



УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.05.2018

г. Тамбов

№ 888

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления здравоохранения Тамбовской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 23.04.2018), постановлением администрации области от 10.06.2016 №622 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов государственной власти области, подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления здравоохранения Тамбовской области и подведомственных ему казенных учреждений согласно приложению.
2. Отделу реализации региональных программ и инновационных технологий (Трунилиной) обеспечить размещение настоящего приказа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления здравоохранения области И.В.Шитикову.

Начальник управления
здравоохранения области

М.В.Лапочкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

**Нормативные затраты
на обеспечение функций управления здравоохранения Тамбовской
области и подведомственных ему казенных учреждений**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций управления здравоохранения Тамбовской области (далее – управление) и подведомственных ему государственных казенных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Нормативы затрат).

Нормативные затраты применяются управлением и подведомственными ему государственными казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупок товаров, работ, услуг для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований.

Затраты не включенные в настоящий приказ, определяются по фактическим затратам управления и подведомственных ему государственных казенных учреждений в отчетном финансовом году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлению и подведомственным ему государственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Тамбовской области.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе управления и подведомственных ему государственных казенных учреждений.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим приказом, могут быть изменены в соответствии с обращением структурных подразделений

управления и подведомственных управлению государственных казенных учреждений по решению управления в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

Настоящим приказом утверждены нормативы:

количества и цены средств подвижной связи, количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи согласно приложению № 1 к Нормативным затратам;

количества и цены планшетных компьютеров и количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, согласно приложению № 2 к Нормативным затратам;

количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно приложению № 3 к Нормативным затратам;

количества и цены носителей информации согласно приложению № 4 к Нормативным затратам;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно приложению № 5 к Нормативным затратам;

периодических печатных изданий и справочной литературы согласно приложению № 6 к Нормативным затратам;

количества и цены транспортных средств согласно приложению № 7 к Нормативным затратам;

количества и цены мебели согласно приложению № 8 к Нормативным затратам;

количества и цены канцелярских принадлежностей согласно приложению № 9 к Нормативным затратам;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей согласно приложению № 10 к Нормативным затратам;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно приложению № 11 к Нормативным затратам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

Норматив количества и цены средств подвижной связи, количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5	6
Управление здравоохранения Тамбовской области					
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется					
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»					
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	не более 1,6 тыс. руб. в расчете на руководителя	5 лет
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя	не более 7 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на заместителя руководителя	не более 1,0 тыс. руб. в расчете на заместителя руководителя	5 лет
3	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя структурного подразделения	не более 5 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя или заместителя	не более 0,8 тыс. руб. в расчете на руководителя или заместителя структурного	5 лет

			руководителя	подразделения	
Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»					
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 10 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	не более 1,6 тыс. руб. в расчете на руководителя	5 лет
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя	не более 7 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на заместителя руководителя	не более 1,0 тыс. руб. в расчете на заместителя руководителя	5 лет
3	Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения	не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя структурного подразделения	не более 5 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на руководителя или заместителя руководителя	не более 0,8 тыс. руб. в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

Норматив количества и цены планшетных компьютеров и
количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Группа и категория должностей	Количество планшетных компьютеров и SIM-карт	Технические характеристики	Стоимость, руб.
1	2	3	4
Управление здравоохранения Тамбовской области			
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется			
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка», Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»			
Руководитель учреждения	Не более 1 планшетного компьютера на должность; не более 1 SIM-карты на должность	Процессор: 8 ядер Операционная система: Android, IOS (или аналог) Дисплей: 10" Память оперативная: 3Gb	30 000
Специалисты		Процессор: 4 ядра Операционная система: Android, IOS (или аналог) Дисплей: 8" Память оперативная: 2Gb	25 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 288

Норматив количества и цены рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
Управление здравоохранения Тамбовской области					
1	Рабочая станция (компьютер персональный настольный (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	3	не более 50 000,00	не более 1 комплекта в расчете на 1 должность	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
2	Ноутбук	3	не более 50 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должностей категории «руководители», относящиеся к высшей и главной группам должностей
3	Ноутбук	3	не более 50 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность при отсутствии	должностей категории «руководители», относящиеся к высшей и главной

