



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

05.08.2019

г. Тамбов

№ 59-р

Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)

В соответствии с постановлением администрации области от 08.11.2018 № 1160 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», на основании Положения об управлении по регулированию тарифов Тамбовской области, утвержденного постановлением главы администрации области от 06.11.2012 № 110, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления по регулированию тарифов Тамбовской области:

от 10.05.2011 № 64-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов)»;

от 16.12.2011 № 208-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «проведение проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р»;

от 10.04.2012 № 30-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «проведение проверок при

осуществлении государственного контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р»;

от 13.12.2012 № 202-р «О внесении изменений в приказ управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «проведение проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования»»;

от 13.02.2014 № 14-р «О внесении изменений в приказ управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Проведение проверок при осуществлении государственного контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования»»;

от 12.03.2015 № 31-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов)», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р»;

от 20.02.2016 № 18-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов)», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р»;

от 05.08.2016 № 57-р «О внесении изменений в некоторые приказы управления по регулированию тарифов области»;

от 23.12.2016 № 235-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых цен (тарифов)», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 10.05.2011 № 64-р»;

от 29.06.2012 № 60-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации»»;

от 13.12.2012 № 203-р «О внесении изменений в приказ управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 29.06.2012 № 60-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «осуществление государственного контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации»»;

от 13.02.2014 № 15-р «О внесении изменений в приказ управления по регулированию тарифов области от 29.06.2012 № 60-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «существование регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации»»;

от 18.02.2015 № 24-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов области от 29.06.2012 № 60-р»;

от 20.02.2016 № 19-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов области от 29.06.2012 № 60-р»;

от 05.08.2016 № 57-р «О внесении изменений в некоторые приказы управления по регулированию тарифов области»;

от 23.12.2016 № 236-р «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением стандартов раскрытия информации», утвержденный приказом управления по регулированию тарифов области от 29.06.2012 № 60-р».

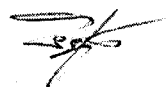
3. Направить приказ для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru)

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления по регулированию тарифов области в сети «Интернет» и в Реестре государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по регулированию тарифов области Н.П. Теплякову.

6. Приказ вступает в установленном порядке.

И.о начальника управления по регулированию тарифов Тамбовской области



С.В. Гармашева

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**
приказом управления по регулированию
тарифов Тамбовской области
от 05.08.2019 № 59-р

**Административный регламент осуществления регионального
государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством
цен (тарифов)**

1. Общие положения

Административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее - административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур и действий при осуществлении указанного государственного контроля (надзора).

**1.1. Наименование вида регионального государственного
контроля (надзора)**

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

**1.2. Наименование органа регионального государственного контроля
(надзора)**

Региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов) осуществляется управлением по регулированию тарифов области (далее - Управление).

**1.3. Перечень должностных лиц Управления, осуществляющих региональный
государственный контроль (надзор)**

Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются:

- начальник управления;
- заместители начальника Управления, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора);
- начальники отделов Управления и их заместители, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора), главные консультанты и консультанты, главные специалисты-эксперты отделов Управления, в ведении которых находятся вопросы регионального государственного контроля (надзора).

К проведению проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в случае необходимости могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации на основании приказа начальника Управления, заместителя начальника Управления, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми подконтрольными субъектами и не являющиеся их аффилированными лицами

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора)

1.4.1. Региональный государственный контроль осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

Федеральным законом от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 01.07.2011 № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (вместе с «Правилами установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»);

постановлением Правительства РФ от 16.05.2014 № 452 «Об утверждении Правил определения плановых и расчета фактических значений

показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, а также определения достижения организацией, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, указанных плановых значений и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 340»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2009 № 643 «О государственном регулировании тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов российской федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2015 № 1517 «О государственном регулировании цен на медицинские изделия, включенные в перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека при оказании медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2011 № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 1240 «О проведении технического осмотра транспортных средств городского наземного электрического транспорта»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2011 № 877 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в целях совершенствования отношений между поставщиками и потребителями электрической энергии на розничном рынке»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» (вместе с «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии», «Правилами полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством российской федерации об электроэнергетике)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2018 № 860 «Об отдельных вопросах ценообразования на тепловую энергию (мощность) в ценовых зонах теплоснабжения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2001 № 335 «О порядке установления специальных надбавок к тарифам на

транспортировку газа газораспределительными организациями для финансирования программ газификации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2009 № 654 «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2018 № 787 «О подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, недискриминационном доступе к услугам в сфере теплоснабжения, изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 06.08.2004 № 20-э/2 «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов и цен

на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 17.02.2012 № 98-э «Об утверждении методических указаний по расчету тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 18.03.2015 № 421-э «Об утверждении методических указаний по определению базового уровня операционных, подконтрольных расходов территориальных сетевых организаций, необходимых для осуществления регулируемой деятельности, и индекса эффективности операционных, подконтрольных расходов с применением метода сравнения аналогов и внесении изменений в приказы ФСТ России от 17.02.2012 № 98-э и от 30.03.2012 № 228-э»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 16.09.2014 № 1442-э «Об утверждении методических указаний по расчету тарифов на электрическую энергию (мощность) для населения и приравненных к нему категорий потребителей, тарифов на услуги по передаче электрической энергии, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 30.03.2012 № 228-э «Об утверждении Методических указаний по регулированию тарифов с применением метода доходности инвестированного капитала»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 20.02.2014 № 202-э «Об утверждении формы отчета об использовании инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере электроэнергетики и в сфере теплоснабжения»;

приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям»;

приказом ФАС России от 21.11.2017 № 1554/17 «Об утверждении методических указаний по расчету сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков с использованием метода сравнения аналогов»;

приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2010 № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций»;

приказом Министерства энергетики РФ от 13.12.2011 № 585 «Об утверждении порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере услуг по передаче электрической энергии и оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике»;

приказом ФАС России от 21.11.2016 № 1638/16 «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

приказом ФСТ России от 12.04.2013 № 91 «Об утверждении Единой системы классификации и раздельного учета затрат относительно видов

деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, а также системы отчетности, представляемой в федеральный орган исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования цен (тарифов), органы местного самоуправления поселений и городских округов»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э «Об утверждении методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 07.11.2014 № 689/пр «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)»;

приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

приказом Минстроя России от 25.01.2014 № 22/пр «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета затрат по видам деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и единой системы классификации таких затрат»;

приказом ФАС России от 13.09.2018 № 1288/18 «Об утверждении форм размещения информации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования»»;

приказом ФАС России от 18.01.2019 № 38/19 «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, а также правил заполнения указанных форм»;

Законом Тамбовской области от 06.04.2012 № 135-З «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств»;

постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2013 № 1524 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)»;

постановлением администрации Тамбовской области от 25.01.2010 № 47 «Об утверждении порядка государственного регулирования тарифов на

транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях необщего пользования»;

постановлением администрации Тамбовской области от 27.08.2010 № 1026 «Об утверждении предельных размеров надбавок к ценам на лекарственные препараты»;

постановлением администрации Тамбовской области от 15.06.2012 № 722 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) размещен на официальном сайте Управления (<http://www.kt.tambov.gov.ru>) в сети «Интернет», в разделе «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

Должностным лицом Управления ответственным за размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, обеспечивается размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) на официальном сайте Управления (<http://www.kt.tambov.gov.ru>) в течение 10 дней с момента внесения изменений в указанный перечень.

Должностным лицом Управления, ответственным за размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) является начальник контрольно-аналитического отдела Управления.

