



УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

04.12.2018

г. Тамбов

№ 811-П

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовских областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения

В целях реализации Закона Тамбовской области от 25.09.2018 № 271-3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовских областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления от 30.11.2018 № 792-П «Об установлении периодичности проведения плановых проверок за соблюдением Тамбовскими областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3. Начальнику отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления труда и занятости населения области А.В. Артамонову обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и доведение приказа до сведения подведомственных учреждений.

4. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота управления труда и занятости населения области С.В. Артемову обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления труда и занятости населения области Е.А. Чернякову.

И.о. начальника управления

А.Н. Шубин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления труда и  
занятости населения области  
от 07.12.2018 № 811-П

### **Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовских областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность проведения мероприятий по ведомственному контролю в Тамбовских областных государственных казенных учреждениях центрах занятости населения (далее - центры занятости населения), права и обязанности лиц, принимающих участие в мероприятиях по ведомственному контролю, оформление итогов проверок.

1.2. Мероприятия по ведомственному контролю осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 25.09.2018 № 271-З «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тамбовской области» (далее - Закон о ведомственном контроле), приказом управления от 15.11.2018 № 754-П «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления области ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях» (далее - Методические рекомендации).

1.3. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в центрах занятости населения осуществляется структурными подразделениями управления:

отделом правового обеспечения, контроля и управления персоналом (трудовой договор и регулируемые им вопросы трудовых отношений, за исключением направлений, предусмотренных абзацами 3 и 4 настоящего пункта) (Р.Д. Дустов);

отделом охраны труда и государственной экспертизы условий труда (охрана труда) (А.В. Артамонов);

отдел оплаты труда и социального партнерства (оплата труда и социальное партнерство) (Г.Н. Еремина).

1.4. Начальники отделов управления, приведенных в пункте 1.3 Порядка:

1.4.1. в установленный срок готовят проект ежегодного плана проведения плановых проверок подведомственных учреждений (далее - план проверок) и представляют его на утверждение руководителю управления;

1.4.2. организуют проведение проверок и осуществляют контроль за исполнением плана проверок;

1.4.3. осуществляют контроль за своевременным представлением руководителем подведомственного учреждения отчета об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

1.5. Заместитель начальника управления, курирующий вопросы осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в центрах занятости населения, Е.А. Чернякова:

1.5.1. информирует руководителя управления о выявленных в ходе проверок нарушениях трудового законодательства, а также о непредставлении в сроки, установленные актом проверки, руководителем подведомственного учреждения отчета об устранении выявленных в ходе проверки нарушений;

1.5.2. ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит и представляет руководителю управления информацию об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных учреждений за отчетный календарный год.

1.6. Главный специалист-эксперт отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления Н.В. Кузнецова ведет журнал учета проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводимых управлением труда и занятости населения области в центрах занятости населения.

## **2. Организация ведомственного контроля**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарной или выездной проверки в соответствии с Законом о ведомственном контроле.

2.2. Мероприятия по ведомственному контролю проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля.

Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по ведомственному контролю с учетом ограничений, установленных статьей 9 Закона о ведомственном контроле.

2.3. Плановые проверки за соблюдением центрами занятости населения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, в отношении каждого центра занятости населения проводятся с периодичностью 1 раз в 3 года.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного правовым актом управления, до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Формирование плана проверок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 6 Закона о ведомственном контроле.

План проверок доводится до сведения руководителей центров занятости населения посредством его размещения на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после дня его утверждения.

В случае внесения изменений в ранее утвержденный план проверок производится его актуализация в сроки и на условиях, установленных частью 2 пункта 4.8 Методических рекомендаций.

2.4. Внеплановые проверки в отношении центров занятости населения проводятся в случаях, предусмотренных статьей 7 Закона о ведомственном контроле.

2.5. Решение о форме проведения плановой или внеплановой проверки (документарной или выездной) принимается с учетом требований, установленных пунктом 4 статьи 5 Закона о ведомственном контроле.

### **3. Проведение проверок**

3.1. Порядок проведения проверок определен статьей 8 Закона о ведомственном контроле.

3.2. Проверка центра занятости населения проводится на основании правового акта управления о проведении проверки, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 8 Закона о ведомственном контроле.

Проверка проводится только теми должностными лицами, которые указаны в правовом акте управления о проведении проверки.

3.3. Основанием для издания правового акта управления о проведении плановой проверки является план проверок.

3.4. О проведении плановой или внеплановой проверки центры занятости населения уведомляются в сроки и на условиях, предусмотренных пунктом 3 статьи 8 Закона о ведомственном контроле, пунктами 5.3 и 5.7 Методических рекомендаций.

При проведении выездной проверки заверенная печатью копия правового акта управления о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами управления, осуществляющими проверку, руководителю (уполномоченному руководителем представителю) центра занятости населения одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.5. Срок проведения проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

Случаи и порядок продления срока проведения проверки установлены пунктом 4 статьи 8 Закона о ведомственном контроле.

#### 4. Итоги проверки

4.1. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими проверку, составляется акт проверки по форме, утв. в соответствии с приложением № 2 к Методическим рекомендациям, в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается под роспись руководителю (уполномоченному руководителем представителю) центра занятости населения либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

4.2. Сроки устранения выявленных нарушений определяются в зависимости от их вида, количества, характера и времени необходимого для их устранения.

На основании аргументированного письменного обращения руководителя центра занятости населения о продлении указанных в акте проверки сроков устранения выявленных нарушений руководителем управления может быть принято решение о продлении установленных сроков.

4.3. Центры занятости населения в порядке и сроки, установленные пунктом 2 статьи 11 Закона о ведомственном контроле, направляют отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности.

Отчет об устранении должен содержать информацию об устранении каждого указанного в акте проверки выявленного нарушения и несоответствия отдельно.

4.4. В случае проведения внеплановой проверки по основанию пункта 1 части 1 статьи 7 Закона о ведомственном контроле ее результаты доводятся до сведения заявителя (ей) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.5. Руководители центров занятости населения вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц управления в порядке, установленном статьей 12 Закона о ведомственном контроле.

4.6. Должностные лица управления в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.