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
				рабочей станции	группе должностей, категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
4	Принтер черно-белая печать	3	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
5	Принтер цветной	3	не более 50 000,00	не более 1 в расчете на 10 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
6	Сканер	5	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
7	Многофункциональное устройство, А3	3	не более 200 000,00	не более 1 в расчете на 10 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
8	Многофункциональное устройство, А4	3	не более 50 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность, взамен принтера и сканера	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
9	Уничтожитель бумаг (шредер)	5	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 5 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
10	Источник бесперебойного питания	3	не более 10 000,00	не более 1 в расчете на одну должность	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
11	Роутер	3	не более 15 000,00	не более 1 в расчете на 5 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
12	Коммутатор	3	не более 6 000,00	не более 1 в расчете на 5 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
13	Сетевое хранилище	3	не более 200 000,00	1 на 40 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
14	Серверная платформа (сервер)	3	не более 2 000 000,00	1 на 40 должностей	должностей категории «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
15	Источник бесперебой-	3	не более 200 000,00	1 на 40 должностей	должностей категории

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
	ного питания (для серверной платформы сервера, сетевого оборудования)				«руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Гамбовский областной специализированный дом ребенка»					
16	Рабочая станция (компьютер персональный настольный (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	3	не более 50 000,00	не более 1 комплекта в расчете на 1 должность	должности служащих
17	Ноутбук	3	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 15 должностей	должности служащих
18	Принтер	3	не более 25 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должности служащих
19	Многофункциональное устройство, способ печати ч/б, лазерный А4	3	не более 45 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность, вместо принтера и сканера	должности служащих
20	Многофункциональное устройство, способ печати ч/б, лазерный А3	3	не более 100 000,00	не более 1 в расчете на 15 должностей	должности служащих

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
21	Сканер	3	не более 30 000,00	не более 2 в расчете на 15 должностей	должности служащих
22	Уничтожитель бумаг (шредер)	5	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 15 должностей	должности служащих
23	Источник бесперебойного питания	3	не более 10 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должности служащих
24	Роутер	3	не более 15 000,00	не более 1 в расчете на 15 должностей	должности служащих
25	Сетевой коммутатор	3	не более 6 000,00	не более 1 в расчете на 5 должностей	должности служащих
26	Сетевое хранилище	3	не более 200 000,00	не более 1 в расчете на 45 должностей	должности служащих
27	Серверная платформа (сервер, серверный компьютер)	3	не более 500 000,00	не более 1 в расчете на 15 должностей	должности служащих
28	Источник бесперебойного питания (для серверной платформы, сервера, сетевого оборудования)	3	не более 200 000,00	не более 1 в расчете на 15 должностей	должности служащих
29	Мини АТС для обеспечения	7	не более 100 000,00	не более 1 в расчете на	должности служащих

№ п/п	Наименование	Срок экспл уатац ии/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
	работы внутренней и городской связи			45 должностей	
30	Источник бесперебойного питания для мини АТС	3	не более 70 000,00	не более 1 в расчете на 45 должностей	должности служащих
Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»					
31	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	3	не более 50 000,00	не более 1 комплекта в расчете на 1 должность	должности служащих
32	Ноутбук	3	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должности начальников отделов
33	Принтер	3	не более 25 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должности служащих
34	Многофункциональное устройство, способ печати ч/б, лазерный А4	3	не более 45 000,00	не более 1 в расчете на 5 должностей взамен принтера и сканера	должности служащих
35	Уничтожитель бумаг (шредер)	3	не более 40 000,00	не более 1 в расчете на 10 должностей	должности служащих
36	Источник бесперебойного питания	3	не более 10 000,00	не более 1 в расчете на 1 должность	должности служащих
37	Роутер (с функцией	3	не более 300 000,00	не более 2 в расчете на	

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/год	Предельная стоимость, руб. / год	Количество, шт.	Наименование и категория должностей
1	2	3	4	5	6
	АТС)			организацию	
38	Сетевой коммутатор	3	не более 190 000,00	не более 48 подключений техники и сегментов связи	
39	Сетевое хранилище	3	не более 200 000,00	не более 2 в расчете на организацию	
40	Серверная платформа (сервер, серверный компьютер)	3	не более 500 000,00	не более 3 в расчете на организацию	
41	Источник бесперебойного питания (для серверной платформы. сервера, сетевого оборудования)	3	не более 200 000,00	в соответствии с количеством серверного и сетевого оборудования	

Примечание:

Приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

Норматив количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного использования/год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
Управление здравоохранения Тамбовской области					
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется					
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка», Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»					
1	Флеш-накопитель (USB 2.0 объем памяти до 64 Гб)	не более 1 в расчете на 1 должность	3	не более 2 000,00	должности служащих