1.5. Предмет регионального государственного контроля (надзора)

Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) является соблюдение обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тамбовской области:

1) соблюдение правильности применения регулируемых государством цен (тарифов) (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

2) наличие отдельного учета доходов и расходов по регулируемой и прочей деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

3) достоверность, экономическая обоснованность расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании тарифов (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

4) экономическая обоснованность и документальное подтверждение фактического расходования средств при осуществлении регулируемого вида деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

5) правильность использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

6) достоверность данных, представляемых в орган регулирования в процессе осуществления регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

7) экономическая обоснованность расходов на проведение мероприятий по технологическому присоединению объектов к сетям (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения);

8) соблюдение правильности применения платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения);

9) соблюдение стандартов раскрытия информации (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

10) наличие утвержденной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами), содержащей:

а) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы, и их значения;

б) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий;

соответствие программы установленным требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности;

достижение установленных Управлением целевых показателей и проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

соответствие Отчета о реализации программы требованиям к отчетности о реализации программы и срокам ее предоставления;

11) определение целевого использования установленных специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа по газораспределительным сетям (в области газоснабжения);

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.6.1. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) имеют право:

в порядке, установленном законодательством, запрашивать документы и материалы, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц и иных работников регулируемых организаций, субъектов ценообразования по вопросам, относящимся к предмету контроля;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

посещать субъекты (территории и помещения) регулируемых организаций, субъектов ценообразования в целях проведения мероприятия по государственному контролю во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, приказа начальника Управления о проведении проверки.

1.6.2. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа начальника Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Управления;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией,

полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни и здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения;

принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

1.7.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области к участию в проверке.

1.7.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.8. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

По результатам государственного контроля должностным лицом Управления, проводившим проверку, составляется и подписывается акт в двух экземплярах.

1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного регионального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки в области регулируемых государством цен (тарифов) у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

банковские реквизиты (ИНН, р/с, к/с, БИК, ОКПО) (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в

эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

свидетельства о постановке на учет в органах государственной статистики, налоговом органе, в государственных внебюджетных фондах (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

копия приказа о принятии учетной политики организации, с приложением, заверенной в установленном порядке учетной политики, включая рабочий план счетов (с указанием синтетических и аналитических счетов), форм регистров бухгалтерского учета, правил документооборота и технологии обработки учетной информации (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

приказ о назначении руководителя, главного бухгалтера, должностные обязанности лиц ответственных за ценообразование (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

бухгалтерская отчетность за проверяемые периоды с пояснительной запиской (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области

регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

бухгалтерская справка в соответствии с показателями «Отчета о прибылях и убытках» с разбивкой, по всем видам регулируемой и прочей деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

налоговые декларации: по транспортному налогу, налогу на имущество, расчет платы за загрязнение окружающей среды, водному налогу, земельному налогу, налогу на прибыль, по ЕНВД, по УСН (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

статистическая отчетность за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

главная книга (обороты по счету), журналы ордера по субконто, оборотно-сальдовые ведомости и аналитические расшифровки оборотов за 2017 г. по регулируемым видам деятельности («Анализ счета по субконто») по следующим счетам бухгалтерского учета: 01 - «Основные средства», 02 - «Амортизация основных средств», 08 - «Вложения во внеоборотные активы», 10 - «Материалы», 20 - «Основное производство», 23 - «Вспомогательное производство», 25 - «Общепроизводственные расходы», 26 - «Общехозяйственные расходы», 41 - «Товары», 44 - «Расходы на продажу», 50 - «Касса», 51 - «Расчетные счета», 60 - «Расчеты с поставщиками и

подрядчиками», 62 – «Расчеты с покупателями и заказчиками», 63 – «Резервы по сомнительным долгам», 69 – «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 – «Расчеты с персоналом по оплате труда», 71 – «Расчеты с подотчетными лицами», 76 – «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 90 – «Продажи», 91 – «Прочие доходы и расходы», 96 – «Резервы предстоящих расходов», 97 – «Расходы будущих периодов» (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

