



**КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.06.2019

г. Тамбов

№ 32

Об утверждении Регламента осуществления малых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области в электронной форме

В соответствии с пунктом 4 постановления администрации области от 20.05.2019 № 564 «О переводе закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в электронную форму» и в целях совершенствования закупочной деятельности при осуществлении малых закупок ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления малых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области в электронной форме.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте комитета государственного заказа области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета государственного заказа области А.В.Забавникова.

Председатель комитета
государственного заказа области

В.Н. Громов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
государственного заказа области
от 17.06.2019 № 32

Регламент осуществления малых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент осуществления малых закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области в электронной форме (далее - Регламент) устанавливает порядок действий:

а) государственных заказчиков, государственных бюджетных учреждений, государственных унитарных предприятий (далее – областные заказчики) при осуществлении закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – малая закупка, Закон о контрактной системе);

б) муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления (далее – муниципальные заказчики), при осуществлении малых закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в случае, если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок;

в) муниципальных заказчиков при осуществлении малых закупок, не указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего Регламента.

1.2. Положения настоящего Регламента не распространяются на осуществление малых закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

1.3. Используемые в настоящем Регламенте определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, а также в следующих значениях:

ГИС ЗАКУПКИ – государственная региональная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тамбовской области;

подсистема «Малые закупки» - подсистема, являющаяся составной частью ГИС ЗАКУПКИ, предназначенная для автоматизации процессов осуществления малых закупок. Адрес подсистемы «Малые закупки» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.tambov.gov.ru;

подсистема «Портал поставщиков» - подсистема, являющаяся составной частью Единой автоматизированной информационной системы торгов города Москвы, предназначенная для автоматизации процессов осуществления малых закупок и интегрированная с подсистемой «Малые закупки». Адрес подсистемы «Портал поставщиков» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.mos.ru;

администратор подсистемы «Малые закупки», региональный администратор подсистемы «Портал поставщиков» - комитет государственного заказа области (далее - администратор);

участник малой закупки – зарегистрированный в подсистеме «Малые закупки» и (или) подсистеме «Портал поставщиков» пользователь - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

общедоступные разделы подсистемы «Малые закупки» и подсистемы «Портал поставщиков» - разделы, предназначенные для просмотра и поиска на сайтах www.torgi.tambov.gov.ru и www.zakupki.mos.ru неограниченным кругом пользователей информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об объявленных, текущих и завершенных малых закупках, офертах участников малых закупок, иной информации, связанной с проведением малых закупок;

личный кабинет областного или муниципального заказчика (далее - заказчик) – рабочий раздел заказчика в подсистеме «Малые закупки» (закрытая часть), предназначенный для формирования извещения о проведении малой закупки, размещения извещения о проведении малой закупки в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» или общедоступном разделе подсистемы «Портал поставщиков», формирования протокола малой закупки, заключения контракта по результатам проведения малой закупки, внесения сведений в реестр малых закупок, осуществления иных функций, связанных с проведением малых

закупок;

личный кабинет участника малой закупки – рабочий раздел (закрытая часть) участника малой закупки в подсистеме «Малые закупки» и (или) в подсистеме «Портал поставщиков», предназначенный для подачи заявок на участие в малых закупках, формирования оферт, заключения контрактов по результатам проведения малых закупок, осуществления иных функций, связанных с участием в малых закупках;

извещение о проведении малой закупки – документ, формируемый средствами подсистемы «Малые закупки», содержащий сведения об объекте и условиях закупки (далее - извещение), размещаемый заказчиком посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» или общедоступном разделе подсистемы «Портал поставщиков»;

закупка по потребности – процедура проведения малой закупки, посредством размещения заказчиком извещения и проекта контракта в отношении объекта закупки;

заявка участника малой закупки – предложение в отношении объекта и условий закупки, указанных в размещенном извещении, сформированное участником малой закупки в личном кабинете подсистемы «Малые закупки» или личном кабинете подсистемы «Портал поставщиков»;

оферта участника малой закупки – предложение участника малой закупки, сформированное в личном кабинете подсистемы «Малые закупки», в отношении товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию), без связи с извещением;

протокол малой закупки – документ, формируемый средствами подсистемы «Малые закупки», содержащий сведения о проведенной заказчиком малой закупке на основании размещенного извещения;

контракт – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый между заказчиком и участником малой закупки в отношении объекта малой закупки;

реестр малых закупок – база данных, формируемая заказчиками посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки», содержащая сведения о заключенных контрактах по результатам осуществления малых закупок.

