



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.10.2018

г. Тамбов

1980-Ф

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В целях реализации постановления администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, согласно приложению.

2. Отделу юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки управления (Толкачева) внести соответствующие изменения в трудовые договоры с руководителями областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области.

3. Признать утратившим силу приказ управления труда и социального развития области от 30.12.2010 № 6807-ф «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного бюджетного учреждения, подведомственного управлению труда и социального развития области, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем областного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
социальной защиты и
семейной политики области

А.Н. Орехова



УТВЕРЖДЕН
приказом управления социальной
защиты и семейной политики области

10.10.2018 № 1880-П

Порядок

определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области (далее – бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Наличие предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности определяется на основании отчетности о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности, представляемой бюджетными учреждениями в соответствии с настоящим Порядком.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с даты, установленной локальными актами бюджетного учреждения, для выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

5. Бюджетное учреждение представляет в управление социальной защиты и семейной политики области (далее – управление):

ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем - сведения о кредиторской задолженности и о просроченной кредиторской задолженности согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - отчет о просроченной кредиторской задолженности согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. Управление осуществляет ежемесячный мониторинг просроченной кредиторской задолженности.

7. При наличии просроченной кредиторской задолженности отдел бухгалтерского учета управления, в течение 15 рабочих дней со дня поступления сведений о просроченной кредиторской задолженности, рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению.

8. По результатам рассмотрения отдел бухгалтерского учета управления подготавливает служебную записку с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, и направляет документы в отдел организации социального обслуживания управления.

9. Отдел организации социального обслуживания управления анализирует представленные отделом бухгалтерского учета управления документы и подготавливает заместителю начальника управления,

курирующему подведомственные учреждения, доклад о состоянии финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности или предложения о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.

10. Предложения о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения направляются в отдел юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки управления для принятия соответствующего решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

о кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Состав кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
		всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе:	011			
по поставщикам и подрядчикам				
по оплате труда и прочим выплатам	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения
(или иное уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, и мерах по её погашению

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Наименование кредитора	Код строки	Государственные контракты (договоры)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		реквизиты	сумма	предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения

(или иное уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями областного государственного бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

Отчет о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на «__» _____ 20 г.

Наименование бюджетного учреждения _____
 Периодичность: квартальная
 Единица измерения: руб.

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

Виды просроченной кредиторской задолженности	Код строки	Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату		Предельно допустимая величина просроченной кредиторской задолженности
		предыдущую	текущую	
1	2	3	4	5
По оплате труда и иным выплатам персоналу	010			
По налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	020			
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030			
Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (Итого) (стр.010+стр.020+стр.030)	100			

II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

Виды актива	Код строки	Стоимость активов по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе	110		
Дебиторская задолженность	120		
Остаточная стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного имущества	130		
Балансовая стоимость материалов	140		
Иные активы	150		
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150)	200		

III Раздел. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма превышения на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов бюджетного учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (стр.100-стр.200)*	220		

* При отрицательном результате проставляется нулевое значение («0»)

Руководитель учреждения

(или иное уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.