расчет объемов и фактических расходов на электрическую, тепловую энергию, воду и стоки, используемые на технологические и хозяйственные нужды предприятия за проверяемый период в разрезе сфер деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей по состоянию на начальную и конечную дату проверяемого периода, акты сверок с контрагентами на указанные даты в разрезе видов регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

справки-расчеты по формированию резерва по сомнительным долгам и списанию сумм дебиторской задолженности, акты инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма № ИНВ-17) в разрезе видов регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

договоры на осуществление регулируемой деятельности, на технологическое присоединение к централизованным сетям (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения);

договоры на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) со сторонними организациями, физическими лицами и кредитные договоры (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен

(тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

документы, подтверждающие реализацию товаров (работ, услуг) с разделением реализации по приборам учета и нормативам (выставленные счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) в разрезе сфер регулируемой деятельности и установленных тарифов за проверяемый период (в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

материалы, подтверждающие проведение закупочных процедур (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

объем полезного отпуска ресурсов с обоснованием размера расхода на передачу (потери) по сетям в разрезе установленных тарифов за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения);

документальное подтверждение величин отапливаемых площадей, количества жителей за проверяемый период (в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения);

документы, подтверждающие протяженность трубопроводов тепловых сетей, водопроводов, канализационных сетей за проверяемый период, находящихся в собственности и ином законном ведении организации в области регулирования цен (тарифов) (в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения);

расчет реализации воды потребителям с обоснованием размера потерь при передаче по водопроводным сетям в разрезе установленных тарифов за проверяемый период (в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения);

график эксплуатации полигонов по захоронению твердых бытовых отходов (в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

расчет потребности в спецтехнике для работы на полигонах по захоронению твердых коммунальных отходов в разрезе установленных тарифов (в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

документы, подтверждающие реализацию товаров (работ, услуг) (выставленные счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, журнал регистрации принимаемых ТКО в неуплотненном состоянии) (в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

инвестиционные программы и отчеты об их реализации (в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий);

сметная документация или справка о стоимости СМР, финансируемая за счет средств, полученных в результате введения специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по газораспределительным сетям (в области газоснабжения);

договоры подряда на выполнение СМР, капитального строительства и модернизации объектов, включенных в программу газификации (в области газоснабжения);

первичные документы, подтверждающие мероприятия в рамках претензионной работы по каждой организации должнику (направление писем о погашении долгов, обращение в налоговые органы по поводу получения выписки из ЕГРЮЛ или справки налогового органа о ликвидации должника, обращение в суд по поводу взыскания долга с организации должника) в разрезе видов регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

первичные документы (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, документы, подтверждающие произведенную оплату, приходные ордера, накладные на внутреннее перемещение материальных ценностей) по видам прямых расходов за проверяемый период в разрезе видов регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

программа (план) проведения ремонтных работ на проверяемый период; дефектные ведомости (акты), договоры, сметы, акты приемки выполненных работ (КС-2), справки стоимости выполненных работ (КС-3), журнал учета выполненных работ (КС-6а), накладные, счета-фактуры на приобретение материалов, акты на списание материалов, наряды на выполнение ремонтных работ, платежные поручения по оплате ремонтных работ по видам регулируемой деятельности за проверяемый период (в области газоснабжения,

в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа);

договоры подряда на выполнение работ по строительству и реконструкции объектов основных средств в проверяемом периоде (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий);

счета-фактуры, накладные на приобретение основных средств, документы, подтверждающие оплату, приобретенных ОС, инвентарные карточки (ОС-6), акты ввода основных средств в эксплуатацию (ОС-1), акты списания основных средств (ОС-4) в разрезе видов регулируемой деятельности и установленных тарифов (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

платежные документы по оплате расходов на объекты капитального строительства и реконструкции в проверяемом периоде, относимые на регулируемую деятельность (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

ведомости начисления амортизации за проверяемый период по регулируемым видам деятельности, отчет об использовании амортизационных отчислений за проверяемый период, в разрезе установленных тарифов (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

договоры аренды с приложениями, расчет и начисление арендной платы за пользование имуществом и подтвержденная сумма оплаты арендных