2. Способы осуществления малых закупок

2.1. Заказчики осуществляют малые закупки следующими способами:

путем проведения закупки по потребности. При этом заказчиком посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» формируется извещение, которое размещается заказчиком в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» или в общедоступном разделе подсистемы «Портал поставщиков»;

путем согласия заказчика с офертой участника малой закупки,

размещенной участником малой закупки в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки».

2.2. Выбор подсистем для размещения извещений об осуществлении малых закупок путем проведения закупки по потребности (подсистема «Малые закупки» или подсистема «Портал поставщиков») осуществляется заказчиками с соблюдением обязательных условий, установленных в пункте 6.1.2 настоящего Регламента.

3. Регистрация в подсистеме «Малые закупки» и в подсистеме «Портал поставщиков»

3.1. Для осуществления малой закупки заказчик должен быть зарегистрирован в подсистеме «Малые закупки».

Регистрация заказчика осуществляется администратором в порядке, установленном техно-рабочими материалами для регистрации в ГИС ЗАКУПКИ, размещенными в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.torgi.tambov.gov.ru.

3.2. Для получения доступа к участию в малых закупках потенциальный участник малой закупки должен быть зарегистрирован в подсистеме «Малые закупки» и (или) подсистеме «Портал поставщиков».

3.2.1. Регистрация потенциального участника малой закупки в подсистеме «Малые закупки» осуществляется в следующем порядке:

3.2.1.1. Потенциальный участник малой закупки заполняет в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» заявку на регистрацию в электронной форме и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись), выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2.1.2. Администратор в течение трех рабочих дней со дня получения от потенциального участника малой закупки заявки на регистрацию рассматривает поступившую заявку и, по результатам рассмотрения, либо регистрирует лицо, подавшее заявку, в качестве участника малой закупки, либо отказывает в регистрации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.1.3 настоящего Регламента.

3.2.1.3. Администратор отказывает в регистрации в качестве участника малой закупки по следующим основаниям:

несоблюдение потенциальным участником малой закупки требований к порядку направления заявки на регистрацию, установленных пунктом 3.2.1.1 настоящего Регламента;

несоответствие сведений о наименовании юридического лица или фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, от имени которого потенциальным участником малой закупки подана заявка на регистрацию, сведениям, содержащимся в электронной подписи

потенциального участника малой закупки, которой подписана заявка на регистрацию.

3.2.1.4. При положительном решении администратор направляет уведомление участнику малой закупки об успешной регистрации в закрытой части подсистемы «Малые закупки» на адрес электронной почты участника малой закупки, указанный в заявке на регистрацию.

3.2.1.5. В случае отказа в регистрации в качестве участника малой закупки по основаниям, указанным в пункте 3.2.1.3 настоящего Регламента, администратор направляет на адрес электронной почты участника малой закупки, указанный в заявке на регистрацию, уведомление об отказе в регистрации в качестве участника малой закупки с указанием причины отказа.

3.2.2. Регистрация потенциального участника малой закупки в подсистеме «Портал поставщиков» осуществляется в порядке, установленном техно-рабочими материалами, размещенными в общедоступном разделе подсистемы «Портал поставщиков».

4. Осуществление малых закупок

4.1. Проведение закупки по потребности в подсистеме «Малые закупки» осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Заказчиком в личном кабинете подсистемы «Малые закупки» формируется извещение.

Извещение формируется путем заполнения его реквизитного состава с возможностью указания либо каталожной позиции из каталога товаров, работ, услуг ГИС ЗАКУПКИ, либо произвольного текстового описания объекта закупки.

К извещению должен быть прикреплен файл проекта контракта.

К извещению может быть прикреплена иная информация в виде файлов вложений.

Заказчик размещает извещение в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» не менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке.

Внесение изменений в размещенное извещение не предусмотрено.

Заказчик вправе отменить размещенное извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

В случае отмены заказчиком размещенного извещения, заказчик вправе разместить новое извещение в порядке, установленном пунктом 4.1.1 настоящего Регламента. При этом заказчик в новом извещении вправе повторить условия малой закупки или внести в указанные условия изменения.

4.1.2. Заявку на участие в малой закупке может подать любой участник малой закупки, зарегистрированный в подсистеме «Малые закупки».

