



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.03.2019

г. Тамбов

№ 68

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 25.10.2018 № 23

В целях приведения нормативных правовых актов управления по развитию промышленности и торговли области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 25.10.2018 №23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Приказ) следующие изменения:

в пункте 3 текста Приказа после слов «по развитию» дополнить словами «промышленности и торговли области»;

в абзацах 7 - 13 части 2 Приказа слова «в приказ Управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области от 22.05.2012 №101 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» заменить словами «в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области от 22.05.2012 №101»;

в абзаце 10 части 2 Приказа слова «в приказ Управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области от 22.05.2012 №101 «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» заменить словами «в административный управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области по предоставлению государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области от 22.05.2012 №101».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 25.10.2018 № 23 (далее – административный регламент) следующие изменения:

подраздел 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться:

юридические лица (организации) или индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, или в организации, указанные в пункте 5 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с запросом о предоставлении государственной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме.»;

подраздел 2.3. дополнить абзацем 7 следующего содержания: «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в абзаце 4 подраздела 2.4. раздела 2 слова «30 (десяти) рабочих дней» заменить словами «30 (тридцати) рабочих дней»;

в абзаце 6 подраздела 2.4 слова «5 дней» заменить словами «10 (десяти) рабочих дней»;

«подраздел 2.12 раздела 2 «2.12. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, указанных в подразделе 2.2 Административного регламента:» изложить в следующей редакции:

«2.12. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении

органов государственной власти, указанных в подразделе 2.2 Административного регламента:

2.12.1. в части выдачи лицензии, переоформления лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности):

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области);

б) документы, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области):

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области);

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области)

2.12.2. в части переоформления лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности):

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии (в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области).

2.12.3. в части выдачи дубликата лицензии:

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области);

2.12.4. в части прекращения действия лицензии, предоставления сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий:

отсутствуют. »;

в абзаце 10 подраздела 2.13 после слов «государственного служащего» дополнить словами «работника многофункционального центра», после слов «начальника Управления» дополнить словами «руководителя многофункционального центра»;

подраздел 2.21. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Взимание государственной пошлины за предоставления государственных услуг: прекращения действия лицензии, предоставления

сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий - не предусмотрено.»

в абзаце 12 подраздела 2.28 слова «указанных в пункте 2.6» заменить «указанных в подразделах 2.6 – 2.11»;

в абзаце 1 подраздела 3.16 слова «об отказе в предоставлении лицензии» заменить словами «о предоставлении лицензии»;

в подразделе 3.27 слова «указанных в пункте 2.12.» заменить словами «указанных в подразделе 2.12.1 подраздела 2.12»;

в абзаце 1 подраздела 3.33 слова «об отказе в предоставлении лицензии» заменить словами «приказ о предоставлении лицензии» заменить словами «о переоформлении лицензии»;

в подразделе 3.44 слова «указанных в пункте 2.12.» заменить словами «указанных в подразделе 2.12.2 подраздела 2.12»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц Управления и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Управления, а также должностного лица Управления, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области;

затребование с Заявителя при представлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области;

отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подаются в администрацию Тамбовской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого или регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, указание должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление жалобы от Заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления рассматриваются главой администрации Тамбовской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления рассматриваются начальником Управления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы Управлением, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце 4 пункта 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях

незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце 4 пункта 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 N 155-3 «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

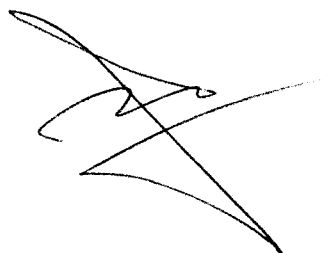
3. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте управления по развитию промышленности и торговли области в сети «Интернет» и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



Ю.А. Тарабрин