



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.08. 2018

г. Тамбов

№ 199

Об утверждении плана противодействия коррупции в управлении сельского хозяйства области на 2018 – 2020 годы

Во исполнение подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управлении сельского хозяйства области на 2018 – 2020 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о.начальника управления

А.Ю.Сытова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом управления сельского
хозяйства Тамбовской области
от 20.08.2018 № 197

План противодействия коррупции в управлении сельского хозяйства области
на 2018 – 2020 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
1. Организационные меры по противодействию коррупции в деятельности управления сельского хозяйства области на 2018 – 2020 годы		
1.1 Изучение практики в сфере противодействия коррупции, выявление механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции, в том числе при осуществлении должностными лицами своих полномочий по регулированию отношений с субъектами хозяйственной деятельности, размещению государственных заказов, реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области на 2013-2020 годы и по другим значимым вопросам	Постоянно	Структурные подразделения управления
1.2 Подготовка и направление предложений в правовой департамент администрации области с целью совершенствования правового регулирования в сфере противодействия коррупции	По мере подготовки предложений	Отдел правового обеспечения
1.3 Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам противодействия и профилактики коррупции	Постоянно	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, отдел правового обеспечения

1.4 Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, администрацией области и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Структурные подразделения управления
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области		
2.1 Выявление личной заинтересованности государственных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Отдел правового обеспечения
2.2 Проверка участников закупки на соответствие обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (пункт 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе), в том числе на отсутствие факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Постоянно	Отдел правового обеспечения
2.3 Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупционных факторов	Постоянно	Отдел правового обеспечения
3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля		
3.1 Проведение внутреннего финансового контроля вопросов обоснованности назначения и выплаты субсидий; принятие мер по выявленным фактам нарушения действующего законодательства	Постоянно	Отдел бюджетного учёта, сводной отчетности АПК и финансового контроля, отдел финансовой политики, отдел развития сельских территорий, отдел правового обеспечения

4. Совершенствование организации деятельности управления сельского хозяйства области по использованию средств областного бюджета		
4.1 Обеспечение контроля за целевым использованием средств, областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий государственных программ области	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Отдел финансовой политики, отдел бюджетного учёта, сводной отчетности АПК и финансового контроля
5. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
5.1 Проведение антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Отдел правового обеспечения
5.2 Проведение антиторрупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов при мониторинге их применения	Постоянно	Отдел правового обеспечения
5.3 Размещение проектов нормативных правовых актов управления на интернет-портале антиторрупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антиторрупционной экспертизы	Постоянно	Структурные подразделения управления
5.4 Оказание правовой и методической помощи структурным подразделениям управления при подготовке ими нормативных правовых актов и договоров (соглашений) в целях недопущения включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	По мере необходимости	Отдел правового обеспечения
5.5 Направление в прокуратуру Тамбовской области проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов для проведения их антиторрупционной экспертизы	По мере разработки и принятия НПА	Структурные подразделения управления

6. Противодействие коррупции в рамках государственного управления		
6.1 Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы управления путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций гражданских служащих управления	Постоянно	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
6.2 Предоставление в департамент государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области копий анкет претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы для организации проверки достоверности предоставляемых ими сведений	Постоянно	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
6.3 Обеспечение сбора и проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера с: 1) граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, а также на должность руководителя подведомственного управлению учреждения ТОГБУ «Региональный информационно – консультационный центр агропромышленного комплекса», их супругов и несовершеннолетних детей; 2) государственных гражданских служащих управления, претендующих на должности связанные с коррупционными рисками, их супругов и несовершеннолетних детей	По мере поступления	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
6.4 Обеспечение сбора и проведение анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления, руководителя подведомственного управлению учреждения ТОГБУ «Региональный информационно – консультационный	До 1 мая ежегодно, анализ до 10 мая	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы

<p>центр агропромышленного комплекса», а также их супругов и несовершеннолетних детей</p>		
<p>6.5 Информирование начальника управления о предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления, руководителя подведомственного управлению учреждения ТОГБУ «Региональный информационно – консультационный центр агропромышленного комплекса», а также их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>До 10 мая ежегодно</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.6 Размещение сведений о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления, руководителя подведомственного управлению учреждения ТОГБУ «Региональный информационно – консультационный центр агропромышленного комплекса», а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте управления</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.7 Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.8 Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.9 Обеспечение деятельности комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере проведения заседаний комиссии</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>

<p>6.10 Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.11 Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие управления; обеспечение принятия предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение принятия мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ</p>	<p>По мере проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.12 Повышение квалификации государственных гражданских служащих области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>
<p>6.13 Обучение государственных гражданских служащих управления, впервые поступивших на государственную службу области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы</p>

6.14 Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление государственных гражданских служащих управления с вопросами этики в системе государственной гражданской службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности с участием образовательных и общественных организаций, правоохранительных органов (в том числе, органов прокуратуры, по согласованию)	В рамках проведения учебных занятий в управлении	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, отдел правового обеспечения
7. Взаимодействие с гражданским обществом		
7.1 Обеспечение работы "горячих линий", обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в управлении.	Постоянно	Отдел информационных технологий и документооборота, отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
7.2 Информирование населения через сайт управления об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности	Постоянно	Отдел информационных технологий и документооборота, отдел правового обеспечения, отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы
8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций		
8.1 Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе управления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы	Постоянно	Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы, отдел правового обеспечения, отдел информационных технологий и документооборота

8.2 Представление в отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы информации о поступивших в управление обращениях граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую	Постоянно	Отдел информационных технологий и документооборота
9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции		
9.1 Проведение работы с гражданскими служащими управления и сотрудниками подведомственного учреждения ТОГБУ «Региональный информационно – консультационный центр агропромышленного комплекса» по формированию у них отрицательного отношения к коррупции. В первую очередь с гражданскими служащими управления, оказывающими государственную поддержку	Постоянно	Структурные подразделения управления
10. Разработка и внедрение плана противодействия коррупции в управлении		
10.1 Осуществление контроля за ходом реализации плана противодействия коррупции в управлении: проведение анализа исполнения плана, рассмотрение результатов на заседаниях оперативных совещаний, коллегий, комиссии	Постоянно	Заместители начальника управления; структурные подразделения управления