



УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«09» апреля 2019 г.

г. Тамбов

№ 56

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения управления региональной безопасности области (Воронина) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении региональной безопасности области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и на официальном сайте управления региональной безопасности области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления

А.Д. Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом управления региональной  
безопасности Тамбовской области  
от 09.04.2019 № 56

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в управлении региональной безопасности области (далее - Управление), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении, о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в настоящем Порядке понимается начальник Управления по отношению к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении.

3. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомление в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется в отдел правового и кадрового обеспечения Управления (далее — Отдел), которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, после чего направляется данным Отделом для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, начальником Отдела и государственными гражданскими служащими Отдела, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя, начальник Отдела и уполномоченные им государственные гражданские служащие Отдела.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления начальнику Отдела, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

о направлении первому заместителю начальника Управления (заместителю начальника Управления), непосредственно координирующему и контролирующему деятельность отдела Управления, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

7. Первый заместитель начальника Управления (заместитель начальника Управления), начальник отдела Управления, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в Отдел для занесения в журнал регистрации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного  
гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

| №<br>п/п | Дата<br>поступления<br>уведомления | Ф.И.О., должность<br>государственного<br>гражданского<br>служащего | Ф.И.О., должность<br>лица, со стороны<br>которого<br>государственному<br>гражданскому<br>служащему поступило<br>обращение в целях его<br>склонения к<br>совершению<br>коррупционных<br>правонарушений<br>(при наличии) | Содержание<br>уведомления | Информация<br>об итогах<br>рассмотрения<br>уведомления |
|----------|------------------------------------|--|--|---------------------------|--|
| 1        | 2                                  | 3  | 4  | 5                         | 6  |