



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.11.2018

г. Тамбов

№82

О внесении изменений в приказ управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области от 21 августа 2018 года №53 «Об утверждении Плана противодействию коррупции в управлении записи актов гражданского состояния Тамбовской области на 2018-2020 годы»

В целях реализации подпункта "б" пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 N 378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом области от 04.06.2007 N 205-З "О противодействии коррупции в Тамбовской области" приказываю:

1. Внести в приказ управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области от 21 августа 2018 года N 53 "Об утверждении Плана противодействию коррупции в управлении записи актов гражданского состояния Тамбовской области на 2018-2020 годы"(сайт «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2018, 21 августа) (далее - Приказ) следующие изменения:

в пункте 2 приказа слова «настоящее постановление» заменить словами «настоящий приказ».

2.Внести в План противодействия коррупции в управлении записи актов гражданского состояния Тамбовской области на 2018-2020 годы, утвержденный приказом, следующие изменения:

раздел 4 «Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе» изложить в следующей редакции:

«4. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о государственной гражданской службе

4.1. Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на государственную	по мере поступления	отдел организационно-правового
--	---------------------	--------------------------------

гражданскую службу впервые		обеспечения, информатизации и информационной безопасности
4.2. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации законов области от <u>25.07.2009 № 551-3</u> «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области» и от <u>01.03.2013 № 252-3</u> «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц»	постоянно	отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности
4.3. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в сроки, установленные действующим законодательством	отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности
4.4. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	постоянно	отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности
4.5. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством	постоянно, в соответствии с установленным	отдел организационно-правового

<p>Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок</p>	<p>порядком</p>	<p>обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>
<p>4.6. Организация проверки должностных регламентов государственных гражданских служащих Управления на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям</p>	<p>постоянно</p>	<p>отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>
<p>4.7. Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и контроль за деятельностью данной комиссии. Проведение анализа результатов предоставления государственными гражданскими служащими сведений о конфликте интересов</p>	<p>по мере проведения заседаний комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>
<p>4.8. Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Управлении, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих</p>	<p>ежегодно до 01 февраля</p>	<p>отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>

<p>должности государственной гражданской службы области в Управлении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>		
<p>4.9. Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Управлении; обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию</p>	<p>по мере проведения заседаний комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>
<p>4.10. Организация направления заявок в администрацию области на повышение квалификации государственных гражданских служащих области в Управлении, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>ежегодно в соответствии с установленными сроками формирования государственного заказа</p>	<p>отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>
<p>4.11. Организация направления заявок в администрацию области на обучение государственных гражданских служащих области в Управлении, впервые поступивших на государственную службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в</p>	<p>по мере поступления лиц в 2018-2020 г.г.</p>	<p>отдел организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности</p>

области противодействия коррупции		
-----------------------------------	--	--

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления записи актов гражданского состояния Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления, начальник отдела организационно-правового обеспечения, информатизации и информационной безопасности Л.Е. Бакаева.

Начальник управления

О.А. Горохова