платежей арендодателю в разрезе видов регулируемой деятельности и установленных тарифов за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

коллективный договор организации со всеми приложениями (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

штатное расписание с указанием распределения штатных единиц по всем видам деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

форма РСВ-1, форма 4-ФСС за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств, в области обращения лекарственных средств);

расчет нормативной численности персонала по регулируемым видам деятельности в разрезе установленных тарифов (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

табели учета рабочего времени, ежемесячно по персоналу, занятому в регулируемых видах деятельности в разрезе установленных тарифов (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий);

расчетные ведомости по начислению заработной платы с расшифровкой по видам выплат по основному производственному персоналу, цеховому персоналу, управленческому персоналу (в разрезе видов деятельности), справки о доходах физических лиц за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий);

справки-расчеты по формированию оценочного обязательства в виде резерва на оплату отпусков (ежеквартальные) с указанием сумм оценочного обязательства, списанных в счет отражения затрат, сумм списанных в связи с их избыточностью и сумм увеличения оценочного обязательства с подтверждающими документами (график отпусков, фактическая оплата за предоставленные дни отпуска) за проверяемый период по видам бизнеса (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

расшифровка прочих расходов по регулируемым видам деятельности в разрезе установленных тарифов с предоставлением первичных подтверждающих документов (счета-фактуры, акты выполненных работ, лицензии, страховые полисы, документы, подтверждающие оплату расходов за проверяемый период) (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

расшифровка цеховых расходов по регулируемым видам деятельности в разрезе установленных тарифов с предоставлением первичных подтверждающих документов (счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату расходов, ведомости выдачи спецодежды, путевые листы, технические паспорта транспортных средств,

расчет расхода ГСМ за проверяемый период) (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

расшифровка общехозяйственных расходов по регулируемым видам деятельности в разрезе установленных тарифов (приказы, служебные задания, авансовые отчеты, счета-фактуры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату расходов, за проверяемый период) (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

технические условия на технологическое присоединение заявителей к централизованным сетям (электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) за проверяемый период (в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)

акты об осуществлении технологического присоединения между заявителями за проверяемый период по видам регулируемой деятельности (выборочно) (в электроэнергетике);

договоры подряда на выполнение работ по строительству и реконструкции субъектов основных средств в проверяемом периоде по технологическому присоединению по всем видам регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий);

платежные документы по оплате расходов в проверяемом периоде, относимые на деятельность по технологическому присоединению к централизованным сетям электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения (в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий);

пояснительная записка по отклонениям расходов по статьям калькуляции по регулируемым видам деятельности за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств);

копии приказов о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о назначении ответственных лиц, за выполнение программ (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации по видам регулируемой деятельности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

отчет об исполнении обязательных мероприятий и целевых показателей по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

отчеты о достигнутых показателях энергетической эффективности субъектов, создание или модернизация которых планируются производственными или инвестиционными программами организации (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

пояснительная записка к вышеуказанным отчетам с указанием причин при недостижении целевых показателей (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами);

расчет распределения прибыли за проверяемый период (в области газоснабжения, в электроэнергетике, в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в сферах деятельности субъектов естественных

монополий, в области применения предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа, в области технического осмотра находящихся в эксплуатации транспортных средств).

1.9.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в осуществлении государственного регионального контроля (надзора).

1.9.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является решение о проведении проверки, оформленное приказом Управления.

1.9.2.2. Ответственными за формирование и направление межведомственных запросов, являются должностные лица контрольно-аналитического отдела Управления.

1.9.2.3. Исчерпывающий перечень документов, запрашиваемых и получаемых Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.2.4. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, формирует и направляет межведомственный запрос в федеральную налоговую службу (ФНС России) - о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9.2.5. Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование вида государственного контроля (надзора), для осуществления которого необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимого для осуществления лицензионного контроля, и его реквизитов;

наименование юридического лица, его место нахождения (для юридического лица), данные о государственной регистрации (ОГРН, ИНН), в отношении которого сформирован межведомственный запрос;

сведения, необходимые для осуществления государственного регионального контроля (надзора), контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер

служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

1.9.2.6. Должностное лицо Управления направляет межведомственный запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия (почтой, факсом), либо с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (ТОР КНД).

