



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«26» 10 2018 г.

г. Тамбов

№ 264

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления по государственной охране объектов культурного наследия области, оказываемые сверх установленного государственного задания

В соответствии с частью 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 постановления администрации области от 04.08.2011 № 964 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Управление), оказываемые сверх установленного государственного задания, согласно приложению (далее - Порядок).

2. Руководителю областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Управления, для оказания платных услуг (работ) в течение 15 дней с даты вступления в законную силу настоящего приказа:

разработать и представить на утверждение в Управление перечень платных услуг (работ), порядок оказания платных услуг (работ);

произвести расчеты на оказание платных услуг (работ) и направить на согласование в Управление;

постоянно вести учет по количеству оказанных платных услуг (работ).

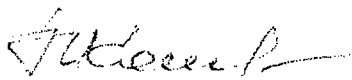
3. Первому заместителю начальника Управления Н.В.Юриной в срок, установленный пунктом 10 Порядка, рассматривать и представлять на согласование начальнику Управления заключения об обоснованности и целесообразности представляемых учреждением предложений по установлению размера платы на оказание платных услуг (работ).

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Управления Н.В.Юрину.

Начальник управления



В.И.Копылов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по государственной
охране объектов культурного наследия области
от 26.10.2018 № 264

Порядок

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления по государственной охране объектов культурного наследия области, оказываемые сверх установленного государственного задания

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении управления по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Управление), оказываемые сверх установленного государственного задания (далее - Порядок, платные услуги), разработан в целях установления единого подхода к формированию областным государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Управления, деятельность которого финансируется из областного бюджета (далее - учреждение), платы за услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается приказом Управления.

4. Плата за услугу является фиксированной и устанавливается не менее чем на один календарный год.

5. Плата за услуги определяется на основании:
установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

затрат на развитие и совершенствование деятельности учреждения в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

6. Расчет платы за услуги осуществляется на основе обязательного раздельного учета доходов и расходов от оказания платных услуг и от прочих видов деятельности.

7. Для расчета платы за услуги используется основной метод экономической обоснованности расходов, обеспечиваемый соблюдением следующих условий:

при расчете затрат на оказание платных услуг учитываются расходы учреждения на осуществление только регулируемой деятельности;

не допускается повторный учет одних и тех же доходов и расходов по различным видам деятельности;

затраты на материальные ресурсы базируются на утвержденных нормах расхода материалов, топлива, энергии, запасных частей в расчете на единицу платной услуги;

расходы на оплату труда, включаемые в плату за услуги, определяются в соответствии с нормами действующего законодательства;

планируется прибыль, необходимая для производственного и социального развития учреждения и финансирования других обоснованных расходов на оказание платной услуги. При этом уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов.

Плата рассчитывается на основании прямого отнесения расходов на себестоимость конкретной платной услуги.

8. Расчет платных услуг для учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в данной сфере и не имеющего фактических данных по доходам и расходам, осуществляется на основании планируемых показателей его деятельности.

Планируемые показатели деятельности для такого учреждения принимаются на основании сравнительного анализа доходов и расходов организаций, осуществляющих аналогичную деятельность.

9. Дополнительным методом расчета платы за услуги является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги, установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов-дефляторов, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации или Тамбовской области на расчетный период регулирования.

10. Метод расчета затрат на оказание платных услуг определяется первым заместителем начальника Управления с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

11. Для установления платы за услуги учреждение представляет первому заместителю начальника Управления:

ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия;

пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменения действующего размера платных услуг;

положение об учетной политике учреждения;

копии законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления платных услуг, подтверждающих право учреждения заниматься соответствующим видом деятельности (в случае внесения изменений в регулируемый период);

положение о направлении и использовании средств, поступающих от оказания платных услуг, согласно действующему законодательству и учетной политике учреждения;

основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения за предшествующий изменению размера платы отчетный период, подтвержденные формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

утвержденные в установленном порядке нормы времени, трудоемкость, нормы выработки и другие показатели, применяемые в расчетах платы за услуги;

расчет платы за услугу по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

расчет накладных затрат на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

нормы рабочего времени на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

технические характеристики оказания платной услуги по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

расшифровку по статьям затрат, учтенных при формировании платы за услуги, с приложением надлежаще заверенных копий обосновывающих документов - локальных актов учреждения, договоров, смет, актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), платежных документов и т.д.

12. Первый заместитель начальника Управления в десятидневный срок проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги и направляет пакет документов, указанный в пункте 11 Порядка, вместе со своим заключением в управление по регулированию тарифов области (далее - регулирующий орган) для согласования.

13. Регулирующий орган в месячный срок изучает представленные документы и принимает решение о согласовании платы за услугу, оказываемую учреждением, либо об отклонении обращения с указанием причин и рекомендуемом уровне платы за услугу.

В случае необходимости регулирующий орган вправе истребовать у учреждения, первого заместителя начальника Управления дополнительные документы с указанием срока их представления.

14. После согласования регулирующим органом стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, перечень платных услуг с указанием платы за услуги утверждается приказом Управления.

15. Ответственность за полноту и достоверность документов, представляемых в регулирующий орган для согласования платы за услуги, возлагается на должностное лицо учреждения и первого заместителя начальника Управления.

16. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждением, правильностью взимания платы с физических и юридических лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет первый заместитель начальника Управления.