



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.03.2019

П Р И К А З
г. Тамбов

№ 858

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка», утвержденный приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.07.2018 № 1789

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования и науки области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа управления образования и науки области от 16.07.2018 № 1789 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка» следующие изменения:

слова «14.06.2017» заменить словами «14.06.2018».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка», утвержденный приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.07.2018 № 1789, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

абзац 1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении Государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru, далее — Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (gosuslugi68.ru, далее — Региональный портал), а также официальном сайте (obraz.tmbreg.ru) и на информационном стенде управления образования и науки Тамбовской области (далее — Управление).».

2.2. В разделе 2:

абзац 3 пункта 2.2 после слов «за исключением получения» дополнить словом «услуг»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006 № 165, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2006 № 31 (часть I) ст. 3451);

Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Российская газета» от 23.07.1999 № 142, Собрание законодательства Российской Федерации от 19.07.1999 № 29 ст. 3699);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 02.07.2012 № 148, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.07.2012 № 27 ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 17.02.2017, Собрание законодательства Российской Федерации от 20.02.2017 № 8 ст. 1249, в «Российской газете» от 01.03.2017 № 42);

Закон Тамбовской области от 05.12.2007 № 308-З «О единовременной выплате при усыновлении (удочерении) ребенка в Тамбовской области» («Тамбовская жизнь» от 14.12.2007 487-493 (24348 — 24354));

постановление администрации Тамбовской области от 18.02.2008 № 211 «О Порядке предоставления и расходования средств на единовременные выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка» («Тамбовская жизнь» от 22.02.2008 № 80 (24467)).»;

абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Для назначения единовременной выплаты заявителем предоставляются в Управление заявление о назначении единовременной выплаты (образец заявления приводится в приложении № 3 в Административному регламенту) и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги:»;

в пункте 2.6 сквозную нумерацию пунктов 3) - 6) считать пунктами 2) - 5) соответственно;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской

области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность:

- копировать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения Государственной услуги;
- получить информацию о порядке и сроках предоставления Государственной услуги;
- записаться на прием в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении графика приема заявителей;
- сформировать запрос (заявление) и направить его и документы (скан-копии документов), необходимые для предоставления Государственной услуги в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи вышеназванных заявления и документов в какой-либо иной форме в Управление;
- приема и регистрации запроса (заявления) на предоставление Государственной услуги, направленного в электронном виде;
- получить информацию о ходе предоставления Государственной услуги;
- оценить доступность и качество Государственной услуги на Региональном портале;
- подать жалобу с использованием средств Единого портала, Регионального портала и Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее - Портал Досудебного обжалования).

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления Государственной услуги, а также копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и Региональном порталах без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Запись на прием осуществляется с использованием Регионального портала.

Формирование заявителем запроса (заявления) в электронном виде осуществляется посредством заполнения электронной формы на Региональном портале.

При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения запроса (заявления) и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос (заявление) и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления Государственной услуги, направляются в Управление посредством Регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и регистрацию запроса (заявления) направленных в электронном виде, посредством государственной информационной системы учета хода предоставления государственных и муниципальных услуг без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе или в какой-либо иной форме.

При предоставлении Государственной услуги в электронной форме заявителю направляется информация о ходе предоставления Государственной услуги:

- уведомление о начале процедуры предоставления Государственной услуги;

- уведомление о результате предоставления Государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Государственной услуги.

Уведомления направляются заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

Возможность оценить доступность и качество Государственной услуги и подать жалобу предоставляется по факту получения Государственной услуги на Региональном портале.

При обращении через Единый портал, Региональный портал, Портал Досудебного обжалования заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При обращении в электронной форме за получением Государственной услуги через Региональный портал заявитель имеет право использовать простую электронную подпись.

Возможность получения Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует».

2.3. В разделе 3:

преамбулу дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставление сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее — ЕГИССО).»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5 Предоставление сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений в ЕГИССО является платежное поручение о перечислении единовременной выплаты на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Специалист Управления размещает в ЕГИССО информацию в соответствии с Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Максимальный срок выполнения действия - три рабочих дней с даты платежного поручения о перечислении единовременной выплаты.»;

пункт 3.5 считать соответственно пунктом 3.6.

2.4. В разделе 4:

название раздела изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением административного регламента».

2.5. В разделе 5:

название раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников»;

абзац 4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области для предоставления государственной услуги»;

пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац 5 пункта 5.8 заменить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.»;

пункт 5.8 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

в абзаце 2 пункта 5.9 слова «и (или)» заменить словом «или»;

дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 №155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области.»;

пункт 5.10 считать соответственно пунктом 5.11.

3. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «назначение и выплата единовременной выплаты при усыновлении (удочерении) ребенка» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Разместить настоящий приказ в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг»

Тамбовской области и на официальном сайте управления образования и науки области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о.начальника управления



Н.В.Мордовкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования и науки области
от 17.03.2019 № 858

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «назначение и выплата
единовременного выплаты при усыновлении
(удочерении) ребенка»

ОБРАЗЕЦ

Начальнику управления образования
и науки Тамбовской области

ФИО руководителя

Заявитель (усыновитель) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

наименование документа, серия, №.

дата выдачи

наименование органа, выдавшего документ

СНИЛС _____

Место жительства (регистрации) _____

почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры

Место фактического проживания _____

почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного
населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры

Заявление

Прошу Вас назначить мне единовременную выплату при усыновлении
(удочерении) ребенка.

Сведения о ребенке: _____

фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения до усыновления (удочерения)

Дополнительные сведения:

_____ документально установленную инвалидность;

_____ имеет/не имеет

_____ братьев (сестер), усыновленных одновременно вместе с ним

_____ имеет/не имеет

этими же родителями.

Основание: _____

решения суда об усыновлении (удочерении)

Единовременное пособие прошу перечислить на личный счет, открытый в кредитной организации:

_____ ;
(наименование кредитной организации)
идентификационный номер налогоплательщика _____ ;
(ИНН кредитной организации)
код причины постановки на учет _____ ;
(КПП кредитной организации)
банковский идентификационный код _____ ;
(БИК кредитной организации)
расчетный счет _____ ;
(р/с кредитной организации)
корреспондентский счет _____ ;
(к/с кредитной организации)
лицевой счет _____ ;
(л/с заявителя)

Дата _____

Подпись _____