



ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июля 2023 г.

г. Тамбов

№ 24-ПС

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 01.03.2016 № 03/15 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении по регулированию тарифов области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте департамента цен и тарифов Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

С.А. Варкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента цен и тарифов Тамбовской области от *25.04.2013* № *24-7С*

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - департамент) (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте (за исключением директора департамента), обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте (за исключением директора департамента), направляют директору департамента, осуществляющему в отношении них полномочия представителя нанимателя, уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные директору департамента уведомления по его поручению рассматриваются комиссией департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) (за исключением уведомлений заместителей директора департамента).

Уведомления заместителей директора департамента после их предварительного рассмотрения департаментом в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения рассматриваются комиссией Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляются по поручению директора департамента в

отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента (далее - отдел). Отдел осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения Правительства Тамбовской области, органы государственной власти Тамбовской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются директору департамента в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются директору департамента в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Директором департамента по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области директор департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Тамбовской области в
департаменте цен и тарифов Тамбовской
области (за исключением директора
департаamenta цен и тарифов Тамбовской
области), о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору департамента цен и тарифов
Тамбовской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
департаamenta цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов (комиссии Правительства Тамбовской области по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов соответственно) при рассмотрении настоящего
уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

« ____ » _____ 20__ г .

*(подпись лица, направляющего
уведомление)*

(расшифровка подписи)