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

Норматив цены и объема потребления расходных материалов для
различных типов принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год	Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
1	2	3	4	5	6
Управление здравоохранения Тамбовской области					
Закупка товаров, работ, услуг не осуществляется					
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»					
1	МФУ (до 18 стр/мин) Panasonic DR 1820	1	картридж черный	не более 12 в год	не более 7 000,00
2	МФУ (до 18 стр/мин) Kyocera taskalfa 181	1	картридж черный	не более 12 в год	не более 7 000,00
3	Копировальный	1	картридж черный	не более 10 в год	не более 5 000,00

	аппарат (до 24 стр/мин) Canon iR 1024F				
4	МФУ (до 33 стр/мин) Canon i-sensys F5940dn (719H)	5	картридж черный	не более 6 в год	не более 8 000,00
5	Принтер (до 30 стр./мин) HP LJP 2035	35	картридж черный	не более 9 в год	не более 6 000,00
Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»					
1	МФУ Xerox WorkCentre 3325	17	картридж черный	не более 5 в год	не более 12 000,00
2	Принтер Xerox Phaser 3320	10	картридж черный	не более 5 в год	не более 12 000,00
3	Принтер HP Laser Jet Pro 200 Color M251n	1	картридж цветной	не более 5 в год	не более 16 000,00 (за один цвет)
4	МФУ Kyocera FS-3140MFP	1	картридж черный	не более 7 в год	не более 15 000,00
5	МФУ Kyocera FS-6525MFP	1	картридж черный	не более 5 в год	не более 12 000,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для нужд подведомственных управлению здравоохранения области ему государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления здравоохранения области.

При этом закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 288

Норматив периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид издания (информации)	Наименование	Единица измерения	Количество комплектов
1	2	3	4	5
Управление здравоохранения Тамбовской области				
Закупка не осуществляется				
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»				
1	Журнал	Лечащий врач	комплект	1
2	Журнал	Медицинская сестра	комплект	1
3	Журнал	Дошкольное воспитание	комплект	1
4	Журнал	Справочник старшего воспитателя	комплект	1
5	Журнал	Справочник педагога психолога	комплект	1
Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»				
1	Журнал	Библиотечка «Российской газеты»	комплект	1
2	Журнал	Здравоохранение	комплект	1
3	Журнал	Медицина катастроф	комплект	1
4	Журнал	Правовые вопросы в здравоохранении	комплект	1
5	Журнал	Скорая медицинская помощь	комплект	1
6	Журнал	Справочник кадровика	комплект	1
7	Журнал	Старшая медицинская сестра	комплект	1

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий для нужд подведомственных управлению здравоохранения области ему государственных казенных учреждений может быть изменено по

решению управления здравоохранения области.

При этом закупка не указанных в настоящем приказе периодических печатных изданий, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 228

Норматив количества и цены транспортных средств

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с закреплением *		Транспортное средство, предоставляемое по заявкам*	
	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6	7
Управление здравоохранения Тамбовской области, Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка», Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»						
Закупка товаров не осуществляется						

* Срок полезного использования – 5 лет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