1.9.2.7. Максимальный срок направления межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня издания приказа Управления о проведении проверки юридического лица.

1.9.2.8. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

1.9.2.9. Должностное лицо Управления, ответственное за осуществление государственного регионального контроля (надзора), в обязательном порядке знакомит юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9.2.10. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного регионального контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

1.9.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие информации и документов, необходимых для проведения проверки и находящихся в распоряжении иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.9.2.12. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для осуществления государственного регионального контроля (надзора).

1.9.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение сведений и документов, полученных на межведомственный запрос, к материалам проверки.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

Информация по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора), сведений о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), справочная информация (о месте нахождения, графике работы Управления, справочных телефонах, структурном подразделении Управления, осуществляющем региональный государственный контроль (надзор), адресах официального сайта, а также электронной почты Управления) предоставляется посредством размещения такой информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kt.tambov.gov.ru>), в разделе «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (<https://gosuslugi68.ru/>), при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте, с использованием средств телефонной связи, размещается в средствах массовой информации, а также на информационных стендах в помещении Управления и в раздаточных информационных материалах с соблюдением следующих условий:

при ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц уполномоченные должностные лица Управления информируют о правилах осуществления регионального государственного контроля (надзора), о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора);

обращения о правилах осуществления регионального государственного контроля (надзора) рассматриваются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих обращений в Управлении;

информационные стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы управления, размещаются при входе в его помещения.

На информационных стендах размещается следующая информация:

о месторасположении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты управления;

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

порядок рассмотрения обращений юридических и физических лиц;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Управления.

Место нахождения Управления г.Тамбов, ул. К.Маркса, д. 57 «А», телефоны: приемная 790202, 790211(факс). График работы: с 08 ч. 30 мин. до

17 ч. 30 мин. ежедневно кроме выходных и праздничных дней. Перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Структурным подразделением Управления, ответственным за осуществление регионального государственного контроля (надзора), является контрольно-аналитический отдел Управления телефон: 790196.

На официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

о месте нахождения, графике работы Управления, структурного подразделения Управления, справочных телефонах структурного подразделения Управления, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), адресах официального сайта, а также электронной почты Управления.

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

обобщенная практика осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный начальником Управления;

о месторасположении, схеме проезда, графике (режиме) работы, справочных телефонах для получения информации об осуществлении регионального государственного контроля (надзора), о ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), адреса официального сайта и электронной почты управления;

порядок рассмотрения обращений юридических и физических лиц;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц Управления;

перечень должностных лиц управления, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора);

о требованиях, подлежащих проверке при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

а также информация об организации и результатах проведения проверок;

текст настоящего административного регламента.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы Управления, структурного подразделения Управления, справочных телефонах структурного подразделения Управления, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), адресах официального сайта, а также электронной почты Управления размещается также в разделе «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых)

исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг Тамбовской области (<https://gosuslugi68.ru/>) и актуализируется в течение 10 дней на официальном сайте Управления в сети «Интернет» с момента изменения справочной информации.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется управлением непрерывно согласно ежегодному плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в виде внеплановых проверок, проводимых по основаниям, указанным в статье 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником управления (заместителем начальника управления), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости, при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получении документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3. Административные процедуры

3.1. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) включает следующие административные процедуры:

подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

подготовка к проведению плановой проверки;

проведение плановой документарной проверки;

проведение плановой выездной проверки;

подготовка и проведение внеплановой проверки;

проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.2. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является наступление сроков направления проекта ежегодного плана в прокуратуру Тамбовской области.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок (далее - ежегодный план) готовится должностным лицом Управления, ответственным за его подготовку, на основании предложений руководителей отделов Управления, представляемых в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения проверок.

Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку ежегодного плана, готовит проект ежегодного плана в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

3.2.2. Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку ежегодного плана, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру Тамбовской области для согласования проект ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» (далее - усиленная квалифицированная электронная подпись).

Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку ежегодного плана, обеспечивает доработку проекта ежегодного плана с учетом предложений прокуратуры Тамбовской области, поступивших по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана, его утверждение начальником Управления и направление в прокуратуру Тамбовской области до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок. Ежегодный план направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо Управления, ответственное за подготовку ежегодного плана, обеспечивает размещение ежегодного плана до 31 декабря текущего календарного года на официальном сайте Управления.

3.2.3. Изменения в ежегодный план вносятся в следующих случаях:

3.2.3.1. исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием Управлением решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

3.2.3.2. изменение указанных в ежегодном плане сведений об субъекте проверки:

в связи с изменением адреса места нахождения субъекта проверки или адреса фактического осуществления деятельности субъекта проверки;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Тамбовской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.4. Критериями принятия должностными лицами решения о включении подконтрольных субъектов в ежегодный план проведения плановых проверок является отнесение их деятельности к определенным категориям риска.

Контрольно-аналитическим отделом Управления в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения проверок, определяется категоричность подконтрольных субъектов с учетом критериев отнесения их деятельности к определенной категории риска.

Отнесение деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска, в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 23.12.2013 № 1524 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)», осуществляется исходя из определения общего количества баллов по всем критериям, применяемым к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с таблицей:

1. Критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска		
Критерий	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3
1.1. Масштаб деятельности - объем необходимой валовой выручки регулируемой организации	Свыше 300 млн.руб.	20
	От 50 до 300 млн.руб.	10
	Менее 50 млн.руб.	0
1.2. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, объектов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, а также выполнения запланированных мероприятий энергосбережения и повышения энергетической эффективности (применяется в отношении ресурсоснабжающих)	Недостижение установленных целевых показателей и (или) отсутствие программы энергосбережения	10
	Частичное достижение установленных целевых показателей	5
	Достижение установленных целевых показателей	0

организаций и организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами)		
1.3. Статистика допущенных ранее нарушений в части выявленных экономически необоснованных расходов при проведении плановых проверочных мероприятий и мероприятий по проверке предложения организаций в целях утверждения необходимой валовой выручки при установлении тарифов	Установление факта экономически необоснованных расходов при проведении проверочных мероприятий	10
	Отсутствие факта экономически необоснованных расходов при проведении проверочных мероприятий	0
1.4. Наличие на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска вступившего в законную силу в течение предшествующих 3 лет постановления, вынесенного управлением по регулированию тарифов области, о назначении наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.15, ч. 10 ст. 9.16, ст.ст. 14.6, 17.7, ч. 1 ст. 19.4, ч.ч. 1, 5, 20.1 ст. 19.5, ст.ст. 19.7, 19.7.1, 19.8.1 Кодекса	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении наказания, предписания или предостережения в течение предшествующих 3 лет	10
	Отсутствие вступивших в законную силу постановлений о назначении наказания, предписания или предостережения в течение предшествующих 3 лет	0

Российской Федерации об административных правонарушениях, а также выданных управлением по регулированию тарифов области предписаний, предостережений в течение предшествующих 3 лет		
2. Определение категорий риска		
Категория риска	Суммарное количество баллов	
Высокая категория риска	Свыше 30 баллов	
Значительная категория риска	Свыше 25 до 30 баллов	
Средняя категория риска	Свыше 11 до 24 баллов	
Умеренная категория риска	0 - 10 баллов	

Включение в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки в отношении субъекта государственного контроля (надзора), отнесенного к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного риска, осуществляется при истечении в году проведения плановой проверки установленного положением о виде государственного контроля (надзора) периода времени с даты:

окончания проведения последней плановой проверки объекта государственного контроля (надзора);

государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, если плановые проверки ранее не проводились, либо иного предусмотренного положением о виде государственного контроля (надзора) события.