Участник малой закупки вправе подать только одну заявку на участие в малой закупке в отношении каждого объекта закупки.

Для подачи заявки участнику малой закупки необходимо:

войти в личный кабинет подсистемы «Малые закупки», используя логин и пароль или электронную подпись;

осуществить поиск извещения о малой закупке, интересующей участника малой закупки;

сформировать заявку на участие в выбранной закупке путем заполнения ее реквизитного состава;

прикрепить к сформированной заявке (в случае необходимости) сопутствующую предложению участника малой закупки информацию в виде файлов вложений (лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации и т.п.);

направить заявку на участие в малой закупке заказчику в срок, установленный в извещении.

Внесение изменений в поданную заявку на участие в закупке не предусмотрено.

Участник малой закупки вправе отозвать поданную заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке, указанной в извещении.

В случае отзыва участником малой закупки поданной заявки, такой участник вправе подать новую заявку в порядке, установленном пунктом 4.1.2 настоящего Регламента.

4.1.3. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке заказчику в личном кабинете подсистемы «Малые закупки» автоматически открывается доступ к заявкам, поданным участниками малой закупки.

Заказчик в течение двух рабочих дней после окончания срока подачи заявок на участие в малой закупке рассматривает поданные заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в малой закупке требованиям, установленным в извещении.

4.1.4. В течение срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке, установленного в пункте 4.1.3 настоящего Регламента, заказчик вправе определить победителя малой закупки или отказаться от выбора победителя.

Отказ от выбора победителя осуществляется заказчиком по основаниям, установленным в пункте 4.1.11 настоящего Регламента.

4.1.5. Победителем малой закупки признается участник малой закупки, заявка которого соответствует требованиям, указанным в извещении, который предложил наименьшую цену контракта и заявке на участие которого присвоен первый номер, либо, при наличии нескольких соответствующих требованиям извещения заявок с одинаковой наименьшей ценой контракта, участник, подавший заявку на участие в малой закупке первым.

Принятие заказчиком решения о несоответствии заявки на участие в малой закупке требованиям, установленным в извещении, осуществляется

по основаниям, установленным в пункте 4.1.12 настоящего Регламента.

4.1.6. Отказ от выбора победителя или информация о результатах рассмотрения заявок на участие в закупке размещается заказчиком в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» в виде протокола, сформированного посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки».

Протокол должен содержать:

- информацию о порядковых номерах заявок на участие в закупке;
- предложения о цене контракта, сделанные участниками малой закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в такой закупке;
- время и дату поступления предложений;
- решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в малой закупке требованиям, установленным в извещении.

В случае принятия заказчиком решения о несоответствии заявки на участие в малой закупке требованиям, установленным в извещении, в протоколе указывается основание принятия такого решения (конкретные положения настоящего Регламента и извещения, которым не соответствует заявка).

В случае отказа заказчика от выбора победителя в протоколе указывается основание отказа.

4.1.7. В течение срока рассмотрения заявок на участие в малой закупке, установленного в пункте 4.1.3 настоящего Регламента, заказчик подписывает протокол электронной подписью и размещает его в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки».

4.1.8. В течение двух рабочих дней с момента размещения заказчиком в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» протокола, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя малой закупки, заказчик посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» направляет победителю малой закупки проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прикрепленный к извещению о проведении малой закупки:

- цены контракта, предложенной победителем малой закупки;
- информации об условиях исполнения контракта, содержащейся в заявке победителя малой закупки (в случае необходимости включения такой информации в проект контракта).

В течение двух рабочих дней с момента получения победителем малой закупки проекта контракта, такой победитель посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» вправе подписать проект контракта электронной подписью или направить заказчику протокол разногласий.

Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения протокола разногласий вносит в проект контракта изменения и повторно направляет проект контракта на подписание победителю малой закупки

или уведомляет победителя малой закупки о невозможности внесения изменений с указанием причин.

Участник малой закупки, признанный победителем малой закупки, но не подписавший в течение двух рабочих дней проект контракта, либо в указанный срок не направивший заказчику протокол разногласий, признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае признания победителя малой закупки уклонившимся от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с участником малой закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заказчик в течение двух рабочих дней со дня признания победителя малой закупки уклонившимся от заключения контракта направляет проект контракта участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер.

Участник малой закупки, которому присвоен второй номер, вправе подписать проект контракта в течение двух рабочих дней с момента его получения. При этом контракт заключается на условиях заявки данного участника в порядке и сроки, аналогичные установленным для заключения контракта с победителем малой закупки.

Участник малой закупки, которому присвоен второй номер, вправе отказаться от заключения контракта.

4.1.9. В течение двух рабочих дней с момента получения от победителя малой закупки или участника малой закупки, которому присвоен второй номер, подписанного электронной подписью проекта контракта заказчик посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» подписывает контракт электронной подписью.

4.1.10. Контракт считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

4.1.11. Заказчик вправе отказаться от выбора победителя малой закупки или от заключения контракта после получения от участника малой закупки, с которым заключается контракт, подписанного проекта контракта, до его подписания со своей стороны по следующим основаниям:

а) изменения доведенного до заказчика, действующего от имени Тамбовской области или муниципального образования, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных бюджетных учреждений, а также изменения соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

б) отказа заказчика от осуществления малой закупки.

4.1.12. Решение о несоответствии заявки на участие в малой закупке требованиям, установленным в извещении, принимает заказчиком по следующим основаниям:

а) предложенная в заявке участника малой закупки цена товара

(работы, услуги) превышает цену контракта, указанную в извещении, или равна нулю;

б) предложение об условиях исполнения контракта, содержащееся в заявке участника малой закупки, не соответствует требованиям, установленным в извещении, и (или) содержит недостоверную информацию;

в) информация об участнике малой закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника малой закупки - юридического лица содержится в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе (в случае установления заказчиком в извещении о проведении малой закупки требования об отсутствии указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Закона о контрактной системе);

г) участник малой закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом малой закупки (в случае установления заказчиком в извещении о проведении малой закупки требования к участникам малой закупки о соответствии таких участников указанным требованиям (наличие у участника малой закупки специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и т.п.)).

Указанный в пункте 4.1.12 настоящего Регламента перечень оснований является исчерпывающим.

4.1.13. Малая закупка признается несостоявшейся:

в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок заказчиком принято решение о несоответствии всех поданных заявок на участие в малой закупке требованиям, установленным в извещении;

в случае признания победителя малой закупки уклонившимся от заключения контракта или отказа участника малой закупки, которому присвоен второй номер, от заключения контракта.

4.1.14. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе:

разместить новое извещение в порядке, установленном пунктом 4.1.1 настоящего Регламента. При этом заказчик в новом извещении вправе повторить условия малой закупки или внести в указанные условия изменения;

осуществить закупку без использования функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» с соблюдением обязательных условий, установленных в пункте 6.1.1 настоящего Регламента.

4.2. Проведение закупки по потребности в подсистеме «Портал поставщиков» осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Заказчиком в личном кабинете подсистемы «Малые закупки»

формируется извещение.

Извещение формируется путем заполнения его реквизитного состава с возможностью указания либо каталожной позиции из каталога товаров, работ, услуг ГИС ЗАКУПКИ, либо произвольного текстового описания объекта закупки.

К извещению должен быть прикреплен файл проекта контракта.

К извещению может быть прикреплена иная информация в виде файлов вложений.

Заказчик размещает извещение в общедоступном разделе подсистемы «Портал поставщиков» посредством использования функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки».

4.2.2. Проведение закупки по потребности в подсистеме «Портал поставщиков» осуществляется в порядке, установленном техно-рабочими материалами, размещенными в общедоступном разделе подсистемы «Портал поставщиков».

4.2.3. Дальнейшая процедура осуществления малой закупки, порядок действий заказчика и участника малой закупки аналогичны указанным в пунктах 4.1.1 - 4.1.14 настоящего регламента, за исключением того, что все действия при осуществлении малой закупки производятся:

заказчиком - в подсистеме «Малые закупки»;

поставщиком - в подсистеме «Портал поставщиков».

4.3. Оферта в подсистеме «Малые закупки» осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Оферту может сформировать любой участник малой закупки, зарегистрированный в подсистеме «Малые закупки».

Количество оферт, которые может сформировать один участник малой закупки, не ограничено.