Норматив количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
Управление здравоохранения Тамбовской области				
Закупка товаров не осуществляется				
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка»				
Кабинет руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера				
1	Стол руководителя	1 в расчете на 1 должность	не более 10 000,00	7
2	Стол приставной	1 в расчете на 1 должность	не более 5 000,00	7
3	Шкаф комбинированный	1 в расчете на 1 должность	не более 6 500,00	7
4	Шкаф книжный	1 в расчете на 1 должность	не более 6 500,00	7
5	Шкаф платяной	1 в расчете на 1 должность	не более 7 250,00	7
6	Кресло руководителя	1 в расчете на 1 должность	не более 7 500,00	7
7	Тумба выкатная	1 в расчете на 1 должность	не более 4 500,00	7
8	Вешалка напольная	1 в расчете на 1 должность	не более 3 500,00	7
9	Шкаф металлический (сейф)	1 в расчете на 1 должность	не более 20 000,00	25
10	Стулья для посетителей	не более 6 в расчете на 1	не более 2 500,00	7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
		должность		
11	Мягкая мебель для холла	1 в расчете на учреждение	не более 40 000,00	7
Кабинеты специалистов и служащих				
12	Стол письменный	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 5 000,00	7
13	Тумба выкатная	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 4 500,00	7
14	Кресло рабочее	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 2 800,00	7
15	Шкаф платяной	не более 1 на кабинет	не более 7 250,00	7
16	Шкаф для документов	не более 4 в расчете на 1 должность	не более 8 500,00	7
17	Шкаф металлический архивный	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 12 000,00	7
18	Тумба под оргтехнику	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 5 000,00	7
19	Стулья для посетителей	не более 2 в расчете на 1 должность	не более 2 500,00	7
Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»				
Кабинет руководителя, заместителя руководителя				
1	Тумба подкатная (приставная)	не более 2 в расчете на 1 должность	не более 10 000,00	7
2	Шкаф для документов (закрытый)	не более 2 в расчете на 1 должность	не более 20 000,00	7
3	Шкаф для документов	не более 2 в	не более	7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
	(открытый)	расчете на 1 должность	18 000,00	
4	Кресло руководителя	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 18 000,00	7
5	Стол офисный	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 20 000,00	7
6	Шкаф платяной	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 22 000,00	7
7	Стулья для посетителей	не более 10 в расчете на 1 должность	не более 3 500,00	7
8	Стол для совещаний	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 28 000,00	7
9	Диван для посетителей	1 в расчете на 1 должность *	не более 40 000,00	7
10	Кресло для посетителей	2 в расчете на 1 должность *	не более 25 000,00	7
Кабинеты специалистов и служащих				
11	Тумба подкатная (приставная)	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 8 000,00	7
12	Шкаф для документов (закрытый)	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 15 000,00	7
13	Шкаф для документов (открытый)	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 12 000,00	7
14	Кресло компьютерное	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 7 000,00	7
15	Стол офисный	не более 1 в	не более	7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
		расчете на 1 должность	10 000,00	
16	Шкаф платяной	не более 1 на кабинет	не более 15 000,00	7
17	Стул для посетителей	не более 2 в расчете на 1 должность	не более 1 500,00	7
18	Тумба под оргтехнику	не более 1 в расчете на 1 должность	не более 12 000,00	7
19	Шкаф металлический для документов	1 на должность	не более 18 000,00	7
20	Стеллаж металлический архивный	20 в расчете на учреждение	не более 7 000,00	7
21	Приставка-брифинг к столу	1 для руководителей структурных подразделений	не более 4 000,00	7
22	Шкаф металлический (сейф)	4 в расчете на учреждение	не более 20 000,00	25

Примечание:

Наименование и количество приобретаемой мебели и бытовой техники для нужд подведомственных управлению здравоохранения области ему государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления здравоохранения области.

При этом закупка мебели и бытовой техники, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 888

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей
1	2	3	4	5
Управление здравоохранения Тамбовской области				
Закупка товаров не осуществляется				
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка», Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»				
1.	Бумага для факса (рулон 210 - 216 мм, 30 м)	штук	не более 12	не более 150,00
2.	Архивный короб (шириной 75 мм)	штук	не более 300	не более 120,00
3.	Архивный короб (шириной 150 мм)	штук	не более 150	не более 200,00
4.	Дырокол супермощный (на 150 - 160 листов)	штук	1 на структурное подразделение	не более 4 700,00
5.	Дырокол большой (на 30-40 листов)	штук	не более 1	не более 550,00
6.	Карандаш простой с ластиком	штук	не более 12	не более 20,00
7.	Точилка для карандашей (с контейнером, пластиковый)	штук	не более 1	не более 100,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей
1	2	3	4	5
	корпус, стальное лезвие)			
8.	Резинка-ластик (каучуковый)	штук	не более 2	не более 20,00
9.	Клей-карандаш канцелярский (15-21 г)	штук	не более 3	не более 100,00
10.	Линейка (20-30 см, пластик)	штук	не более 1	не более 25,00
11.	Маркер-текстовыделитель (цвет в ассортименте)	штук	не более 4	не более 70,00
12.	Нож канцелярский (стальная сердцевина, ход лезвия шириной 9 мм)	штук	не более 1	не более 70,00
13.	Ножницы (20,5 - 21,5 см, лезвия из стали, асимметричные, пластиковые ручки с резиновыми кольцами)	штук	не более 1	не более 130,00
14.	Папка (А4, 30 файлов, пластик)	штук	не более 10	не более 100,00
15.	Папка-регистратор с арочным механизмом (50 - 60 мм, картон)	штук	не более 10	не более 150,00
16.	Папка-регистратор с арочным механизмом (70 -	штук	не более 10	не более 180,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей
1	2	3	4	5
	80 мм, картон)			
17.	Папка-скоросшиватель (с завязками и клапанами, картон плотный)	штук	не более 20	не более 20,00
18.	Папка-уголок (А4, пластик мягкий)	штук	не более 10	не более 15,00
19.	Файл-вкладыш (А4, с боковой перфорацией, 100 шт.)	упаковка	не более 3	не более 210,00
20.	Бумага для записей в подставке (90 х 90 мм, белая бумага)	штук	не более 2	не более 120,00
21.	Бумага-блок с клеевым краем (4 цвета по 100 листов)	штук	не более 3	не более 120,00
22.	Ежедневник недатированный (А5, 14,5 х 20,5 см, обложка ПВХ)	штук	не более 1	не более 350,00
23.	Календарь настольный (перекидной, блок из белой офсетной бумаги)	штук	не более 1	не более 70,00
24.	Книга учета (96 листов)	штук	не более 10	не более 180,00
25.	Лоток-поддон для бумаги (акрил или прозрачный пластик, 3 отделения)	штук	не более 1	не более 310,00
26.	Планинг перекидной	штук	не более 1	не более 300,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей
1	2	3	4	5
	недатированный (295 x 105 мм, обложка ПВХ)			
27.	Урна (корзина) для бумаги (пластмасса)	штук	не более 1	не более 150,00
28.	Ручка шариковая, ручка гелевая (каучуковый, резиновый держатель)	штук	не более 10	не более 90,00
29.	Стержень сменный к ручке автоматической (шариковый)	штук	не более 5	не более 15,00
30.	Стержень сменный (гелевый 4 цвета)	штук	не более 2 с каждым цветом чернил	не более 15,00
31.	Скотч (19 ммх33 м)	штук	не более 2	не более 30,00
32.	Скотч (50 ммх66 м)	штук	не более 1	не более 60,00
33.	Зажимы для бумаги (15-19 мм)	упаковка	не более 5 (12 штук в упаковке)	не более 60,00
34.	Зажимы для бумаги (51 мм)	упаковка	не более 5 (12 штук в упаковке)	не более 190,00
35.	Скрепки канцелярские (28 мм, 100 шт.)	упаковка	не более 5 (100 штук в упаковке)	не более 40,00
36.	Антистеплер (фиксация в закрытом положении)	штук	не более 1	не более 50,00
37.	Скобы для степлера (10 x 5 мм, 1000 штук)	упаковка	не более 5	не более 20,00
38.	Скобы для степлера (24 x 6	упаковка	не более 5	не более 30,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей
1	2	3	4	5
	мм, 1000 штук)			
39.	Степлер (10 x 5 до 15 листов)	штук	не более 1	не более 110,00
40.	Степлер (24 x 6 до 30 листов)	штук	не более 1	не более 260,00
41.	Степлер мощный (23 x 23 x 17 мм, до 240 листов)	штук	1 на структурное подразделение	не более 2 400,00
42.	Подставка для канцелярских мелочей	штук	не более 1	не более 500,0
43.	Краска штемпельная	Штук (флакон)	не более 0,5	не более 110,00
44.	Штамп стандартный	штук	не более 10 на учреждение	не более 270,00
45.	Корректирующая лента	штук	не более 2	не более 190,00
46.	Корректор на спиртовой основе (набор жидкость + разбавитель)	штук	не более 2	не более 90,00
47.	Термоэтикетки для термопринтера	рулон	не более 0,5	не более 200,00
48.	Унифицированная форма № Т2 «Личная карточка работника»	штук	не более 1	не более 5,00
49.	Унифицированная форма № Т2 ГС (МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего»	штук	не более 1	не более 5,00
50.	Календарь настенный на 3-х	штук	не более 1	не более 150,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника в год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей
1	2	3	4	5
	пружинах			
51.	Клей канторский	штук	не более 5	не более 100,00
52.	Закладки самоклеящиеся	штук	не более 5	не более 70,00
53.	Калькулятор настольный 16-разрядный	штук	не более 1	не более 2000,00

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей для нужд подведомственных управлению здравоохранения области государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления здравоохранения области.

Закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем приказе, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных подведомственным управлению здравоохранения области государственным казенным учреждениям на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 288

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и
принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность
1	2	3	4	5	6
Управление здравоохранения Тамбовской области					
Закупка товаров не осуществляется					
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка», Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»					
1	Перчатки химической защиты	пара	2 пары на 1 должность водителя	не более 80,00	в год
2	Моющее чистящее средство для мытья сантехники	л	2,1 л на единицу сантехники	не более 150,00	в год
3	Моющее чистящее средство для мытья полов	л	0,17 л на м ²	не более 150,00	в год
4	Чистящее средство для сантехники	кг	1,5 на единицу сантехники	не более 120,00	в год
5	Салфетки (микрофибра)	штук	1	не более 130,00	в месяц
6	Мешки для мусора 30 л	штук	120	не более 3,00	в месяц
7	Мешки для мусора 120 л	штук	84	не более 7,00	в месяц

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность
1	2	3	4	5	6
8	Перчатки хозяйственные (х/б)	пара	1	не более 50,00	в месяц
9	Корзина для мусора	штук	1 на 1 должность служащего	не более 150,00	в год
10	Ведро пластиковое	штук	1 на должность хоз.персонала	не более 180,00	в квартал
11	Швабра	штук	1 на должность хоз.персонала	не более 450,00	на 6 месяцев
12	Тряпка для швабры	штук	1	не более 250,00	в квартал
13	Ерш для унитаза	штук	1 на 1 унитаз	не более 150,00	в год
14	Перчатки резиновые	пара	1 на должность хоз.персонала	не более 65,00	в месяц
15	Веник	штук	1	не более 80,00	в квартал
16	Мыло жидкое	л	120 мл на 1 должность служащего	не более 550,00	в месяц
17	Средство для мытья окон, дверей, панелей	л	8 мл на 1 м ²	не более 150,00	в год
18	Лампа люминесцентная	штук	не более 200	не более 200,00	в год
19	Лампа энергосберегающая	штук	не более 30	не более 180,00	в год
20	Лампа накаливания, 60 Вт	штук	не более 30	не более 70,00	в год
21	Выключатель	штук	не более 10	не более 220,00	в год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Периодичность
1	2	3	4	5	6
22	Стартер	штук	не более 200	не более 5,00	в год
23	Выключатель автомат	штук	не более 10	не более 200,00	в год
24	Розетка	штук	не более 10	не более 220,00	в год
25	Лампа для светильника «Кобра»	штук	не более 2	не более 450,00	в год
26	Изолента	штук	не более 5	не более 50,00	в год
27	Сифон для раковины	штук	1 на раковину	не более 250,00	в год
28	Гофра под сифон	штук	1 на раковину	не более 70,00	в год
29	Смеситель	штук	1 на раковину	не более 3 000,00	в год
30	Кран букса	штук	1 на раковину	не более 600,00	в год
31	Картридж сантехнический	штук	1 на раковину	не более 60,00	в год
32	Гофра для унитаза	штук	2 на унитаз	не более 150,00	в год
33	Подводка для смесителя	штук	1 на раковину	не более 170,00	в год
34	Подводка для унитаза	штук	2 на унитаз	не более 90,00	в год
35	Ремонтный набор для унитаза в бачок	штук	1 на унитаз	не более 300,00	в год
36	Кран на батарею для регулирования температуры	штук	не более 10	не более 260,00	в год
37	Замок дверной	штук	не более 10	не более 1 500,00	в год
38	Замок навесной	штук	не более 3	не более 450,00	в год

Примечание:

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей для нужд подведомственных управлению здравоохранения

области государственных казенных учреждений может быть изменено по решению управления здравоохранения области.

При этом закупка не указанных в настоящем приказе хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к «Нормативным затратам
на обеспечение функций управления
здравоохранения Тамбовской области и
подведомственных
ему казенных учреждений»
приказа управления
здравоохранения области
от 30.05.18 № 288

**Норматив количества и цены материальных запасов для нужд
гражданской обороны**

Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Стоимость, руб.
Управление здравоохранения Тамбовской области			
Закупка товаров не осуществляется			
Государственное казенное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной специализированный дом ребенка», Тамбовское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицины катастроф»			
Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	3000
Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт.	25 лет	1200
Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	5 лет	350
Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	2 года	3000
Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	250
Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	100

Примечание:
Количество и перечень материальных запасов для нужд гражданской обороны подведомственных управлению здравоохранения области государственных казенных учреждений здравоохранения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых ими задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.