройство	Не более 4 шт. на комитет государственного заказа области	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе Общее пользование	Не более 339 000 рублей

*В кабинете возможна установка либо одного сетевого принтера для большого или среднего офиса, либо нескольких принтеров для малого офиса (индивидуально, на каждое рабочее место)

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Таблица 5. Норматив цены и количества услуг по сопровождению программных комплексов и подсистем в составе интегрированной информационной системы управления государственными закупками Тамбовской области с предоставлением прав на использование на условиях простой (неисключительной) лицензии

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
5.1	Услуги по развитию (модернизации) и сопровождению программных комплексов и подсистем (программ ЭВМ) в составе интегрированной информационной системы	1 условная единица	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 24 000 000 рублей в год

управления государственными закупками Тамбовской области с предоставлением прав на использование на условиях простой (неисключительной) лицензии			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению системного и офисного программного обеспечения ($Z_{\text{сипсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипсо}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ сопо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнлсо}},$$

где:

$P_{g \text{ сопо}}$ - цена сопровождения g -го системного и офисного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнлсо}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование системного и офисного программного обеспечения на j -е программное обеспечение.

Таблица 6. Норматив количества и цены системного и офисного программного обеспечения для серверов и рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
6.1	Системное серверное программное обеспечение (операционная система, лицензия на 2 процессора)	Не более 2 штук дополнительно ^(**)	Обеспечение государственных нужд. Общее пользование	Не более 38 000
6.2	Системное серверное программное обеспечение (система управления базами данных, лицензия на 2 ядра процессора)	Не более 36 штук дополнительно ^(**)	Обеспечение государственных нужд. Общее пользование	Не более 644 000
6.3	Системное клиентское программное обеспечение (операционная система)	Не более 5 штук дополнительно ^(**)	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской	Не более 11 000

			службе	
6.4	Офисное клиентское программное обеспечение (офисный пакет)	Не более 5 штук дополнительно ^(**)	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 13 400

** Необходимость закупки указанного программного обеспечения (в дополнение к имеющемуся) определяется исходя из планов по расширению функционала или производительности интегрированной информационной системы управления общественными финансами Тамбовской области, а также исходя из конфигурации имеющегося или планируемого к приобретению оборудования.

7. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j бо} \times P_{j бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{j бо}$ - количество приобретаемых j-ых бланков строгой отчетности;

$P_{j бо}$ - цена 1 j-го бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 7. Норматив цены и количества типографских услуг

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
7.1	Типографские услуги по изготовлению брошюр	2 условные единицы	Обеспечение государственных нужд	Не более 150 000 рублей в год

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Таблица 8. Норматив цены и количества услуг по повышению квалификации, участию в семинарах и совещаниях государственных служащих

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
8.1	Оплата курсов по повышению квалификации, участию в семинарах и совещаниях государственных служащих, иные консультационные услуги	1 условная единица	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих.	Не более 100 000 рублей в год

9. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{соб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ соб}} \times P_{i \text{ соб}},$$

где:

$Q_{i \text{ соб}}$ - количество i -го серверного оборудования;

$P_{i \text{ соб}}$ - цена приобретаемого i -го серверного оборудования.

Таблица 9. Норматив количества и цены серверного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
9.1	Источник бесперебойного питания с внешними батареями	Не более 1 штуки ^(***)	Обеспечение государственных нужд. Общее пользование	Не более 280 000
9.2	Сервер	Не более 1 штуки ^(****)	Обеспечение государственных нужд.	Не более 7 600 000

			Общее пользование	
9.3	Система хранения данных	Не более 1 штуки ^(***)	Обеспечение государственных нужд. Общее пользование	Не более 2 600 000
9.4	Коммутатор. маршрутизатор	Не более 1 штуки ^(***)	Обеспечение государственных нужд. Общее пользование	Не более 106 000

*** Необходимость закупки указанного серверного оборудования в дополнение к имеющемуся определяется исходя из состояния имеющегося оборудования, а также планов по расширению функционала интегрированной информационной системы управления общественными финансами Тамбовской области.

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Таблица 10. Норматив на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
-------	--------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------------

10.1	Услуги по обеспечению защиты государственных информационных систем, а также информационных систем, обрабатывающих конфиденциальную информацию, персональные данные и (или) сведения, составляющие государственную тайну (для всего управления)	Не более 1 штуки	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 3 900 000
10.2	Программное обеспечение для настройки и управления защищенной сетью	Не более 1 штуки	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 78 000
10.3	Программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа, из расчета на 1 рабочую станцию или сервер (СЗИ от НСД, СОВ, МЭ, САВЗ)	Не более 101 штуки	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 19 300

11. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

11.1	Аппаратное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа (средство доверенной загрузки)	Не более 101 штуки	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	13 000
11.2	Программно-аппаратный комплекс (межсетевой экран)	Не более 2 штук	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 234 000
11.3	Программно-аппаратный комплекс (система обнаружения вторжений)	Не более 1 штуки	Обеспечение государственных нужд Общее пользование	Не более 260 000

12. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

Таблица 12. Норматив количества и цены для носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
12.1	CD и DVD диски	Не более 100 штук в год на отдел определения поставщиков	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 600 рублей за упаковку (25 шт.)
12.2	Flash- карты, Flash-диски, USB-токены Рутокен и прочие накопители емкостью Не более 64Гб	Не более 1 штуки на государственного служащего	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 1 600 рублей
12.3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки на государственного служащего обрабатывающего конфиденциальную информацию и (или) сведения, составляющие Государственную тайну. Не более 2 штук на государственного служащего отдела информационных технологий	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе	Не более 5 800 рублей

13. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Таблица 13. Норматив количества и цены деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу
-------	--------------	-------------------	-------------------------------	----------------------------

				(руб.)
13.1	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 2 комплектов цветных картриджей. Не более 5 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 10 100
13.2	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование службе	Не более 18 800
13.3	Расходные материалы (картридж, тонер-картридж) для принтера для большого или среднего офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 14 000
13.4	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 4 700
13.5	Картридж, тонер-картридж, драм-картридж для копировального аппарата. МФУ	Не более 15 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 19 300

13.6	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 6 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 4 700
13.7	Регламентированные запасные части для МФУ	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 25 000
13.8	Регламентированные запасные части для принтеров для большого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 20 000
13.9	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год	Все категории и группы должностей государственных гражданских служащих. Должности, не отнесенные к государственной гражданской службе. Общее пользование	Не более 10 000

14. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Таблица 14. Норматив количества и цены на мониторы

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
14.1	Монитор	2	Общее пользование	Не более 13 100

15. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока.

Таблица 15. Норматив количества и цены на системные блоки

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
15.1	Системный блок	2	Общее пользование	Не более 44 000

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Таблица 16. Норматив количества и цены на запасные части для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество (штук)	Категории и группы должностей	Предельная цена за единицу (руб.)
16.1	материнская плата	2	Общее пользование	Не более 5 500
16.2	процессор	2	Общее пользование	Не более 16 800
16.3	оперативная память (модуль)	2	Общее пользование	Не более 1 500
16.4	видеокарта	1	Общее пользование	Не более 2 700
16.5	блок питания	5	Общее	Не более 5 500

			пользование	
16.6	жесткий диск	5	Общее пользование	Не более 5 500

1) По решению руководителя комитета государственного заказа области объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2) Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

3) Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

4) Необходимость закупки дополнительного серверного оборудования и серверного программного обеспечения определяется исходя из состояния имеющегося оборудования, а также планов по расширению функционала интегрированной информационной системы управления государственными закупками Тамбовской области.