



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.12.2018

г. Тамбов

№105-к

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 30.10.2018), указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (ред. от 28.08.2015), от 01.02.2005 №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (ред. от 01.07.2014) и Законом Тамбовской области от 30.03.2005 №304-3 «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» (в редакции от 28.04.2018) приказываю:

1. Сформировать аттестационную комиссию комитета по управлению имуществом области по проведению аттестации государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области и утвердить ее список согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области, согласно приложению №2.
3. Возложить на аттестационную комиссию комитета по управлению имуществом области проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области.
4. Возложить организацию и обеспечение проведения аттестаций, квалификационных экзаменов на юридический отдел комитета по управлению имуществом области.
5. Признать утратившими силу приказы комитета по управлению имуществом области:

от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 17.04.2008 №19-к «О внесении изменений в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 17.09.2008 №50-к «О внесении изменений в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 08.10.2010 №61-к «О внесении изменений в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 11.07.2011 №44-к «О внесении изменений в приложение №1,2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 06.03.2013 №11-к «О внесении изменений в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 14.02.2014 №27-к «О внесении изменения в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 15.04.2014 №58-к «О внесении изменений в приложения №1,2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 12.05.2015 №55-к «О внесении изменения в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

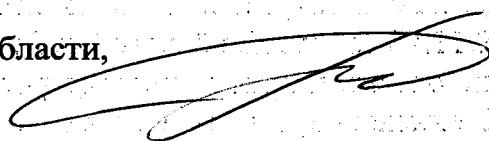
от 15.07.2016 №39-к «О внесении изменений в приложения №1,2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области»;

от 02.02.2017 №14-к «О внесении изменений в приложение №2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 07.11.2005 №380 «Об аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте комитета по управлению имуществом области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации области,  
председатель комитета



Г.И. Чулков

Приложение №1  
Утвержден  
приказом комитета по  
управлению имуществом  
области от 26.12.2018 №105-к

Список

аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области

Чулков Глеб Игоревич	заместитель главы администрации области, председатель комитета по управлению имуществом области, председатель комиссии
Яковлева Наталья Владимировна	заместитель председателя комитета по управлению имуществом области, заместитель председателя комиссии
Суслина Наталья Юрьевна	начальник юридического отдела комитета по управлению имуществом области, секретарь комиссии
Члены аттестационной комиссии:	
Митина Ольга Леонидовна	начальник отдела информационного учета и управления государственной собственностью комитета по управлению имуществом области
Сурков Павел Викторович	заместитель председателя комитета по управлению имуществом области
Пудовкина Марина Вячеславовна	начальник отдела финансово – экономической работы и бюджетного учета имущества области комитета по управлению имуществом области
Эктов Александр Евгеньевич	начальник отдела экспертно - правового обеспечения приватизации и государственной регистрации собственности области комитета по управлению имуществом области
Четырин Александр Николаевич	начальник отдела продаж комитета по управлению имуществом области
Независимые эксперты, представители Общественного совета при комитете по управлению имуществом	не менее одной четверти от общего числа членов комиссии

области

Представитель департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области (по согласованию).

Уполномоченный гражданский служащий из подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы области.

Приложение №2  
Утвержден  
приказом комитета по  
управлению имуществом  
области от 26.12.2018 №105-к

**Порядок  
работы аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области по  
проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных  
гражданских служащих области, замещающих должности государственной  
гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области**

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность аттестационной комиссии комитета по управлению имуществом области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области (далее соответственно - аттестационная комиссия, гражданский служащий).

1.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

В качестве независимых экспертов для участия в работе аттестационной комиссии привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам государственной службы и кадров. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом комитета по управлению имуществом области.

1.4. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании аттестационной комиссии ее членов не позднее, чем за три дня до заседания аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск или невозможность исполнения им своих обязанностей) его полномочия осуществляет иной член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

## 2. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки гражданского служащего, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданского служащего или членов его семьи, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, иные случаи неявки, признанные уважительными решением аттестационной комиссии) аттестация переносится на ближайшее заседание аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

2.2. Аттестация гражданских служащих в комитете по управлению имуществом области проводится в два этапа:

тестирование;

индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

Тестирование проводится по 30 вопросам в тестовом задании на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий. Тестирование проводится с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>).

На втором этапе аттестационная комиссия рассматривает результаты тестирования, заслушивает отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период, рассматривает сведения к указанному отзыву о выполненных гражданским служащим поручений и подготовленных им проектов документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

С аттестуемым гражданским служащим на втором этапе аттестации проводится индивидуальное собеседование с целью оценки профессиональной деятельности гражданского служащего.

### 3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

тестирование;  
индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

3.2. Тестирование проводится по 40 вопросам в тестовом задании, из них:

10 вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, готовятся начальниками отделов комитета по управлению имуществом области, в котором гражданский служащий, сдающий квалификационный экзамен, замещает должность гражданской службы, совместно с юридическим отделом комитета по управлению имуществом области;

30 вопросов (на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий) готовятся юридическим отделом комитета по управлению имуществом области с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>).

Количество правильных ответов для успешного прохождения тестирования должно составлять не менее 80 процентов от общего числа вопросов для гражданских служащих, претендующих на присвоение классного чина 3 класса, 85 процентов - 2 класса, 90 процентов - 1 класса.

Гражданский служащий, не набравший указанное количество процентов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. Гражданские служащие, успешно прошедшие тестирование, допускаются к индивидуальному собеседованию, которое заключается в устных ответах гражданского служащего на вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии.

### 4. Заключительные положения

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.2. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу гражданского служащего.

4.4. **Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.**

4.5. **Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.**

4.6. **Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.**

4.7. **Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.**