



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.01.2019

г. Тамбов

№ 13 - ф

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областных государственных казенных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областных государственных казенных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и социального развития Тамбовской области от 30.12.2010 № 6809-ф «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления труда и социального развития области и казенных учреждений, находящихся в ведении управления труда и социального развития области».

3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы областных государственных казенных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областных государственных казенных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области, на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления социальной защиты и семейной политики области Е.Ю. Сенаторову.

Начальник управления
социальной защиты и
семейной политики области
А.Ю. Орехова



УТВЕРЖДЕН
приказом управления социальной
защиты и семейной политики области
от 10.01.2019 № 13 -Ф

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
областных государственных казенных учреждений,
подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики
области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы областных государственных казенных учреждений, подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) областного, государственного казенного учреждения, подведомственного управлению социальной защиты и семейной политики области (далее – учреждение).

2. Составление смет учреждений

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов, классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до двух десятичных знаков.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в

утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложениям №№ 1,2 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта Закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год (на очередной год и плановый период) и утверждается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. Управление социальной защиты и семейной политики области (далее – управление) согласовывает смету учреждения после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица).

2.7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения.

3.2. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Руководитель управления вправе ограничить предоставленное право утверждать смету руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

3.3. Утвержденная смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляется учреждением на согласование в управление не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляются учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Порядка.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацем вторым – четвертым пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в управление не позднее одного рабочего дня после дня утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы областных
государственных казенных учреждений,
подведомственных управлению социальной
защиты и семейной политики области,
утвержденного приказом управления
социальной защиты и семейной политики
области

от 10.01.2019 № 13-Ф

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего изменения показателей сметы;

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	от " __ " _____ 20__ г. <*>	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического го показателя для <***>	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x			
						Всего		x	x		x	x		x	x			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

<***> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы областных
государственных казенных учреждений,
подведомственных управлению социальной
защиты и семейной политики области,
утвержденного приказом управления
социальной защиты и семейной политики
области
от 10.01.2019 № 13-Ф

УТВЕРЖДАЮ
(наименование должности лица,
утверждающего изменения показателей сметы;

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб	по ОКЕИ	383

от " __ " _____ 20__ г. <*>

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x		x	x		x	x
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								x	x					x	x			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя для <****>	Сумма (+, -)											
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код по бюджетной классификации Российской Федерации			на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		в рублевом эквиваленте	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x			
						Всего		x	x		x	x		x	x			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица распорядителя
 бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

 (наименование распорядителя бюджетных средств,
 согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы вводителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 1).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) учтае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.