Плановые проверки, периодичность проведения которых определена Правительством Российской Федерации в соответствии с ч.9 ст.9 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляются с установленной периодичностью независимо от отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска или определенному классу опасности.

3.2.5. Результатом административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный ежегодный план, размещенный на сайте Управления не позднее 31 декабря года.

Фиксация результата выполнения административной процедуры по подготовке ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется путем учета и хранения в установленном порядке утвержденного ежегодного плана.

3.3. Подготовка к проведению плановой проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки является наступление срока подготовки проекта приказа о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом.

Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3.2. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, на основании ежегодного плана не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения плановой проверки подготавливает проект приказа начальника Управления о ее проведении, содержащий:

наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа о проведении проверки, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

Исходя из объема предстоящих мероприятий по контролю, проверка проводится должностным(и) лицом(ами) Управления, ответственным(и) за проведение проверки, самостоятельно.

3.3.3. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, обеспечивает подписание начальником Управления приказа о

проведении плановой проверки (приложение № 1 к настоящему административному регламенту). Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 2 календарных дней.

О проведении плановой проверки субъект проверки уведомляется Управлением не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки с приложением копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в Управление, или иным доступным способом.

3.3.4. Критериями принятия должностным лицом Управления, ответственным за проведение проверки, решения о подготовке к проведению плановой проверки является наступление срока проведения проверки, установленного ежегодным планом.

3.3.5. Результатом административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки является направление субъекту проверки уведомления о проведении проверки с приложением копии приказа о проведении плановой выездной проверки.

3.3.6. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем учета и хранения в установленном порядке приказов Управления.

3.4. Проведение плановой документарной проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой документарной проверки является наступление даты начала проверки в соответствии с ежегодным планом и приказом начальника Управления о проведении плановой проверки.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления, в первую очередь, рассматриваются документы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении Управления, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого субъекта мероприятий по контролю.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 рабочих дней (для одного субъекта малого предпринимательства - 10 часов, для микропредприятия - 3 часа).

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом

проверки обязательных требований, должностное лицо Управления направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Управления о проведении проверки либо о проведении документарной проверки.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 2 рабочих дней (для одного субъекта малого предпринимательства - 2 часа, для микропредприятия - 1 час).

3.4.4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указан в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 настоящего административного регламента.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверки вправе представить при проверке документы и (или) информацию, указанные в подпункте 1.9.2 пункта 1.9 раздела 1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

Запрещено требовать при проверке от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

Уполномоченное на проведение проверки должностное лицо в обязательном порядке знакомит руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае если документы, представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем субъекта проверки по собственной инициативе, не соответствуют документам, полученным Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо Управления обращается к руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 рабочих дней (для одного субъекта малого предпринимательства - 10 часов, для микропредприятия - 3 часа).

3.4.5. Согласно части 2.1 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, в случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено начальником Управления (заместителем начальника Управления) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.4.6. Члены группы контроля анализируют материалы и документы, поступившие от субъекта проверки, и с учетом представленных пояснений принимают решение о наличии (об отсутствии) нарушений обязательных требований.

Максимальный срок выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий не должен превышать 6 рабочих дней (для одного субъекта малого предпринимательства - 20 часов, для микропредприятия - 3 часа).

3.4.7. Члены группы контроля при выявлении фактов нарушений изготавливают и заверяют в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения.

Максимальный срок выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий не должен превышать 1 рабочего дня (для одного субъекта малого предпринимательства - 2 часа, для микропредприятия - 2 часа).

3.4.8. Должностное лицо Управления, ответственное за проведение проверки, на основании сведений, представленных членами группы контроля, составляет акт проверки непосредственно после ее завершения по установленной форме в двух экземплярах.

3.4.9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора).

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу