



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

Приказ

«18» 06.2018 г.

г. Тамбов

№ 99

О проведении регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского

В соответствии с письмом заместителя Министра культуры РФ А.Ю.Маниловой от 13.06.2018 № 223-01.1-39-АМ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 июня по 27 июля 2018 года региональный этап творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского (далее - Премия) в соответствии с Положением о Премии, согласно приложению № 1.

2. Руководителям областных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области (Бажилин, Деренговская, Ермаков, Козляков, Куликов, Строков, Толмачёв, Павлов, Поповичев, Попова, Пронина, Прохоров, Чиликин, Черкасова, Шестакова, Ушакова), организовать работу по выдвижению номинантов на Премию в установленные приказом сроки, согласно требованиям, изложенным в приложении № 2.

3. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администраций муниципальных образований области, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, организовать выдвижение номинантов на Премию в соответствии с Положением о Премии в установленные приказом сроки, согласно требованиям, изложенным в приложении № 2.

4. Утвердить список членов жюри регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на соискание Премии от Тамбовской области, согласно приложению № 3.

5. Отделу профессионального искусства, художественного образования и культурно – досуговой деятельности управления культуры и архивного дела области (Дубок) обеспечить приём документов номинантов на Премию в установленные приказом сроки.

6. Заместителям начальника управления культуры и архивного дела области (Саввин, Ивлиева, Овсепян) обеспечить выдвижение номинантов на Премию в курируемых учреждениях.

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Ю.Н.

Ю.Н.Голубев



УТВЕРЖДЕНО
Правлением автономной некоммерческой организации
«Дирекция Санкт-Петербургского
международного культурного форума»
Протокол № 5 от 10.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛУНАЧАРСКОГО
ДИРЕКЦИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО
КУЛЬТУРНОГО ФОРУМА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТВОРЧЕСКИХ ПРОФЕССИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Премия имени Анатолия Васильевича Луначарского Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Премия») учреждается для поощрения работников отрасли культуры Российской Федерации, не являющихся представителями творческих профессий, и присуждается работникам учреждений культуры регионов Российской Федерации.

Премия присуждается за заслуги в развитии отрасли культуры в следующих номинациях:

- работник музея;
- работник театра;
- библиотекарь;
- работник культурно-досугового учреждения;
- преподаватель учреждения высшего, среднего специального образования или учреждения дополнительного образования детей в области культуры;
- работник цирка;
- работник концертной организации;
- работник киностудии или кинопроката;
- работник фольклорного, этнографического, научно-исследовательского центра по изучению народной культуры.

Принадлежность к профессиям, не дающим сотруднику статуса творческого работника, определяется Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. №3612-1: «Творческий работник - физическое лицо,

которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов-исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания)».

2. Премия включает в себя почетный диплом, специальный приз и денежное вознаграждение в размере 250 тыс. рублей.

3. Премия является индивидуальной. Присуждение премии коллективам не допускается. Одному и тому же работнику премия может быть присуждена только один раз.

4. Ежегодно присуждается не более 10 премий.

5. В качестве номинантов на получение Премии могут рассматриваться работники учреждений культуры, не являющиеся представителями творческих профессий, деятельность которых внесла значительный вклад в развитие культуры и искусства.

Номинантами не могут выступать руководители и заместители руководителей учреждений культуры.

6. Выдвижение номинантов на Премию и прием документов осуществляется в форме всероссийского конкурса в период, ежегодно определяемый на основании решения Правления Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Дирекция»). О решении проводить конкурс Дирекция уведомляет письмом, направляемым в адрес органов и организаций, указанных в пункте 7. Настоящего Положения (Приложение № 1 к настоящему Положению).

7. Выдвижение номинантов на Премию осуществляется следующими органами и организациями:

- органами государственной власти субъектов Российской Федерации, реализующими государственную политику в области культуры (далее – «орган государственной власти»), по предложению учреждений культуры, расположенных в подведомственных им субъектах Федерации;

- органами местного самоуправления (далее – «орган местного самоуправления») по предложению подведомственных им учреждений культуры;

- учреждениями культуры федерального подчинения;
- общественными организациями, объединяющими работников культуры (далее – «общественная организация»).

8. Самовыдвижение кандидатов не допускается.

9. Минимальными квалификационными требованиями при выдвижении номинантов являются:

- непрерывный стаж работы в данном учреждении культуры не менее 5 лет;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет;

10. Представление номинанта на присуждение Премии (далее – «Представление») направляется в Дирекцию не позднее 1 октября года вручения премии от имени одного из следующих лиц:

- руководителя органа государственной власти;
- руководителя учреждения культуры федерального подчинения;
- руководителя органа местного самоуправления;
- руководителя общественной организации.

Представление, подписанное одним из перечисленных руководителей, должно быть согласовано с трудовым коллективом и утверждено руководителем соответствующего учреждения культуры.

11. Представление должно содержать сведения о номинанте по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

Пакет документов, представляемых в Дирекцию, помимо Представления, должен содержать документы, перечисленные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Решения о присуждении Премии принимаются Советом по присуждению Премии Дирекции (далее – «Совет») на основании имеющихся в Дирекции Представлений.

13. Состав Совета включает не менее пятнадцати человек. Совет формируется из представителей от Министерства культуры РФ, от Дирекции Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – «Форум») и руководителей секций/направлений Форума текущего года. Состав Совета утверждается Приказом Директора Дирекции.

Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

14. Подготовительную работу с Представлениями осуществляет Дирекция, которая формирует Перечень номинантов, соответствующих минимальным квалификационным требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

к Положению о Премии имени А.В.Луначарского
Дирекции Санкт – Петербургского международного культурного форума
для работников культуры, не являющихся представителями
творческих профессий

Перечень документов,
предоставляемых при выдвижении номинанта на соискание
Премии им. А.В.Луначарского

При выдвижении кандидата на получение Премии им. А.В.Луначарского (далее - Премия)необходимо предоставить следующий комплект документов:

1. Представление номинанта на присуждение Премии.
2. Выписка из протокола общего собрания трудового коллектива выдвигающей организации о решении выдвинуть номинанта (оформляется на бланке выдвигающей организации с подписью руководителя).
3. Отзывы коллег (в том числе творческих работников), зрителей, посетителей, учащихся учреждений культуры о профессиональных достоинствах номинанта, его непосредственном влиянии на формирование благоприятного психологического климата в коллективе и положительного отношения к учреждению культуры в целом (в произвольной форме с указанием контактной информации авторов).
4. Сопроводительное письмо на имя Директора Дирекции Санкт – Петербургского международного культурного форума, от руководителя, подписавшего Представление номинанта.
5. Представление, оформляемое от Общественной организации, объединяющей работников культуры, должно быть подписано руководителем соответствующей организации.

для работников учреждений культуры подчинения субъектов федерации РФ
или органов местной власти

к Положению о Премии имени А.В.Луначарского
Дирекции Санкт – Петербургского международного культурного форума
для работников культуры, не являющихся представителями
творческих профессий

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
номинанта на присуждение Премии
имени Анатолия Васильевича Луначарского

представляется

_____ (наименование органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации или органа местной власти)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (точное наименование организации с указанием организационно – правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания, специальность по диплому)

7. Учёная степень, учёное звание _____

8. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес (включая почтовый индекс) _____

11. Телефон, электронная почта _____

12. Общий стаж работы в учреждениях культуры _____

13. Общий стаж работы по специальности _____

14. Непрерывный стаж работ в данном учреждении культуры _____

15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм. гггг)	Должность, с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, билете, трудовой книжке)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода	

Сведения в пп. 1-10, 12-15 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М. П.
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Руководитель учреждения культуры

_____ (должность, фамилия, инициалы)

М. П.
" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг и биографии номинанта (в произвольной форме)

17. Candidатура _____ к награждению (фамилия, инициалы номинанта)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

(наименование организации)

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Председательствующий на общем собрании коллектива организации, заседании ее совета или собрании участников

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" _____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель органа государственной власти субъекта федерации Российской Федерации реализующего государственную политику в сфере культуры
для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель органа местного самоуправления
для работника учреждения культуры подчинения органов местной власти

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель общественной организации, объединяющей работников культуры
для работника учреждения культуры подчинения субъектов федерации РФ или органов местной власти

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

М. П.

" _____ " _____ 20__ г.

к приказу управления культуры и
архивного дела области
« 18 » 06. 2018 г. № 99

Список членов жюри
регионального этапа творческого конкурса по отбору номинантов на
соискание Премии имени Анатолия Васильевича Луначарского
от Тамбовской области

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1.	Саввин Сергей Владимирович	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, председатель
2.	Ивлиева Валентина Ивановна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области, заместитель председателя
3.	Морозова Елена Николаевна	консультант отдела профессионального искусства, художественного образования и культурно – досуговой деятельности управления культуры и архивного дела области, секретарь
4.	Борисова Галина Герасимовна	председатель Обкома профсоюза работников культуры (по согласованию)
5.	Овсепян Марина Александровна	заместитель начальника управления культуры и архивного дела области
6.	Деренговская Галина Александровна	И.о. директора ТОГБУК «Информационно-аналитический центр культуры и туризма Тамбовской области»