



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.05.2019

г. Тамбов

№ 824-ф

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Тамбовской области от 27.01.2011 № 38 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», утвержденный приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 27.07.2017 № 1173-ф (в редакции от 29.08.2018), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2.2 подраздела 1.2 раздела 1 и в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 слова «<http://pgu.tambov.gov.ru/>» заменить словами «<https://gosuslugi68.ru/>».

1.2. Подраздел 2.2 раздела 2 дополнить пунктом 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и

информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.».

1.3. Изложить подраздел 2.6 раздела 2 в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.6.1.1. Заявитель, за исключением граждан, указанных в пункте 2.6.1.1(1) настоящего Административного регламента, представляет в управление, учреждение по месту жительства или в многофункциональный центр следующие документы:

- 1) заявление о назначении опекуном (попечителем);
- 2) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения);
- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 4) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке);
- 5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (попечителем) (в случае принятия решения опекуном (попечителем) о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна (попечителя);

б) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), подготовки;

7) автобиография.

2.6.1.1(1) Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном (попечителем) (далее - близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют в управление, в учреждение по месту жительства или в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление о назначении опекуном (попечителем);

2) документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке).

2.6.2. Заявитель при подаче заявления о назначении опекуном (попечителем) должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.6.3. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, принимается управлением, учреждением или многофункциональным центром в течение года со дня его выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.6.1.1 и подпунктом 3 пункта 2.6.1.1(1) настоящего Административного регламента, - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

1) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

2) справка об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемую органами внутренних дел;

3) справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемую соответствующими уполномоченными органами;

4) справка, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), являющегося пенсионером;

5) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если управление располагает указанными сведениями.

В случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, определенные в настоящем разделе, получают в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом документы, информацию, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.5. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «а - г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. В подразделе 2.7 раздела 2, пунктах 3.2.2 и 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3, пункте 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 цифры «2.6.1, 2.6.1(1)» заменить цифрами «2.6.1.1, 2.6.1.1(1)».

1.5. Пункт 2.15.1 подраздела 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает возможность через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» (в том числе с формами и образцами документов) <https://gosuslugi68.ru/>:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении графика приема заявителей, учреждении, многофункциональном центре для подачи заявления о предоставлении услуги (далее - запрос);

формирование запроса;
прием и регистрация управлением (учреждением) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
получение сведений о ходе выполнения запроса;
осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, учреждения, многофункционального центра, должностного лица управления, учреждения либо государственного служащего управления, работника многофункционального центра.».

1.6. Абзац второй пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При обращении через Региональный портал, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде:».

1.7. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 цифры «2.6.1(1)» заменить цифрами «2.6.1.1(1)».

1.8. Абзац третий пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Ответственный специалист направляет межведомственный запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия либо почтой, либо факсом:

3.3.2.1. в Управление Росреестра по Тамбовской области о предоставлении сведений:

о документе, подтверждающем право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;

3.3.2.2. в Управление МВД России по Тамбовской области о предоставлении сведений:

свидетельствующих об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

3.3.2.3. в Управление Роспотребнадзора по Тамбовской области о предоставлении сведений:

о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам;

3.3.2.4. в органы местного самоуправления для предоставления сведений:

об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

3.3.2.5. в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации или иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение:

о получении гражданином пенсии.».

1.9. В подпункте 3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 слова «или муниципальной» исключить.

1.10. В подразделе 5.2 раздела 5:

в абзаце пятом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

в абзаце девятом слова «в исправлении допущенных» заменить словами «в исправлении допущенных ими»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.11. Дополнить пункт 5.4.8 подраздела 5.4 раздела 5 абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.9 подраздела 5.4 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых управлением, учреждением, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.4.9 подраздела 5.4 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области в сети Интернет и в информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления
социальной защиты и семейной
политики области Н. Орехова