4.3.2. Для формирования оферты участнику малой закупки необходимо:

войти в личный кабинет подсистемы «Малые закупки», используя логин и пароль или электронную подпись;

сформировать оферту по предмету закупки путем заполнения ее реквизитного состава. При этом у участника малой закупки при описании объекта закупки существует возможность использования позиций каталога товаров, работ, услуг ГИС ЗАКУПКИ, либо произвольного текстового описания объекта закупки;

подписать оферту электронной подписью. При этом оферта отображается в общедоступном разделе подсистемы «Малые закупки» до окончания срока ее действия.

Внесение изменений в размещенную оферту не предусмотрено, за исключением случаев актуализации цены, расширения географии места поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), изменения количества предлагаемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг). При этом внесение указанных изменений возможно

только в случае отсутствия в личном кабинете участника малой закупки проекта контракта, направленного заказчиком участнику малой закупки по данной оферте.

Участник малой закупки вправе отозвать размещенную оферту. При этом отзыв оферты возможен только в случае отсутствия в личном кабинете участника малой закупки проекта контракта, направленного заказчиком участнику малой закупки по данной оферте.

4.3.3. Заказчик в личном кабинете подсистемы «Малые закупки»:

осуществляет выбор интересующей оферты;

формирует проект контракта по выбранной оферте, заполняя его реквизитный состав;

направляет проект контракта участнику малой закупки посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки».

4.3.4. В течение двух рабочих дней с момента получения участником малой закупки проекта контракта, такой участник посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» подписывает проект контракта электронной подписью.

4.3.5. В течение двух рабочих дней с момента получения заказчиком подписанного участником малой закупки проекта контракта, заказчик посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» подписывает проект контракта электронной подписью.

4.3.6. Контракт считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.

4.3.7. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта после получения от участника закупки, с которым заключается контракт, подписанного проекта контракта, до его подписания со своей стороны по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 4.1.11 настоящего Регламента.

5. Реестр малых закупок

5.1. По факту заключения контракта в личном кабинете заказчика посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» формируются сведения о заключенном контракте, которые в режиме информационного взаимодействия включаются в реестр контрактов малых закупок ГИС ЗАКУПКИ.

5.2. В течение двух рабочих дней с даты окончания срока исполнения контракта заказчик в личном кабинете посредством функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» формирует рейтинг поставщика.

5.3. В случае уклонения участника малой закупки от заключения контракта или принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, заказчик формирует в подсистеме «Малые закупки» сведения по указанному факту с указанием рейтинга

поставщика.

5.4. Сформированный заказчиком рейтинг отображается в реестре поставщиков общедоступного раздела подсистемы «Малые закупки».

5.5. В случае принятия заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта без использования функциональных возможностей подсистемы «Малые закупки» с соблюдением обязательных условий, установленных в пункте 6.1.1 настоящего Регламента. При этом, если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, стоимостной объем таких обязательств учитывается в годовом объеме стоимостных обязательств заказчика, освоенных при осуществлении малых закупок в электронной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Обязательными условиями осуществления малых закупок в электронной форме являются:

6.1.1. Объем освоенных денежных средств при осуществлении малых закупок в электронной форме:

а) для заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 1.1:

в 2019 году - в объеме не менее 20% от годового объема стоимостных обязательств заказчика, освоенных при осуществлении всех малых закупок (в электронной форме и не в электронной форме);

с 2020 года - в объеме не менее 50% от годового объема стоимостных обязательств заказчика, освоенных при осуществлении всех малых закупок (в электронной форме и не в электронной форме);

б) для заказчиков, указанных в подпункте «б» пункта 1.1:

с 2020 года - в объеме не менее 50% от годового объема стоимостных обязательств заказчика, освоенных при осуществлении всех малых закупок (в электронной форме и не в электронной форме), финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в случае, если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок.

6.1.2. Количество осуществленных малых закупок (процедур) в электронной форме путем проведения закупки по потребности, извещения о которых размещены в подсистеме «Портал поставщиков»:

а) для заказчиков, указанных в подпункте «а» пункта 1.1:

в 2019 году - в количестве не менее 10% от годового количества малых закупок, осуществленных заказчиком в электронной форме;

с 2020 года - в количестве не менее 20% от годового количества

малых закупок, осуществленных заказчиком в электронной форме;

б) для заказчиков, указанных в подпункте «б» пункта 1.1:

с 2020 года - в количестве не менее 20% от годового количества малых закупок, осуществленных заказчиков в электронной форме, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых из бюджета Тамбовской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в случае, если условием предоставления указанных межбюджетных трансфертов является централизация закупок.